

**UCHWAŁA NR VIII/149/11  
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw  
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm: Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175,poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz 675 i Nr 40, poz. 230 w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm: Dz. U z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842)

**Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Piotrkowie Tryb. oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonywanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Miasta

**Marian Błaszczyński**

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU  
INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego po uzyskaniu zgody kandydata.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb.;
- 2) Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Tryb.;
- 3) placówek oświatowo- wychowawczych;
- 4) służby zdrowia;
- 5) Sądu Rejonowego w Piotrkowie Tryb.- kuratorzy sądowi;
- 6) Aresztu Śledczego w Piotrkowie Tryb.;
- 7) Straży Miejskiej w Piotrkowie Tryb.;
- 8) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Tryb.;
- 10) Kościoła Katolickiego ;
- 11) organizacji pozarządowych;
- 12) w skład zespołów mogą wchodzić przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków.

§ 5. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim. Spotkania Zespołu odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w pracę Zespołu. Terminy spotkań Zespołu ustala Przewodniczący Zespołu. Dokumentacja dotycząca pracy Zespołu gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim

§ 6. Członkowie Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania zadań określonych w §10 niniejszej uchwały składają oświadczenie dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskują przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

§ 7. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi indywidualnymi przypadkami.

§ 8. W skład grup roboczych wchodzi w szczególności przedstawiciele; Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Policji, Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sądu, Prokuratury, kuratorów sądowych, placówek oświaty, placówek ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych.

§ 9. 1. Zadania zespołu:

- 1) Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli instytucji zaproszonych do uczestnictwa w Zespole oraz specjalistów pracujących w grupach roboczych.
- 2) Wypracowanie metod, form pomocy, inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy.
- 3) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
- 4) Współpraca ze wszystkimi instytucjami/placówkami działającymi na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego na rzecz przeciwdziałania przemocy i pomocy rodzinom dotkniętym przemocą.
- 5) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

#### 2. Zadania grup roboczych:

- 1) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- 3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 4) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 5) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 6) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie.
- 7) Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od potrzeb. O zakończeniu pracy nad indywidualnym przypadkiem decydują członkowie grupy.
- 8) Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

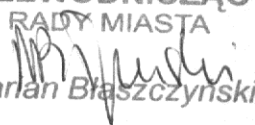
§ 10. Obsługę organizacyjno -techniczną grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Tryb. Spotkania grup roboczych odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace grup roboczych. Spotkania protokolowane są przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Dokumentacja dotycząca pracy grup roboczych gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 11. Członkowie grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania zadań określonych w § 9 niniejszej uchwały składają Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenie dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskują przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

§ 12. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

§ 13. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 14. Uczestnictwo w spotkaniach grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w spotkaniach członek grupy roboczej wyznacza w zastępstwie osobę, która posiada szczegółowe informacje dotyczące rodzin dotkniętych przemocą oraz wszystkich zagadnień omawianych na wcześniejszych spotkaniach grupy.

**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY MIASTA  
  
Marjan Błaszczynski