

Piotrków Tryb, dnia 10.05.2011 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

adresaci wg rozdzielnika

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na wykonanie prac w archiwum zakładowym**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskim , 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Rudowskiego 10;
Nazwa komórki organizacyjnej: **Referat Gospodarki Nieruchomościami**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - opracowanie i włączenie w zespół akt przechowywanych w archiwum następujących dokumentów (ok. 54,5 mb):
 - 1) Wejścia w teren – ok. 3,0 mb
 - 2) Sprzedaż nieruchomości – ok. 7,75 mb
 - 3) Dzierżawy i użyczenia - ok. 3,0 mb
 - 4) Zwroty nieruchomości - ok. 6,0 mb
 - 5) Wywłaszczenia nieruchomości - ok. 8,5 mb
 - 6) Pierwokupy - ok. 1,0 mb
 - 7) Opłaty adiacenckie - ok. 3,0 mb
 - 8) Przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - ok. 4,0 mb
 - 9) Odszkodowania za drogi (art. 98) - ok. 2,0 mb
 - 10) Budżet i rachunki - ok. 2,0 mb
 - 11) Przejęcia nieruchomości na Skarb Państwa - ok. 12,0 mb
 - 12) Sprzedaż lokali Skarbu Państwa - ok. 2,25 mb
 - wykonanie jednolitego inwentarza akt w formie papierowej i elektronicznej oraz sprzedaż praw autorskich do sporządzonego inwentarza;
 - wybrakowanie akt, których termin przechowywania upłynął i sporządzenie ich spisu
- a) okres gwarancji: 6 m-cy od daty odbioru prac
- b) warunki płatności: przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku, po protokolarnym odbiorze wykonanych prac
- c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - koszty dotyczące prawidłowego wykonania zleconych prac ponosi Wykonawca (*np. zakup niezbędnych teczek, sznurka, itp.*),
 - prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
3. Termin wykonania zamówienia:
prac określonych w pkt 1-10 (ca 40,25 mb) do dnia 31 sierpnia 2011 r.
prac określonych w pkt 11-12 (ca 14,25 mb) do dnia 31 października 2011 r.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:
 - a) osobiście w siedzibie: Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Referat Gospodarki Nieruchomościami ul. Szkolna 28, pok. 67 97-300 Piotrków Tryb. lub

- b) przesłać na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Tryb. Referat Gospodarki Nieruchomościami** ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Tryb. lub
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: e.niesmialek@piotrkow.pl
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 25.05.2011 roku**

Jednocześnie należy przesłać dokumenty w wersji papierowej na adres: **Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Gospodarki Nieruchomościami 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

1. wypełniony i podpisany formularz oferty;
2. podpisaną umowę zgodną ze wzorem;
3. inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)
4. Wzór umowy.

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek