

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

ZAŁĄCZNIK NR 5

Piotrków Trybunalski, dnia 21.03.2011r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Inspektor ds. odszkodowań oraz zwrotów nieruchomości w Referacie Gospodarki Nieruchomościami
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe o kierunku prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami, gospodarka przestrzenna, ekonomia
 - b) spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
 - c) staż pracy: 3 lata
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) znajomość: ustawy kodeks postępowania administracyjnego; ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim; instrukcji kancelaryjnej; ustawy o gospodarce nieruchomościami; ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - b) obsługa programów: Word, Excel, GIS, GIS SIGMA na poziomie zaawansowanym;
 - c) pożądane kompetencje personalne społeczne: obsługa klienta, komunikacja pisemna, procedury - znajomość i stosowanie; osobiste: rozwój zawodowy, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem
 - d) mile widziany staż pracy na stanowiskach związanych z gospodarką nieruchomościami.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) realizacja roszczeń wynikających z art. 36 ust. 1-3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - b) zwroty wywłaszczonych nieruchomości;
 - c) ustalanie odszkodowań wobec Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu zwrotu wywłaszczonych nieruchomości;
 - d) regulacja stanów prawnych nieruchomości;
 - e) przestrzeganie zapisów procedur i polityk ZSZJIBJ oraz KJ i KBI.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)
 - e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności (w zakresie określonym w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. odszkodowań oraz zwrotów nieruchomości w Referacie Gospodarki Nieruchomościami w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10,97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 31.03.2011r.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.