

Zarządzenie Nr <sup>94</sup>.....  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia <sup>25</sup>...<sup>lutego</sup>...<sup>2011</sup> roku  
**W sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
i ustalenia jej organizacji oraz trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam co następuje:**

- §1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Piotrkowie Trybunalskim, zwaną dalej „Komisją”, w składzie określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- §2.1. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- §3.1. Kadencja Komisji trwa cztery lata począwszy od dnia powołania.
2. Po upływie kadencji Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Komisji.
3. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego może dokonać zmian w składzie Komisji przed upływem jej kadencji.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 44  
Prezydenta Miasta Piotrkowa  
Trybunalskiego  
z dnia 25 lutego 2011 roku

§ 1. W skład Komisji wchodzi 7 specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury, desygnowanych przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i stowarzyszenia zawodowe.

§ 2. Członkowie Komisji powołani zostają spośród osób rekomendowanych przez:

- a) Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego - 3 członków
- b) Branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe:  
Łódzka Okręgowa Rada Izby Architektów,  
Towarzystwo Urbanistów Polskich - 4 członków.

§ 3. Do Komisji powołani zostają:

- 1) Józef Dziubecki - rekomendacja Prezydenta Miasta
- 2) Sławomir Fornal
- 3) Ewa Krakowska
- 4) Grzegorz Krysztofiński
- 5) Eugeniusz Sęk - rekomendacja Prezydenta Miasta
- 6) Roman Wieszczyk
- 7) Marek Więckowski. - rekomendacja Prezydenta Miasta

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Krzysztof Chojniak



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 44  
Prezydenta Miasta Piotrkowa  
Trybunalskiego  
z dnia 25 lutego 2011 roku

## **Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej**

§1. Zadania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Piotrkowie Trybunalskim, zwanej dalej „Komisją” określa ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) analizowanie polityki przestrzennej miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz jego wizerunku urbanistyczno-architektonicznego,
- 2) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
  - a) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - c) innych opracowań studialnych i analitycznych,
- 3) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego miasta,
- 4) opiniowanie opracowań z zakresu urbanistyki i architektury.

§3. 1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz pozostali członkowie Komisji.

2. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% członków powołanego składu Komisji.

§4.1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) zaprasza ekspertów i inne osoby,
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 6) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję,
- 7) składa Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- 8) przedstawia Prezydentowi półroczne sprawozdania z prac Komisji.

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącego, na podstawie jego upoważnienia, zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§5.1. Komisja rozpatruje sprawy na wniosek Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Z posiedzeń sporządza się protokoły.

§ 6. W obradach Komisji może uczestniczyć - bez prawa głosu - Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i inne osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji - bez prawa głosu - ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§ 8.1. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% członków powołanego składu Komisji.

2. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków powołanego składu Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów, „za” i „przeciw” decydujący głos na Przewodniczący Komisji lub w przypadku gdy nie przewodniczy on obradom Zastępca Przewodniczącego.

§ 9. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§10.1. Członkom Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji w wysokości 300,00 zł brutto za jedno posiedzenie;

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pomniejszone zostanie o należną zaliczkę na poczet podatku dochodowego;

3. Podstawą do wypłaty jest podpis na liście obecności;

4. Wypłata dokonywana jest ze środków Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim w dniu posiedzenia lub w dniu następnego posiedzenia;

5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.

§11.1. Obsługę administracyjno-biurową Komisji wykonuje pracownik upoważniony przez Dyrektora Pracowni Planowania Przestrzennego.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-biurowej w szczególności należy:

1) protokołowanie posiedzeń Komisji,

2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,

3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzenia Komisji.

§12. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak