

Piotrków Trybunalski, dnia 02.03.2011r.

**PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**Podinspektor ds. społecznych w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej**  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie: wyższe ekonomiczne
  - b) spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
  - c) staż pracy: nie wymagany
2. Wymagania dodatkowe :
  - a) znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego; o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim; ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych, ustawy o pomocy społecznej
  - b) obsługa programu Word na poziomie średniozaawansowanym;
  - c) pożądane kompetencje personalne społeczne: negocjowanie, procedury znajomość i ich stosowanie, komunikacja pisemna; osobiste: podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, rozwój zawodowy, organizacja pracy własnej
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) Okresowe przekazywanie danych dotyczących aktualizacji zadłużenia dłużników alimentacyjnych;
  - b) Podejmowanie działań mających na celu wykreślenie osoby z Krajowego Rejestru Dłużników po spłacie przez nią zadłużenia;
  - c) Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim;
  - d) Ustalanie zadłużenia poszczególnych dłużników alimentacyjnych na koniec okresu świadczeniowego;
  - e) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych czynności;
  - f) Przygotowanie pism i odpowiedzi zleconych przez Pełnomocnika;
  - g) Prowadzenie spraw kancelaryjnych;
  - h) Przygotowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum;
  - i) Wykonywanie innych prac należących do kompetencji Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, nieprzewidzianych zakresem czynności a zleconych przez Pełnomocnika.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
  - c) dokument poświadczający wykształcenie – dyplom, świadectwo (kserokopia); zaświadczenie (oryginał)
  - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
  - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności (w zakresie określonym w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
  - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Podinspektor ds. społecznych w komórce Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej” w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 14.03.2011r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Gnojniak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.