

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)

Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na przeprowadzenie badań lekarskich pracowników
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnoszącej.
Miasto Piotrków Tryb., 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10;
Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/Referat: **Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi**
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Wykonywanie w 2011r. dla pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego badań lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (w związku z art.229 KP i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w spr. Przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy –Dz.U.nr 69 poz. 332 z 1996r. z późn. zm.).
Badania będą dotyczyły następujących grup pracowników:
 1. Stanowiska kierownicze /decyzyjne/
 2. Pracownicy umysłowi obsługujący monitory ekranowe
 3. Stanowiska pracowników obsługi (kierowca samochodu osobowego, operator urządzeń powielających, robotnik gospodarczy, goniec).Do przebadania w 2011r. przewidujemy około 150 osób.
 - a) okres gwarancji:
 - b) warunki płatności:
 - c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

3. Termin wykonania zamówienia.

2011 rok

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Urząd Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10 pok.104
- b) przesłać na adres: jw.

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10 stycznia 2011r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- c) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- d) podpisaną umowę zgodną ze wzorem;
- e) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

5. Wzór umowy.

SEKRETARZ MIASTA


Bogdan Muniak