



Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski reprezentowanym przez:

– Andrzeja Kacperka, Wiceprezydenta Miasta

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a, wpisaną do KRS nr..... prowadzonym przez/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr....., prowadzonej przez....., właścicielem firmy

z siedzibą w

zwanym dalej „Koordynatorem Projektu”

§ 1

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. Nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm) po przeprowadzeniu procedury uproszczonego postępowania o wartości poniżej równowartości kwoty 14 000 euro, Zamawiający powierza, a Koordynator projektu zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na koordynowaniu projektu „Piotrkowska Platforma e- learningowa” (zwanego dalej Projektem), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007 - 2013, Oś Priorytetowa IV: Społeczeństwo Informacyjne, Działanie IV.2: E-usługi publiczne.
2. Na podstawie niniejszej umowy Koordynator Projektu zobowiązuje się do zarządzania, kontrolowania i nadzorowania realizacji Projektu w celu zapewnienia jego prawidłowej i terminowej realizacji oraz rozliczenia finansowego, zgodnymi z obowiązkami Zamawiającego wynikającymi z umowy na dofinansowanie Projektu, a także z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych dla realizowanego Projektu. W szczególności Koordynator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. nadzorowania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizowanego Projektu w oparciu o dokumentację Projektu, a także właściwe przepisy prawa;
 - b. przygotowania procedur i dokumentacji niezbędnej do wyboru Wykonawców Projektu;
 - c. bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji procedur wyboru Wykonawców Projektu;
 - d. opiniowanie projektów umów dla Wykonawców Projektu, współpracy i konsultowaniu z Zamawiającym zapisów tych umów;



- e. bieżącego nadzoru i koordynowania realizacji umów zawartych z Wykonawcami Projektu; Czynności nadzoru i koordynacji będą polegały na kontrolowaniu realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami Projektu oraz bezzwłocznym informowaniu Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach a także ewentualnym wskazaniu sposobów uniknięcia lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W tym zakresie Koordynator Projektu ma również obowiązek bezzwłocznego wzywania Wykonawców Projektu do zaniechania naruszeń, w określonych w umowach terminach;
 - f. zapewnienia nadzoru w zakresie prowadzonych prac teleinformatycznych w celu zapewnienia zgodności wykonywanych prac z umowami oraz przepisami prawa;
 - g. opracowania procedur i bieżącego nadzoru nad procedurami odbioru i akceptacji: dostaw, wykonanych usług i przekazywanej dokumentacji związanej z realizowanymi dostawami i usługami, czynności opracowania procedur i bieżącego nadzoru w tym zakresie będą polegały m.in. na ustalaniu terminów odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji, weryfikowaniu poprawności dokumentów związanych z czynnościami odbioru wskazanych dostaw, usług i dokumentacji;
 - h. przygotowywania sprawozdań okresowych, rocznych oraz końcowego z realizacji Projektu w terminach i w formie wymaganej przez przepisy właściwe dla realizacji niniejszego Projektu;
 - i. okresowego przygotowywania kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów i przekazywania ich Zamawiającemu,
 - j. przekazywania Zamawiającemu wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których uprawnione do tego instytucje zażądają w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - k. podejmowania wszelkich innych czynności, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu, w tym uczestnictwa w posiedzeniach zespołu ds. realizacji przedmiotowego projektu.
- 3. Wszelkie czynności Koordynator Projektu, podejmuje w terminach, gwarantujących prawidłową i terminową realizację Projektu.
 - 4. W celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Koordynator Projektu może żądać od Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów, materiałów i informacji.
 - 5. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Koordynatorem Projektu oraz do przekazywania Koordynatorowi Projektu niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, bez jego żądania, wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i żądań, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
 - 6. Zamawiający niniejszym upoważnia Koordynatora Projektu do dostępu do wszelkich informacji, dokumentów i innych materiałów, które będą niezbędne przy realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Koordynator Projektu zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy do dnia 31.10.2011.

§ 3

Zamawiający wyznacza Pana/Panią

P. Jacka Larę, Kierownika Referaty informatyki (warstwa informatyczna) oraz P. Iwonę Komolibus, Kierownika Referatu Edukacji (warstwa edukacyjna), którzy są upoważnieni i zobowiązani do kontaktów w sprawach wynikających z niniejszej umowy z Koordynatorem Projektu. Jednocześnie Koordynator Projektu jest zobowiązany do przekazywania wyznaczonym osobom wszelkich pism, dokumentów, analiz, raportów, sprawozdań, opinii i uwag Koordynatora Projektu dotyczących realizowanego Projektu.

§ 4

Koordynator Projektu oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy Koordynator Projektu otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT. Dopuszcza się zmianę kwoty brutto do zapłaty w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przez władzę ustawodawczą; przy czym zmiana taka nie może prowadzić do zmiany ceny netto.

§ 6

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ratach, zgodnie z transzami zapisanymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej przez Koordynatora Projektu ostatniego dnia danego miesiąca.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Koordynatorowi Projektu ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Koordynatora Projektu, Zamawiający ma prawo naliczyć Koordynatorowi Projektu kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości umowy, zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Koordynatora Projektu od umowy - 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy

2. 0,2 wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym utraconych korzyści, jeśli skutek nienależytego wykonania umowy nie otrzyma dotacji zgodnej z umową z Instytucją Zarządzającą.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Koordynatora Projektu na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Koordynator Projektu otrzymuje wyłącznie wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9

Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, na piśmie, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Koordynatora Projektu,
 - b) Koordynator Projektu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, przerwał realizację umowy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub, gdy nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Koordynatorowi Projektu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, gdy Zamawiający nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności:
 - zalega z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Koordynatora Projektu przez okres 2 miesięcy,
 - nie wykonuje obowiązków wynikających z §1 pkt. 4, 5 i 6 niniejszej umowy, bez ważnej przyczyny.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory między Stronami, mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§12

Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji dla potrzeb realizacji zadania pn. „Piotrkowska Platforma e-learningowa” zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

§13

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY:

KOORDYNATOR PROJEKTU:

Miejscowość....., dnia2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane
dnia 2010 r. przez

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)