

Wzór umowy

U M O W A Nr

zawarta w dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Adama Karzewnika - Wiceprezydenta Miasta,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

2. (NIP, REGON, KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego z dnia roku, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji na warunkach określonych w ofercie prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Małopolskiej 3 – Podole.
2. Opis obiektu, na którym usytuowane jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt, zawiera zał. nr 1.
3. Zakres zadań i sposób prowadzenia schroniska określa niniejsza umowa i załączony regulamin schroniska, stanowiący jej integralną część /zał. Nr 2/, i w szczególności obejmuje:
 1. stosowanie się do postanowień regulaminu schroniska,
 2. całodobowe sprawowanie opieki nad przebywającymi w schronisku zwierzętami,
 3. codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,
 4. całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu w schronisku,
 5. zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie aukcji, sprzedaży, oddawanie do adopcji,
 6. ograniczenie populacji zwierząt w schronisku poprzez ich sterylizację i kastrację – nie mniej niż 200 zwierząt. W pierwszej kolejności te zwierzęta, które opuszczają schronisko,
 7. zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami w schronisku w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,
 8. szczepienie zwierząt przeciwko wściekliźnie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczepieniami muszą być objęte wszystkie zwierzęta przybywające do schroniska + znajdujące się w schronisku,
 9. szczepienia profilaktyczne zwierząt przeciw chorobom zakaźnym. Szczepieniami muszą być objęte wszystkie zwierzęta przybywające do schroniska + znajdujące się

- w schronisku,
10. obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę oraz powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o tym fakcie,
 11. współpraca z lecznicami dla zwierząt w zakresie trwałego oznakowania psów przebywających w schronisku, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 12. wyłapywanie bezdomnych psów i kotów wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ramach akcji ogłoszonej przez Prezydenta Miasta oraz zgłoszeń mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do organu Policji, Straży Miejskiej lub schroniska i ich transport do schroniska,
 13. przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt bezdomnych wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 14. wyłapywanie bezdomnych psów i kotów przy użyciu wyłącznie urządzeń specjalistycznych przeznaczonych do wyłapywania zwierząt,
 15. zapewnienie pomocy weterynaryjnej oraz służb zabezpieczających akcję wyłapywania – organ Policji, Straży Miejskiej, podczas wyłapywania (odławiania) bezdomnych zwierząt w przypadku konieczności użycia środków farmakologicznych,
 16. reagowanie na zgłoszenia osób fizycznych i prawnych – wyjazdy na interwencję:
 - 1) w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) w przypadku zgłoszeń dotyczących rannych zwierząt w wyniku wypadku – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - 3) w innych przypadkach – niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu przyjęcia zgłoszenia,
 17. zapewnienie opieki lekarskiej w stosunku do zwierząt poszkodowanych w wypadkach ulicznych,
 18. prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego:
 - 1) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię,
 - 2) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,
 - 3) dane dotyczące kwarantanny,
 - 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, oznakowanych,
 - 5) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
 - 6) datę śmierci z podaniem przyczyny,
 19. wydawanie zwierząt ze schroniska wraz z wypisem z wykazu zawierającym informacje, o których mowa w pkt 18 ust. 1,2,4,
 20. prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej, do której wpisywane są zalecenia urzędowego lekarza weterynarii,
 21. zakup leków i innego wyposażenia gabinetu weterynaryjnego,
 22. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych,
 23. bieżącą naprawę i konserwację obiektów, urządzeń i wyposażenia schroniska oraz utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, w tym usuwanie nieczystości,
 24. przeprowadzanie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji,
 25. zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu,
 26. dbanie o powierzony majątek Miasta, nie dopuszczając do jego dekapitalizacji;
 27. całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu,
 28. zgłaszanie Zamawiającemu uwag o stanie technicznym obiektów,

29. obsługa kotłowni wraz z instalacjami (w tym zakup opału) oraz obsługa kotłów warzelnych ciśnieniowych przez osoby do tego uprawnione,
 30. utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów w tym zakresie oraz przeprowadzanie przeglądów technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 31. utrzymanie porządku na istniejących terenach zieleni i zakładanie nowych w obrębie schroniska,
 32. prowadzenie ksiąg obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 33. zawieranie umów na: dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet oraz utylizację zwłok zwierzęcych z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu,
 34. organizowanie, zabieganie o dodatkowe fundusze i inne środki niezbędne do prawidłowego utrzymania i funkcjonowania schroniska, w instytucjach i jednostkach spoza Urzędu Miasta,
 35. przedkładanie informacji raz na miesiąc, zawierających dane o zwierzętach /osobno psy i koty/, z wyszczególnieniem numeru inwentarzowego:
 - 1) przyjętych do schroniska,
 - 2) oddanych do adopcji,
 - 3) poddanych szczepieniom przeciwko wściekliźnie i chorobom zakaźnym,
 - 4) poddanych eutanazji z podaniem przyczyny,
 - 5) padłych,ponadto:
 - 1) oznakowanych z podaniem:
 - a) nr czipa,
 - b) oddanych do adopcji:
 - na miasto Piotrków Tryb.,
 - poza miasto,
 - poza kraj,
 - c) padłych,
 - d) poddanych eutanazji.
 36. przedkładanie sprawozdań finansowo – rzeczowych (raz na miesiąc), dotyczących rozliczeń wydatków związanych z prowadzeniem schroniska wraz z kserokopiami faktur i rachunków. Ponadto informacji dotyczących rozliczeń wydatków związanych z wyjazdami na interwencje / do wglądu karty drogowe na każdy używany samochód wykorzystywany do interwencji /,
 37. założenie, prowadzenie i systematyczne aktualizowanie strony internetowej schroniska dla bezdomnych zwierząt.
4. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu w/w czynności, były przestrzegane przepisy wynikające:
- 1) z ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
 - 2) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt (Dz. U z 2008 r., Nr 11, poz. 67),
 - 3) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657),
 - 4) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. , Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. , nr 116, poz. 753),
 - 6) z uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz o rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 2

1. Prowadzenie działalności wymienionej w § 1, Wykonawca rozpoczyna poprzez przejęcie protokołem zdawczo – odbiorczym schroniska przy ul. Małopolskiej 3 – Podole w Piotrkowie Trybunalskim wraz z zabudowaniami i wyposażeniem. Przekazaniu – przejęciu podlega również dokumentacja ewidencyjna stanu zwierząt wraz z dokonaniem sprawdzenia stanu zwierząt oraz dokumentacja prowadzenia Schroniska, w tym rejestry zwierząt, książki leczenia, kartoteki – wg wzoru /zał. Nr 3/.
2. Teren Schroniska wraz z budynkami oraz przekazaniem wyposażeniem stanowi własność Zamawiającego.
3. Wykonawca pełni funkcję administratora i odpowiada za stan techniczny obiektu.
4. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z następującymi świadczeniami:
 - energią elektryczną,
 - zużyciem wody i odprowadzeniem ścieków,
 - wywozem śmieci,
 - kosztami rozmów telefonicznych, kosztami Internetu,
 - ogrzewaniem.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie przekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 zostaną potrącone z następnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Umowę zawiera się na czas **od dnia 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie finansów schroniska oraz w zakresie realizacji zadań wynikających z § 1 umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych netto, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT 22%, obowiązującym w dniu zawarcia umowy, tj. kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:.....)
2. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie złotych:), a wraz z należnym podatkiem VAT 22%, obowiązującym w dniu zawarcia umowy, tj. kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:.....).
3. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany przez władze ustawodawczą.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, za dany miesiąc, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w następnym miesiącu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, a za miesiąc grudzień do dnia 31 grudnia danego roku przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
5. Płatnikiem faktur jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.; NIP 771-27-98-771.

§ 7

1. Za niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości. Naliczanie kary może się odbyć po wezwaniu pisemnym Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących naruszenia warunków umowy i uznania tychże wyjaśnień za niewystarczające.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość kary umownej w przypadku, gdy szkoda przez niego poniesiona przekracza wysokość kary.
3. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 2% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie w kwocie ustalonej w ust. 2, Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w formie zgodniej z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jego należytego wykonania.

§ 9

Wykonawca w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie rzeczowo-finansowe z poniesionych wydatków oraz sprawozdanie ze stanu zwierząt, zgodnie z zaleceniami zawartymi w § 1, ust. 3, pkt 35 i 36, które będzie stanowiło podstawę do dokonania zapłaty.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian, przeróbek w urządzeniu zabudowań, których dotyczy przedmiot umowy, bez wcześniejszego uzgodnienia na piśmie z Zamawiającym.

§ 11

1. Zamawiający sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przez Wykonawcę zadań zleconych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów dotyczących działalności schroniska w czasie kontroli.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 13

Dopuszcza się zawarcie aneksów do umowy w wypadku:

1. Zmiany przepisów prawa związanych z prowadzeniem schroniska.
2. Uruchomienia hotelu dla zwierząt.
3. Nagłej i nieprzewidzianej zmiany warunków prowadzenia schroniska, powodującej niemożność zachowania postanowień zawartych w umowie.
4. Zmiany stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany przez władzę ustawodawczą.

§ 14

Każda ze stron może rozwiązać u mowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, o ile Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków niniejszej umowy.

§ 15

Wykonawca zapłaci odszkodowanie osobom trzecim za wyrządzone z jego winy szkody w trakcie realizacji zamówienia.

§ 16

Po wygaśnięciu okresu związania umową Wykonawca zwróci Zamawiającemu przedmiot

umowy oraz wyposażenie Schroniska w stanie nie pogorszonym poza stopniem zużycia wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony umowy.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie zwierząt.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w Sądzie Powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: