

Piotrków Tryb., dn. 22.12.2010 r.

SPZ.341-17-7-5/10

Piotrków Trybunalski: Prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim w 2011 roku.

Numer ogłoszenia: 369419 - 2010; data zamieszczenia: 22.12.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Piotrków Trybunalski , ul. Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, tel. 044 7327796, faks 044 7327798.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.piotrkow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie miejskiego Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim w 2011 roku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakres rzeczowy obejmuje: I. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim w 2011 roku. II. Orientacyjna ilość zwierząt z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przebywających w Schronisku to średnio 270 psów i 30 kotów. III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Stosowanie się do postanowień regulaminu schroniska - stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy, 2. Całodobowe sprawowanie opieki nad przebywającymi w schronisku zwierzętami, 3. Codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt, 4. Całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu w

schronisku, 5. Zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie aukcji, sprzedaży, oddawanie do adopcji, 6. Ograniczenie populacji zwierząt w schronisku poprzez ich sterylizację i kastrację - nie mniej niż 200 zwierząt. W pierwszej kolejności te zwierzęta, które opuszczają schronisko, 7. Zapewnienie stałej opieki weterynaryjnej nad zwierzętami w schronisku w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, 8. Szczepienie zwierząt przeciwko wściekliznie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Szczepieniami muszą być objęte wszystkie zwierzęta przybywające do schroniska + znajdujące się w schronisku, 9. Szczepienia profilaktyczne zwierząt przeciw chorobom zakaźnym. Szczepieniami muszą być objęte wszystkie zwierzęta przybywające do schroniska + znajdujące się w schronisku, 10. Obserwację zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę oraz powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o tym fakcie, 11. Współpraca z lecznicami dla zwierząt w zakresie trwałego oznakowania psów przebywających w schronisku, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, 12. Wyłapywanie bezdomnych psów i kotów wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ramach akcji ogłoszonej przez Prezydenta Miasta oraz zgłoszeń mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do organu Policji, Straży Miejskiej lub schroniska i ich transport do schroniska, 13. Przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt bezdomnych wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 14. Wyłapywanie bezdomnych psów i kotów przy użyciu wyłącznie urządzeń specjalistycznych przeznaczonych do wyłapywania zwierząt, 15. Zapewnienie pomocy weterynaryjnej oraz służb zabezpieczających akcją wyłapywania - organ Policji, Straży Miejskiej, podczas wyłapywania (odławiania) bezdomnych zwierząt w przypadku konieczności użycia środków farmakologicznych, 16. Reagowanie na zgłoszenia osób fizycznych i prawnych - wyjazdy na interwencję: 1) w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia, 2) w przypadku zgłoszeń dotyczących rannych zwierząt w wyniku wypadku - niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, 3) w innych przypadkach - niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu przyjęcia zgłoszenia, 17. Zapewnienie opieki lekarskiej w stosunku do zwierząt poszkodowanych w wypadkach ulicznych, 18. Prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego: 1) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię, 2) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku, 3) dane dotyczące kwarantanny, 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, oznakowanych, 5) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę, 6) datę śmierci z podaniem przyczyny, 19. Wydawanie zwierząt ze schroniska wraz z wypisem z wykazu zawierającym informacje, o których mowa w pkt 18 ust. 1,2,4, 20. Prowadzenie książki kontroli weterynaryjnej, do której wpisywane są zalecenia urzędowego lekarza weterynarii, 21. Zakup leków i innego wyposażenia gabinetu weterynaryjnego, 22. Oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych, 23. Bieżącą naprawę i konserwację obiektów, urządzeń i wyposażenia schroniska oraz utrzymanie czystości w obiektach i

na terenie schroniska, w tym usuwanie nieczystości, 24. Przeprowadzanie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji, 25. Zabezpieczenie obiektu we wszystkie środki potrzebne do normalnego funkcjonowania schroniska, w tym zabezpieczenie pod kątem przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP w zakresie wynikającym z eksploatacji obiektu, 26. Dbanie o powierzony majątek Miasta, nie dopuszczając do jego dekapitalizacji; 27. Całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektu, 28. Zgłaszanie Zamawiającemu uwag o stanie technicznym obiektów, 29. Obsługa kotłowni wraz z instalacjami (w tym zakup opału) oraz obsługa kotłów warzelnych ciśnieniowych przez osoby do tego uprawnione, 30. Utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów w tym zakresie oraz przeprowadzanie przeglądów technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, 31. Utrzymanie porządku na istniejących terenach zieleni i zakładanie nowych w obrębie schroniska, 32. Prowadzenie ksiąg obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, 33. Zawieranie umów na: dostawę energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów stałych, telefon, internet oraz użycie zwłok zwierzęcych z odpowiednimi instytucjami w zakresie obowiązywania umowy oraz ponoszenie kosztów z tego tytułu, 34. Organizowanie, zabieganie o dodatkowe fundusze i inne środki niezbędne do prawidłowego utrzymania i funkcjonowania schroniska, w instytucjach i jednostkach spoza Urzędu Miasta, 35. Przedkładanie informacji raz na miesiąc, zawierających dane o zwierzętach (osobno psy i koty), z wyszczególnieniem numeru inwentarzowego: 1) przyjętych do schroniska, 2) oddanych do adopcji, 3) poddanych szczepieniom przeciwko wściekliznie i chorobom zakaźnym, 4) poddanych eutanazji z podaniem przyczyny, 5) padłych, ponadto: 1) Oznakowanych z podaniem: a) numer czipa, b) oddanych do adopcji: - na miasto Piotrków Tryb., - poza miasto, - poza kraj, c) padłych, d) poddanych eutanazji, 36. Przedkładanie sprawozdań finansowo - rzeczowych (raz na miesiąc), dotyczących rozliczeń wydatków związanych z prowadzeniem schroniska wraz z kserokopiami faktur i rachunków. Ponadto informacji dotyczących rozliczeń wydatków związanych z wyjazdami na interwencje (do wglądu karty drogowe na każdy używany samochód wykorzystywany do interwencji), 37. Założenie, prowadzenie i systematyczne aktualizowanie strony internetowej schroniska dla bezdomnych zwierząt. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu ww. czynności, były przestrzegane przepisy wynikające: 1) z ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), 2) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt (Dz. U. z 2008 r., Nr 11, poz. 67), 3) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657), 4) z ustawy z dnia 11.03.2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r., Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), 5) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., nr 116, poz. 753), 6) z uchwały Rady

Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz o rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.38.00.00-0, 85.20.00.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2008 r., Nr 05., poz. 236 z późn. zm.). Uwaga! Powyższy warunek dotyczy wyłącznie przedsiębiorców. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Co najmniej jedno zamówienie (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt o wartości co najmniej 100 000,00 PLN. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować

będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, tj.: środek transportu przystosowany do przewozu schwytanych zwierząt spełniający warunki art. 24 ustawy o ochronie zwierząt, chłodnia na zwłoki, chłodnia na żywność. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- a) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: - co najmniej 5 pielęgniarzy zwierząt, - lekarz weterynarii, Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków: przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie się kierował regułą: spełnia albo nie spełnia, niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wg załącznika nr 1. 2. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kseropię potwierdzoną przez notariusza). 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza). 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust 2 ustawy Pzp - wg załącznika nr 2. 5. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - wg załącznika nr 5. 6. Umowę lub wstępne pisemne zapewnienie na odbiór padłych zwierząt przez zakład specjalistyczny; 7. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 6. 8. Oświadczenie o dyspozycyjności - wg załącznika nr 8; 9. Oświadczenie o pozyskaniu środków finansowych z instytucji i jednostek spoza Urzędu Miasta w wysokości niezbędnej do prawidłowego utrzymania i funkcjonowania schroniska - wg załącznika nr 9;

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się zawarcie aneksów do umowy w wypadku: - Zmiany przepisów prawa związanych z prowadzeniem schroniska. - Uruchomienia hotelu dla zwierząt. - Nagłej i nieprzewidzianej zmiany warunków prowadzenia schroniska, powodującej niemożność zachowania postanowień zawartych w umowie. - Zmiany stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany przez władzę ustawodawczą.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.piotrkow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaz Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 317.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 30.12.2010 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaz Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski pokój 317.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie