

ZARZĄDZENIE NR 454  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 08 grudnia 2010r.

w sprawie wprowadzenia zmian do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych

Na podstawie art. 53, 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2009r. nr 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2010r. nr 128, poz. 861) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zmienionej instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, wprowadzonej Zarządzeniem nr 315 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 5 sierpnia 2010r., dokonuje się następujących zmian:

1) dotychczasowy § 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„ W przypadku umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej oraz z pracownikami Urzędu Miasta, stroną umowy jest **Miasto Piotrków Trybunalski, posługujący się numerem REGON: 590648468 oraz nr NIP: 771-27-98-771.**

Numer NIP 771-00-20-211 (dla Urzędu Miasta) służy wyłącznie do rozliczeń z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”.

2) W Rozdziale II pkt 1.3 ppkt 3) otrzymuje brzmienie:

„Radca Prawny **lub Adwokat** (lub prawnik zatrudniony w Zespole Radców Prawnych wskazany przez Koordynatora Zespołu Radców Prawnych w przypadku umów, których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł brutto oraz umów, które sporządzane są na podstawie wzoru załączanego do zarządzenia Prezydenta Miasta, np. umowy pożyczek z ZFŚS na cele mieszkaniowe, umowy przyznające stypendia dla sportowców itp.) - za zgodność formalno-prawną”

3) W Rozdziale II pkt 2.3 ppkt 2) otrzymuje brzmienie:

„Radca Prawny **lub Adwokat** (lub prawnik zatrudniony w Zespole Radców Prawnych wskazany przez Koordynatora Zespołu Radców Prawnych w przypadku umów, których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł

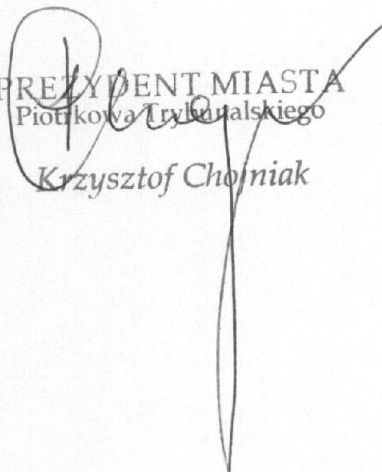
brutto oraz umów, które sporządzane są na podstawie wzoru załączanego do zarządzenia Prezydenta Miasta),  
za zgodność formalno-prawną"

4) W Rozdziale III pkt 1.3 ppkt 2) otrzymuje brzmienie:

„Radca Prawny **lub Adwokat** (lub prawnik zatrudniony w Zespole Radców Prawnych wskazany przez Koordynatora Zespołu Radców Prawnych w przypadku umów, których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł brutto oraz umów, które sporządzane są na podstawie wzoru załączanego do zarządzenia Prezydenta Miasta (np. umowy pożyczek z ZFŚS na cele mieszkaniowe, umowy przyznające stypendia dla sportowców itp.) - za zgodność formalno-prawną”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Krzysztof Chojniak