

Piotrków Tryb, dnia 07.12.2010r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającego
dla której realizowane jest zamówienie)
DRG.3431-28/10

**Zaproszenie do składania ofert
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro
na sukcesywne usuwanie odpadów i nieczystości stałych z Urzędu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego w 2011 roku.**

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
**Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski Pasaż Karola
Rudowskiego 10**

2. Nazwa komórki organizacyjnej Wydział/Referat Administracji i Majątku

3. Opis przedmiotu zamówienia. **Usuwanie odpadów i nieczystości stałych z Urzędu
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w 2011 roku.**

Wywóz nieczystości z :

- Pasażu Rudowskiego 10,
- Szkolnej 28.

Szacowana ilość wytwarzanych odpadów zmieszanych komunalnych (biurowych) -
450 m³ w skali roku.

Prosimy o podanie cen brutto

1/ na kompleksową obsługę w zakresie wywozu w/w odpadów – łączna wartość wywozu
odpadów w skali roku z rozbiciem na :

- wywóz odpadów zmieszanych za 1 m³
- 2/ wywóz odpadów budowlanych za 1 m³

W ramach proponowanej stawki za wywóz 1 m³ proszę uwzględnić:

- nieodpłatny odbiór segregowanych odpadów makulatury
- nieodpłatny odbiór odpadów PCV
- ustawienie pojemników na makulaturę,
- ustawienie pojemnika na butelki – PET

**W przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej z archiwum zakładowego,
dokumentacji z wyborów bądź referendum należy dostarczyć kontener i zapewnić
nieodpłatny odbiór brakowanej dokumentacji wraz z wystawieniem odpowiedniego
dokumentu stwierdzającego, iż Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przejętą
dokumentację od momentu przejęcia do jej całkowitego zniszczenia.**

b) warunki płatności: **14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.**

4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: **Kserokopia dokumentu
potwierdzającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów
komunalnych z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, oświadczenie
o przestrzeganiu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.
Nr 133poz. 883 z późn. zm.)**

5. Termin wykonania zamówienia. **Od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie: **Punkt Informacyjny**

b)przesłać na adres: **Urząd Miasta Referat Administracji i Majątku Pasaż Karola Rudowskiego 10**

c)faxem na numer: **044/ 732 77 72**

d)w wersji elektronicznej na e-mail: **m.magiera@piotrkow.pl**

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.12.2010r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) podpisany projekt umowy;

c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera