

ZARZĄDZENIE NR³⁸².....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia ⁰⁸... października 2010r

w sprawie utworzenia Zespołu do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów , burmistrzów i prezydentów

Na podstawie art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 z póź. zm.) oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2010r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 171, poz. 1151) **zarządzam co następuje:**

§1.

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku, w przypadku wystąpienia drugiej tury 05 grudnia 2010r., obsługi administracyjnej Miejskiej Komisji Wyborczej oraz obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§2.

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

1. Mariusz Magiera - Przewodniczący Zespołu – odpowiedzialny za prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.
2. Grzegorz Janowski - odpowiedzialny za nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców i ich weryfikację, szkoleń w tym zakresie, akceptację wydawanych pełnomocnictw do głosowania.
3. Agnieszka Skóra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do

- głosowania.
4. Ewa Kraska
 - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
 5. Bożena Mądra
 - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
 6. Anna Walaszczyk
 - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
 7. Paweł Bałeczki
 - odpowiedzialny za przygotowanie spisów wyborców, ich weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
 8. Dariusz Borowski
 - odpowiedzialny za zabezpieczenie i przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, zabezpieczenie przechowywanych kart do głosowania, udział w przygotowaniu kart do głosowania.
 9. Teresa Owczarek
 - odpowiedzialna za powołanie składów obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie materiałów szkoleniowych, obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie uchwał i zarządzeń dotyczących wyborów i innych dokumentów wyborczych, udział w przygotowaniu kart do głosowania.
 10. Marzena Kubera
 - odpowiedzialna za przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, rejestrowanie kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, obsługa strony internetowej, udział w przygotowaniu kart do głosowania.
 11. Beata Królikiewicz
 - odpowiedzialna za prowadzenie całego budżetu wyborczego, gromadzenie dokumentacji do zawieranych umów zleceń na obsługę informatyczną, przygotowanie umów i metryczek oraz ich rejestracja w programie, udział w przygotowaniu kart do głosowania.
 12. Jacek Lara
 - odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, wsparcie techniczne obsługi

- informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, zabezpieczenie obsługi informatycznej, nadzór nad sporządzeniem spisów wyborców, udział przy ustaleniu wzoru kart do głosowania oraz obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej.
13. Małgorzata Rybak - odpowiedzialna za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych i sporządzenie spisów wyborców, udział przy ustaleniu wzoru kart do głosowania oraz obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej.
14. Jarosław Król - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej, sporządzenie spisów wyborców, udział przy ustaleniu wzoru kart do głosowania oraz obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej.
15. Jakub Szlęzak - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, sporządzenie spisów wyborców, udział przy ustaleniu wzoru kart do głosowania oraz obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej.
16. Janina Stefaniak - odpowiedzialna za naliczenie i wypłatę diet, ich rozliczenie, przygotowanie umów zleceń Zespołu.
17. Paweł Gemel - odpowiedzialny za wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania, odbiór ich gotowości utrzymanie z nimi stałej łączności telefonicznej.
18. Krzysztof Węzyk - odpowiedzialny za obsługę techniczną.
19. Wiesław Łągwa - odpowiedzialny za obsługę transportową.
20. Leszek Ślęzak - odpowiedzialny za obsługę transportową.
21. Witold Kafar - odpowiedzialny za obsługę transportową.
22. Regina Biniek - odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.
23. Ilona Szwalska - odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.
24. Izabela Kaczmarek - odpowiedzialna za obsługę administracyjną
- biurową Miejskiej Komisji Wyborczej.

25. Jan Winiarski

- odpowiedzialny za obsługę administracyjno
- biurową Miejskiej Komisji Wyborczej.

§3.

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem wyborów określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw ordynacji oraz ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta i w wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej.

§4.

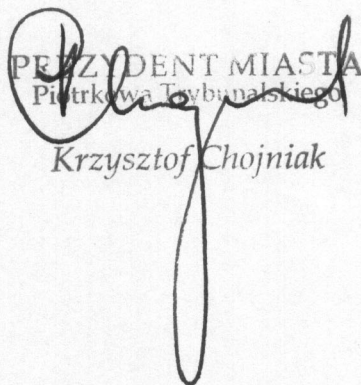
Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem wyborów samorządowych oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych w depozycie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej i jej fizycznym zniszczeniu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak