

ZARZĄDZENIE Nr 359

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 14 kwietnia 2010 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 22 grudnia 2009 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 209 z dnia 11 czerwca 2010r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 21 ust. 1** określającym zadania Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony, **dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:**
 - „17) prowadzenie magazynu przeciwpowodziowego, w tym dokonywanie zakupów oraz rozliczanie ich wykorzystania,
 - 18) prowadzenie magazynu obrony cywilnej, w tym dokonywanie zakupów oraz rozliczanie ich wykorzystania.”
- 2) W § 29 ust. 1** określającym zadania Referatu Edukacji, **dodaje się pkt 28 w brzmieniu:**
 - „28) kontrolowanie w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta obowiązku prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.”
- 3) W § 30 ust. 1** określającym zadania Referatu Kultury, Sportu i Promocji Miasta, **dodaje się pkt 23 w brzmieniu:**
 - „23) kontrolowanie w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta obowiązku prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.”
- 4) W § 33 ust. 1** określającym zadania Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej **dodaje się pkt 24 w brzmieniu:**
 - „24) kontrolowanie w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta obowiązku prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.”

5) W § 34 ust. 1 określającym zadania Referatu Gospodarki Nieruchomościami, **dodaje się pkt 23 w brzmieniu:**

„23) kontrola realizacji postanowień zawartych w umowach dzierżawy na nieruchomości Gminy, Powiatu i Skarbu Państwa.”

6) W § 36 ust. 1 określającym zadania Biura Inżyniera Miasta, **dodaje się pkt 31 w brzmieniu:**

„31) kontrolowanie w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Miasta obowiązku prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.”

7) W § 48 ust. 1 określającym zadania Referatu Administracji i Majątku:

a) **pkt 16 otrzymuje brzmienie:**

„16) zabezpieczanie do czasu zagospodarowania, przekazanego Referatowi niezagospodarowanego mienia komunalnego zabudowanego, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,”

b) **dodaje się pkt 25 w brzmieniu:**

„25) prowadzenie dla administrowanych budynków Urzędu Miasta zlokalizowanych przy Pasażu Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28 ksiąg obiektów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak