

ZARZĄDZENIE NR ...167...

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 07 maja 2010r.

w sprawie utworzenia Zespołu do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 27 września 1990r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 47 poz. 544 z póź. zm.) oraz Postanowieniem Marszałka Sejmu z dnia 21 kwietnia 2010 r. o zarządzeniu wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 21 kwietnia 2010r. Nr 65, poz. 405) w związku z §55 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **zarządzam co następuje:**

§1.

Powołuję Zespół do wykonywania zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 roku, w przypadku wystąpienia drugiej tury 04 lipca 2010r. oraz obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§2.

W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Mariusz Magiera | - Przewodniczący Zespołu – odpowiedzialny za prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta RP. |
| 2. Grzegorz Janowski | - odpowiedzialny za nadzór nad sporządzaniem spisów wyborców i jego weryfikację, szkoleń w tym zakresie, akceptacja wydawanych pełnomocnictw do głosowania. |
| 3. Agnieszka Skóra | - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, jego weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania. |
| 4. Ewa Kraska | - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, jego weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania. |

5. Bożena Mądra - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, jego weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
6. Anna Walaszczyk - odpowiedzialna za przygotowanie spisów wyborców, jego weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
7. Paweł Bałdecki - odpowiedzialny za przygotowanie spisów wyborców, jego weryfikację, dyżur w dniu wyborów oraz wydawanie pełnomocnictw do głosowania.
8. Dariusz Borowski - odpowiedzialny za zabezpieczenie i przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, zabezpieczenie kart do głosowania, nadzór nad przygotowaniem lokali do głosowania,
9. Teresa Owczarek - odpowiedzialna za powołanie składów obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie uchwał i zarządzeń dotyczących wyborów i innych dokumentów wyborczych,
10. Marzena Kubera - odpowiedzialna za przygotowanie materiałów szkoleniowych i obsługę szkoleń obwodowych komisji wyborczych, rejestrowanie kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.
11. Beata Królikiewicz - odpowiedzialna za prowadzenie całego budżetu wyborczego, gromadzenie dokumentacji do zawieranych umów zleceń na obsługę informatyczną, przygotowanie umów oraz ich rozliczanie.
12. Jacek Lara - odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wsparcie techniczne obsługi informatycznej komisji, zabezpieczenie obsługi informatycznej i nadzór nad sporządzeniem spisów wyborców
13. Małgorzata Rybak - odpowiedzialna za zabezpieczenie obsługi informatycznej i sporządzenie spisów wyborców.
14. Jarosław Król - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi informatycznej i sporządzenie spisów wyborców.
15. Jakub Szlęzak - odpowiedzialny za zabezpieczenie obsługi

- informatycznej i sporządzenie spisów wyborców.
16. Janina Stefaniak - odpowiedzialna za naliczenie i wypłatę diet, ich rozliczenie, przygotowanie umów zleceń zespołu i ich rozliczenie oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
17. Paweł Gemel - odpowiedzialny za wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, utrzymanie z nimi stałej łączności telefonicznej.
18. Krzysztof Wężyk - odpowiedzialny za obsługę techniczną.
19. Wiesław Łągwa - odpowiedzialny za obsługę transportową.
20. Leszek Ślązak - odpowiedzialny za obsługę transportową.
21. Witold Kafar - odpowiedzialny za obsługę transportową.
22. Regina Biniek - odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.
23. Ilona Szwalska - odpowiedzialna za rozliczenie umów z członkami Zespołu oraz informatykami pod względem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od osób fizycznych oraz dokonanie płatności.

§3.

Do zadań Zespołu należą czynności i zadania związane z przeprowadzeniem wyborów określonych w ustawie o wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§4.

Rozwiązanie Zespołu nastąpi z chwilą całkowitego zakończenia prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz po przeprowadzeniu archiwizacji posiadanych w depozycie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej i jej fizycznym zniszczeniu.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa / Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak