

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:128147-2010:TEXT:PL:HTML>

URZĄD MIASTA
Referat Zamówień Publicznych
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Rudowskiego 10

PL-Piotrków Trybunalski: Usługi ubezpieczeń na życie

2010/S 85-128147

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10
Kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych
Do wiadomości: Halina Biniek
97-300 Piotrków Trybunalski
POLSKA
Tel. +48 447327796
E-mail: h.biniek@piotrkow.pl
Faks +48 447327798

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.piotrkow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

EIB S.A.
ul. Jęczmienna 21
Kontaktowy: Biuro Ubezpieczeń na Życie
Do wiadomości: Olga Szulajew
87-100 Toruń
POLSKA
Tel. +48 566693457
E-mail: olga.szulajew@eib.com.pl
Faks +48 566693409
Internet: <http://www.eib.com.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Tak

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Urzędu Miasta Piotkowa Trybunalskiego i jednostek organizacyjnych oraz członków ich rodzin.

- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 6
Główne miejsce świadczenia usług Terytorium RP.
- II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**
Zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**
Przedmiotem zamówienia jest usługa grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Urzędu Miasta Piotkowa Trybunalskiego i jednostek organizacyjnych oraz członków ich rodzin.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
66511000
- II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
- II.1.8) **Podział na części**
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Szacunkowa wartość zamówienia powyżej 193 000 EUR. Zakres zamówienia obejmuje grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych oraz członków ich rodzin.
- II.2.2) **Opcje**
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
Na etapie składania wniosków wadium nie pobiera się. Wadium jest wymagane przy złożeniu oferty ostatecznej (po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami). Wysokość wadium zostanie określona w SIWZ.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. w szczególności:

A/ są uprawnieni do uczestnictwa w obrocie prawnym na podstawie odrębnych przepisów,

B/ prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22.5.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 r. Nr. 124, poz. 1151 ze zm.), w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia tj. co najmniej w grupie 1 i 5 Działu I Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej);

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru,

3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, potwierdzające, że żadnego z urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (1) nie otwarto jego likwidacji ani nie

Ogłoszono upadłości, (2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3. składa (4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3 Dokumenty, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa powyżej oznaczony symbolem (3), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (3), (4), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentów, o których mowa powyżej oznaczonych symbolami (1), (2), (3), (4).

6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których urzędujący członek/członkowie organu zarządzającego mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, urzędujący członekowie organu zarządzającego mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich (5) zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- b) Dokument, o którym mowa w pkt. (5) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym punkcie i składa dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

— zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22.5.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 roku nr 124, poz. 1151 ze zm.) posiadają na dzień 31.12.2009 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %,

— zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22.5.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 roku nr 124, poz. 1151 ze zm.) posiadają na dzień 31.12.2009 r. wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100 %.

Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, każdy z Wykonawców powinien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym punkcie.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadają w ramach.

Wewnętrznej struktury jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi obsługę w zakresie oceny ryzyka oraz wypłaty świadczeń z tytułu grupowych ubezpieczeń na życie lub mają zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi we wskazanym powyżej zakresie (przedsiębiorstwo to musi posiadać jednostkę.

Organizacyjną na terenie RP, wskazaną umową na obsługę świadczeń. Niniejsza umowa może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem zawieszającym lub rozwiązującym zawarcie umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia).

Jeżeli Wykonawcy działają wspólnie, warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym punkcie Wykonawcy powinni spełniać łącznie.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Tak

Ustawa z dnia 22.5.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 ze zm.).

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani Nie

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

SPZ.341-31-2/10

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

31.5.2010 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego obowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do postępowania także stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile osoba/ y składające i podpisujące wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach nie są ujawnione w wypisie z właściwego rejestru lub ewidencji.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Powyższy sposób porozumiewania się z Wykonawcami nie dotyczy oferty oraz oferty wstępnej, dla których Zamawiający wymaga formy pisemnej. W przypadku złożenia faksem lub drogą elektroniczną wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby został on niezwłocznie potwierdzony pisemnie.

5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prosimy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego., ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, Sekretariat.

6. Instrukcja dla Wykonawców ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostępna jest w siedzibie Zamawiającego oraz u osoby wyznaczonej do kontaktów określonej w Załączniku A do niniejszego ogłoszenia.

7. Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wstępnej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu i otrzymali pozytywną ocenę spełnienia warunków w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według kryterium "spełnia/nie spełnia" z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone a umowy ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania zostaną zawarte i wykonane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Energo-Inwest-Broker S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Jęczmienna 21.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

28.4.2010

PODINSPEKTOR
Lucasz Sujak