

WZÓR UMOWY NR

W dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Krzysztofa Chojniaka

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” ,

a firmą

działającą na podstawie KRS.....

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy i rozbudowy Przedszkola Samorządowego Nr 26 w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wojska Polskiego 133 obejmującej opracowania:

- a) uzyskanie warunków technicznych i wytycznych do projektowania, opinii i uzgodnień rozwiązań projektowych wymaganych przepisami szczególnymi,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 obejmującej zakres inwestycji (z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci),
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji celu publicznego
- d) inwentaryzację obiektu i oceny stanu technicznego dla potrzeb opracowania projektowego,
- e) koncepcję przebudowy i rozbudowy przedszkola
- f) projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem miejsc parkingowych,
- g) projekt budowlany i projekt wykonawczy przebudowy (modernizacji istniejącej części wraz z dociepleniem dachu i ścian niedocieplonych) i rozbudowy istniejącego przedszkola z dostosowaniem do obowiązujących przepisów oraz dla potrzeb niepełnosprawnych a także uwzględniający postanowienia Państwowej Straży Pożarnej i Sanepidu w zakresie :
 - projekt budowlany i projekt wykonawczy architektury obiektu,
 - projekt budowlany i projekt wykonawczy konstrukcji,
 - projekty budowlane i projekty wykonawcze instalacji budowlanych
 - projekty budowlane i wykonawcze elektrycznych instalacji teleinformatycznych,
- h) projekty budowlane i projekty wykonawcze niezbędnych przyłączy w przypadku konieczności ich przebudowy
- i) przedmiary robót

- j) kosztorysy inwestorskie,
 - k) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
 - l) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.120 z 2003 r. poz. 1126),
2. Dokumentacja projektowa o której mowa w ust. 1 zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2006r. Nr.156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami)
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
 - Wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,
 - Zasadami wiedzy techniczno – budowlanej.
3. Projektant jest zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności w zakresie ochrony znaków osnowy geodezyjnej. W przypadku jeżeli realizacja projektowanej inwestycji nie może się obyć bez zniszczenia znaków, w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty ich odtworzenia. Ponadto w kosztorysie inwestorskim należy przewidzieć koszty przejęcia stanu znaków osnowy geodezyjnej przed i po wejściu Wykonawcy na plac budowy.
4. Biuro Inwestycji i Remontów przekaze Projektantowi w celu uwzględnienia w przedmiotowym projekcie:
- Opracowaną przez Referat Edukacji koncepcję przebudowy i rozbudowy budynku Przedszkola
 - Kserokopię decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim Nr 56/07 z dnia 12.10.2007r. i kserokopię decyzji z dnia 03.09.2009r.
 - Kserokopię decyzji Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 09.05.2010 r.
5. W ramach czynności o których mowa w ust. 1 Wykonawca uzyska:
- niezbędne warunki techniczne i wytyczne do projektowania, opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi,
 - dane wyjściowe do projektowania nie określone w niniejszej umowie
 - uzgodnienie opracowanej dokumentacji technicznej z użytkownikiem obiektu

§ 2

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1, należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:

1. Projekty budowlane i wykonawcze
(branża architektoniczno- konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna)
- 6 egz. + wersja elektroniczna
2. Przedmiary robót
- 2 egz. + wersja elektroniczna
3. Kosztorysy inwestorskie
- 1 egz.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
(branża architektoniczno- konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna)
- 2 egz. + wersja elektroniczna

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:

- a) przekazanie materiałów niezbędnych dla wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – **3 tygodnie** od daty podpisania umowy,
- b) koncepcję przebudowy i rozbudowy przedszkola uzgodnioną z użytkownikiem do dnia 15.08.2010r.
- c) kompleksowy projekt budowlany i wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opinią ZUD u – do dnia **15 listopada 2010 roku**.

§ 4

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający :

Wykonawca :

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto zł** w tym podatek VAT 22% (słownie złotych : 00/100)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z uzyskaniem opinii i uzgodnień technicznych .
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac projektowych objętych niniejszą umową.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Zamawiający ureguluje należność określoną w § 5 ust. 1 w następujący sposób:
 - a) 15% wynagrodzenia umownego brutto po przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionej z użytkownikiem koncepcji,
 - b) 75% wynagrodzenia umownego brutto po przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionej dokumentacji ,
 - c) 10 % wynagrodzenia umownego brutto po sprawdzeniu dokumentacji i akceptacji Zamawiającego nie później niż do 15 grudnia 2010 r.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógł się zetknąć.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego. Na nadzór autorski zostanie zawarta odrębna umowa.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których niezbędności nie można było uprzednio przewidzieć.

§ 8

1. Należności wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Dopuszcza się możliwość częściowego regulowania należności za wykonane elementy opracowania.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół zdawczo-odbiorczy poszczególnych elementów opracowań bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wystawienie faktury będzie mogło nastąpić po usunięciu braków.
5. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10; numer NIP 771-27-98-771.

§ 9

1. Przekazywana dokumentacja zawierać będzie wymagane potwierdzenie sprawdzeń rozwiązań projektowych, wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
 - b) za zwłokę w realizacji umowy - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Po przekroczeniu wysokości kar umownych odpowiadających 15% wartości brutto umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – 25 % wartości brutto umowy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad - 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody .
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający oprócz kar określonych w ust. 1c, zachowuje prawo do kar umownych za zwłokę Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.

2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady może:
 - a. żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - b. odstąpić od umowy, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego,
 - c. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

§ 12

Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może za zgodą stron wyrażoną na piśmie z zachowaniem warunków określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem warunków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.
3. Spory między stronami mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :