

**Zarządzenie Nr.....108.....**  
**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**  
**z dnia.....25 marca.....2010r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj.Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz.335 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wprowadzonym Zarządzeniem Nr 251 z dnia 28 maja 2009r. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zmienionym Zarządzeniem Nr 352 z dnia 17.07.2009r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 10 ust 1 pkt3) po słowie „podarunkowych” dodaje się treść o brzmieniu „lub wypłata świadczenia pieniężnego”.
- 2) w § 16
  - w ust. 1 pkt2) skreśla się słowo „zielone szkoły”
  - w ust. 4 pkt2) skreśla się słowo „rachunek”
  - w ust. 4 pkt3) skreśla się słowa: „zielone szkoły”; „rachunek”
  - w ust. 4 pkt4) otrzymuje brzmienie:

„maksymalna kwota dofinansowania do wycieczki wynosi 1.100,00 zł”
  - ust. 5 pkt1) otrzymuje brzmienie:

”dopłata do biletów wstępu do kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, imprezy rekreacyjne itp. Osoba uprawniona może otrzymać w ciągu roku od 1 do 4 biletów/karnetów (w zależności od posiadanych środków ujętych w rocznym planie rzeczowo – finansowym ZFŚS)”
  - ust. 5 pkt2) otrzymuje brzmienie:

”dopłata do biletów wstępu na basen, (pływalnia, zajęcia gimnastyczne). Osoba uprawniona może otrzymać w ciągu roku od 1 do 4 ulgowych kart wstępu (w zależności od posiadanych środków ujętych w rocznym planie rzeczowo – finansowym ZFŚS)”
  - w ust. 6 pkt4) po słowach „bony podarunkowe” dodaje się słowa „lub ich równowartość wypłacona w formie świadczeń pieniężnych”
  - w ust. 6 pkt5) po słowach „bonu podarunkowego” dodaje się słowa „lub ich równowartość wypłacona w formie świadczeń pieniężnych”

3) § 21 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wnioski o przyznanie pomocy z funduszu dotyczącej wypoczynku, imprez kulturalno – oświatowych i sportowo - rekreacyjnych należy składać w terminie do dnia 31 marca każdego roku, w systemie NIL (osoby niepracujące w NIL w formie papierowej) do Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi Urzędu Miasta.
2. Zasady i warunki przyznawania ulgowych usług i świadczeń oraz zasady dofinansowywania ich z Funduszu odnoszą się do wszystkich bez wyjątku osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. Wnioski złożone po terminie nie podlegają realizacji.
4. Realizacja wypłat dofinansowania do świadczeń socjalnych będzie dokonywana na podstawie danych (sytuacji finansowej i rodzinnej) wg stanu na dzień złożenia wniosku i nie podlega na przestrzeni roku żadnym korektom.
5. Zadeklarowana przez pracownika we wniosku forma i rodzaj przyznania świadczeń jest ostateczna. Oznacza to, że po weryfikacji wniosku i zatwierdzeniu planu rzeczowo – finansowego (w tym ustaleniu progów dofinansowania) przyznane pracownikowi świadczenia nie podlegają w ciągu roku zwrotowi i korektom.
6. Wysokość i formy pomocy z Funduszu są ewidencjonowane w systemie elektronicznym przez Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Stan zapisów na koniec każdego roku budżetowego uzgadniany jest z Referatem Księgowości Urzędu Miasta.
7. Obsługę księgową Funduszu sprawuje Referat Księgowości.
8. Monitorowanie obsługi zadłużenia pożyczkobiorców (windykacja) realizuje Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi na podstawie sporządzanych i przedkładanych przez Referat Księgowości do dnia 15 każdego miesiąca zestawień dotyczących udzielonych pożyczek i danych o stanie zadłużenia.
9. Sekretarz Miasta ponosi odpowiedzialność za prawidłowość naliczeń corocznego odpisu i zwiększeń na fundusz ze wszystkich tytułów wynikających z ustawy.
10. Wszelkie zobowiązania funduszu, które nie zostały zrealizowane w danym roku kalendarzowym przechodzą do realizacji w roku następnym”.

§ 2

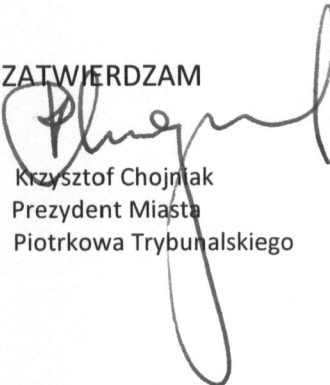
- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu ZFŚS Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Roczny Plan Rzeczowo – Finansowy na 2010r. - otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Progi dochodowe na osobę otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 6 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego „Wniosek o dofinansowanie świadczeń ZFŚS” (DBK.14-1/./..) - otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik Nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ”wniosek o dofinansowanie świadczeń ZFŚS” (DBK.14-2/./..) – otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010r.

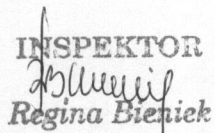


ZATWIERDZAM

Krzysztof Chojniak  
Prezydent Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego

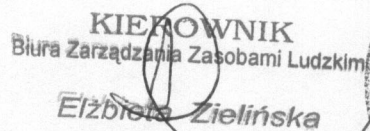


INSPEKTOR



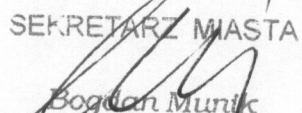
Regina Bieniek

KIEROWNIK  
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

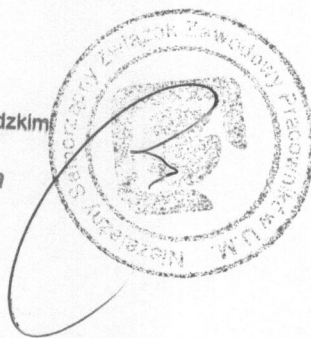


Elżbieta Zielińska

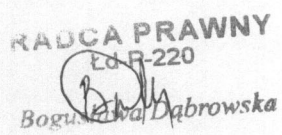
SEKRETARZ MIASTA



Bogdan Murik



RADCA PRAWNY  
Ed R-220



Bogusława Dąbrowska