

ZARZĄDZENIE NR 101/2010

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 19 marca 2010r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 35 ust. 2 i art. 92 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592) w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 380/2008 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 października 2008 r, zmienionym zarządzeniem Nr 488 /2009 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 23 listopada 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust.1. pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)”,

2) w ust. 2:

a) pkt od 2.1. do 2.7. otrzymują oznaczenie odpowiednio pkt 1) -7),

b) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 14 000 euro wymaga uprzedniej zgody Prezydenta Miasta i przeprowadzenia procedury zgodnie z **załącznikiem Nr 1** (Procedura ISO P-15),” Zamiar wszczęcia Procedury P-15 musi być poprzedzony wysłaniem zaproszenia do składania ofert do 3 wykonawców.

Jeżeli zamawiający uzna za stosowne (konieczne), umieszcza zaproszenie do składania ofert na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka "Zamówienia Publiczne - Postępowania do 14.000 EURO." (Dotyczy wydatków przekraczających 2000 zł brutto z wyłączeniem pkt.2.7) tj. nabywania dóbr i usług o ustalonych standardach i cenach w punktach sprzedaży tych dóbr i usług (np. bilety komunikacyjne, artykuły spożywcze, gastronomiczne, drobne artykuły przemysłowe).”

W przypadku udzielenia zamówienia, które może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, np. w zakresie działalności twórczej lub artystycznej zamówienie udziela się wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji z 1 wykonawcą.

3) ust.6 otrzymuje brzmienie:

W procedurach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 193 000 euro – dla dostaw lub usług i 4 845 000 euro dla robót budowlanych całość postępowania zatwierdza Prezydent Miasta lub Pierwszy Zastępca Prezydenta (I Wiceprezydent).

Jeżeli wydatek dotyczy Jednostki Realizującej Projekt Funduszu Spójności o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 193 000 euro – dla dostaw lub usług i 4 845 000 euro dla robót budowlanych całość postępowania zatwierdza Pełnomocnik Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ds. Realizacji Projektu.

4) w ust.7 pkt 1 lit a wyrazy „ 5 150 000 euro” zastępuje się wyrazami”4 845 000 euro”

5) ust.13 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego następuje na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa sporządzana jest przez właściwą komórkę merytoryczną i akceptowana przez kierownika komórki merytorycznej na podstawie załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzoru lub istotnych postanowień umowy oraz oferty złożonej przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Umowa przed podpisaniem podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego i kontrasygnowana przez Skarbnika Miasta.

4. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest, w przypadkach określonych w specyfikacji oraz stosownym rozporządzeniu, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniądź przyjmuje i przechowuje Zastępca Skarbnika Miasta.”

§ 2.

Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych.


§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

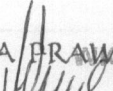
PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

KIEROWNIK
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Halina Biniek

RADCA PRAWNY PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego


Maria Wieczorek


Andrzej Kacperek