

Informacja o planowanym

postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestycyjnego w zakresie robót melioracyjnych dla **drugiego etapu** zadania pn.: **"Przebudowa mostu w ciągu ul. Wolborskiej"**

- I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:
Urząd Miasta w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28., **Biuro Inwestycji i Remontów,**
- II. Opis przedmiotu zamówienia
Drugi etap w/w zadania obejmuje wykonanie robót towarzyszących przebudowie mostu:
 - odcinkowe profilowanie i umocnienie koryta rzeki Wierzejki od km 4+444.7 do km 4+519.6,
 - wycinkę 6 drzew w korycie Wierzejki,
 - oczyszczenie i odmulenie odcinka rowu melioracyjno-drogowego po prawej (południowej) stronie drogi powiatowej nr 1541E.
- III. **Dokumentacja techniczna znajduje się do wglądu w Biurze Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Piotrkowie Tryb. ul. Szkolna 28 pok. Nr 36**
- IV. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie podstawowe czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1999r r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami).

Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru w trakcie prowadzenia robót budowlanych polegają na:

- ogólnym nadzorze budowlanym nad realizacją robót i finansowym wykonaniem zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę robót harmonogramem,
- wykonywaniu czynności inspektora w okresie gwarancji udzielonej na roboty oraz udziału w przeglądach gwarancyjnych
- organizowaniu i stałym uczestnictwie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
- podejmowaniu wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót ;
- prowadzeniu nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z Prawem Budowlanym;
- kontrolowaniu przestrzegania zgodności z dokumentacją jakości i kosztów realizowanych robót;
- sprawdzaniu faktur wystawianych przez wykonawców robót, potwierdzaniu wykonania robót objętych fakturami i przekazywaniu faktur Zamawiającemu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury;
- wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem inwestycji wskazanemu przez Zamawiającego użytkownikowi.
- przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i przekazania inwestycji do użytkowania.
- sporządzeniu rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego i przekazaniu go Zamawiającemu w terminie **15** dni od daty odbioru.
- zgłaszaniu inwestorowi wad i usterek w trakcie okresu gwarancji ,pomoc w dochodzeniu oraz egzekwowaniu należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
- udziale w dokonaniu pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku .

- stałej konsultacji i doradztwie fachowym na rzecz Zamawiającego w zakresie nadzorowanej inwestycji ;
- przygotowywaniu i sporządzaniu dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zgłoszenia wykonywanych robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- uczestniczeniu 1 raz w miesiącu w naradach roboczych Biura Inwestycji i Remontów

- Przewidywany okres gwarancji na roboty : 5 lat
- warunki płatności: 14 dni od dnia wpływu faktury
- inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

doświadczenie w nadzorowaniu, aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,

Termin wykonania zamówienia-II etap do 30.09.2010r.

- V. Zainteresowani Wykonawcy planowanym postępowaniem proszeni są o złożenie **do dnia 03.03.2010 r. do godz. 10.00 pisma o przesłanie zaproszenia do składania ofert** wraz z podaniem adresu do korespondencji, numeru telefonu/faxu oraz adresu e-mail. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 10.03.2010 do godz. 15.30**

- osobiście w siedzibie: Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 28, Biuro Inwestycji i Remontów III p. pok. 64, 97-300 Piotrków Trybunalski lub,
- prześłać na adres: Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 28, Biuro Inwestycji i Remontów, 97-300 Piotrków Trybunalski lub,
- faxem na numer: 44 732-18-43, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej lub
- w wersji elektronicznej na e-mail: j.paczuska@piotrkow.pl, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **10.03.2010r**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty;
- podpisany wzór umowy;
- inne dokumenty : (np.; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Małgorzata Majczyzna