



Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

ZARZĄDZENIE Nr 21

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 11 stycznia 2010 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 505 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Poszerzyć skład Zespołu do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego” o n/w osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Stanowisko/symbol komórki organizacyjnej
1	Dorota KOZIOROWSKA	Członek Zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej	Kierownik Referatu Księgowości (FFK)
2	Magdalena OSTROWSKA	Członek Zespołu ds. ewidencji dochodów i budżetu	Kierownik Referatu Dochodów (FFD)

§ 2

1. Zmianie ulegają:

- zakresy odpowiedzialności Komitetu Sterującego oraz Członków Zespołu - Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- struktura organizacyjna Zespołu - załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenia obowiązuje od dnia podpisania do dnia pozytywnej weryfikacji (formalno-merytorycznej oraz formalno-rachunkowej) przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność.

INSPEKTOR KIEROWNIK
Biura Partnerstwa i Funduszy
Dorota Szymczak
Jolanta Kopeć

PRACOWNICA PRAWNY
Grażyna Gamrot
Ed-P-179

SEKRETARZ MIASTA
Bogdan Murik

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr...²¹... Prezydenta Miasta z dnia...^{11.01.2010r.}...

**Zakresy odpowiedzialności Członków Zespołu
do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału
turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów
Piotrkowa Trybunalskiego”**

Komitet sterujący (KS)

Komitet pełni rolę naczelną władzę w projekcie. Odpowiada za zarządzanie strategiczne projektem oraz monitoring postępu realizacji projektu (stopień realizacji zadań oraz wykonania budżetu projektu).

W skład Komitetu sterującego wchodzi:

- Przewodniczący KS,
- Członek KS ds. finansowych.

Przewodniczący Komitetu Sterującego

Odpowiedzialny za zarządzanie projektem a w szczególności za prawidłową realizację projektu, odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Koordynuje prace Zespołu.

Członek Komitetu Sterującego ds. finansowych

Jest współodpowiedzialny za zarządzanie projektem, a w szczególności za:

1. prowadzenie rachunkowości projektu,
2. przeprowadzanie kontroli finansowych: wstępnej i bieżącej, współpracę przy kontroli następczej,
3. organizowanie obiegu dokumentów finansowych,
4. nadzorowanie prowadzenia ewidencji księgowej majątku Miasta,
5. prowadzenie centralnego rejestru umów,
6. archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz wyciągów bankowych z rachunku projektu.

Nadzoruje pracę Członków Zespołu ds.:

- obsługi finansowo-księgowej,
- ewidencji dochodów i budżetu.

Członek Zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej

Jest odpowiedzialny za:

1. obsługę finansowo-księgową projektu,
2. obsługę finansowo-księgową środków pomocowych projektu,
3. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych,
4. prowadzenie księgowości analitycznej i księgowości syntetycznej:

- a/ wydatków budżetowych,
 - b/ zobowiązań z tytułu dostaw robót i usług,
 - c/ zaangażowania wydatków budżetowych na kontach pozabilansowych,
 - d/ dochodów należnych i otrzymywanych w związku z realizacją projektu,
5. sporządzanie informacji finansowej do wniosków o płatność,
 6. sporządzanie kserokopii dokumentów finansowo-księgowych do wniosków o płatność (faktury, wyciągi bankowe),
 7. archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej projektu oraz wyciągów bankowych z rachunku projektu (jednostki budżetowej).

Członek Zespołu ds. ewidencji dochodów i budżetu

Jest odpowiedzialny za:

1. prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dotyczącej budżetu projektu,
2. archiwizowanie wyciągów bankowych z rachunku projektu (budżetu Miasta).

Członek Zespołu ds. zamówień publicznych:

Jest odpowiedzialny za realizację projektu w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności za:

1. wnioskowanie do Prezydenta o powołanie komisji przetargowych i prowadzenie rejestru członków komisji,
2. wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą pracy komisji przetargowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
3. koordynowanie działań związanych z zamówieniami publicznymi, a w szczególności wyznaczanie terminów rozpoczęcia procedur przetargowych,
4. weryfikowanie skompletowanej przez komórkę organizacyjną dokumentacji przetargowej,
5. sprawdzanie zabezpieczenia środków w budżecie Miasta na realizację zadania będącego przedmiotem przetargu,
6. sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
7. ogłaszanie wyników przetargów,
8. potwierdzanie zgodności zawieranych umów z wynikami przetargów,
9. przyjmowanie i rozpatrywanie wraz z komisją przetargową wszelkich protestów składanych przez wykonawców,
10. archiwizowanie dokumentacji przetargowej projektu.

Członek Zespołu ds. realizacji inwestycji:

Pełni funkcję łącznika pomiędzy RIM a Zespołem w zakresie realizacji przez RIM nw. zadań:

1. przygotowanie materiałów do projektowania (matryce, techniczne badania podłoża gruntów, warunki techniczne zasilania w media, opinie);
2. przygotowywanie umów o prace projektowe i roboty budowlane;
3. egzekwowanie, we współpracy z Referatem Księgowości, zobowiązań wynikających z umów o prace projektowe i roboty budowlane;
4. badanie stanów prawnych nieruchomości, związanych z lokalizacją inwestycji;
5. przygotowanie pod względem merytorycznym wniosków o wszczęcie procedury przetargowej;
6. pośredni nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego poprzez kontrolę i współpracę w zakresie realizacji zadań z Inżynierem Kontraktu;
7. wnioskowanie do Referatu Księgowości o zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynikających z podpisanych umów z wykonawcami;

8. bieżąca kontrola wydatkowanych środków w konfrontacji z zawartymi umowami na realizowane zadanie;
 9. upowszechnianie i promowanie wkładu UE we współfinansowanie realizacji projektu.
- Jest odpowiedzialny za archiwizowanie dokumentacji dotyczącej rzeczowej realizacji projektu.

Członek Zespołu ds. funduszy unijnych; Sekretarz Zespołu:

Jest odpowiedzialny za informowanie Zespołu o dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ zmianach w dokumentach programowych, wytycznych oraz podręcznikach procedur.

Archiwizuje dokumentację aplikacyjną projektu.

Ponadto, jako Sekretarz Zespołu, organizuje i protokołuje posiedzenia Zespołu

PREZIDENT MIASTA
Rieszkowa Trybunalskiego
Krzysztof Cwojniak

INSPEKTOR

Doroła Szymczak

KIEROWNIK

Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Konec

SEKRETARZ MIASTA

Bogdan Murik



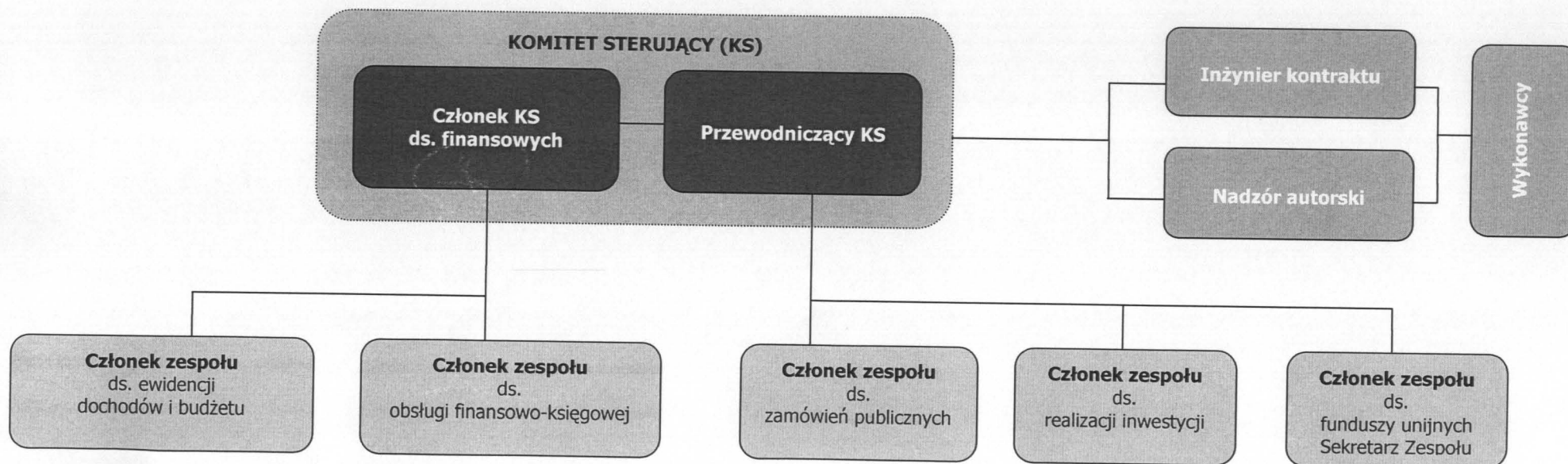
Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr²¹ Prezydenta Miasta z dnia^{11.01.2010 r.}

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Zespołu do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”



KIEROWNIK
Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Kopeć

SEKRETARZ MIASTA

Bogdan Murlik

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak