

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji  
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
INSPEKTOR w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu  
w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji.  
(w pełnym wymiarze czasu pracy)**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo,
2. staż pracy - minimum 2 lata,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
6. posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej,

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień z zakresu:
  - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 19 poz.115 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. nr 43 poz. 430).
2. Znajomość obsługi komputera.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Doświadczenie zawodowe poza MZDiK przy wykonywaniu podobnych czynności.
5. Pożądane kompetencje: odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, obsługa klienta, umiejętne zarządzanie czasem, zaangażowanie, kultura osobista, samodzielność, radzenie sobie ze stresem, umiejętność współpracy.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz Zarządzeń Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji,
- Gromadzenie danych, opracowywanie analiz, ocen oraz sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw, niezbędnych do podejmowania decyzji,
- Współdziałanie w zakresie wykonywanych działań z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
- Udział w rozpatrywaniu i załatwianiu interpelacji i wniosków radnych, wniosków Komisji Rady Miasta oraz skarg i wniosków mieszkańców,
- Współdziałanie w przygotowaniu przetargów, umów z wykonawcami na realizację robót w zakresie działalności Działu Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu,
- Współdziałanie w prowadzeniu akcji zimowej (dyżury, rozliczenia),
- Uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- Bezpośredni nadzór nad realizacją robót wynikających z umowy,
- Uczestnictwo w odbiorach robót inwestycyjnych oraz remontów bieżących i częściowych oraz dokonywanie obmiarów tych robót,
- Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych z wykonanych robót.



#### IV. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
7. referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.
11. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko Inspektora w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji”**,

pocztą lub osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Belzackiej 176, w sekretariacie w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia 8 stycznia 2010 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby MZDiK. Aplikacje, które wpłyną do siedziby MZDiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie MZDiK, pokój 16 – codziennie w godzinach od 7-ej do 15-tej.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji przy ulicy Belzackiej 176 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr MZDiK pokój 16, przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

Jacek Marusiński

Urszula Gierak

Racjonalny Prawniki Łd-P-123