



Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

ZARZĄDZENIE Nr 505

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 14 grudnia 2009 roku

w sprawie: powołania Zespołu do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego” w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Stanowisko/symbol komórki organizacyjnej
1	Bogdan MUNIK	Przewodniczący Komitetu Sterującego;	Sekretarz Miasta (D)
2	Wiesława ŁUCZAK	Członek Komitetu Sterującego ds. finansowych;	Skarbnik Miasta (F)
3	Halina BINIEK	Członek Zespołu ds. zamówień publicznych	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych (SPZ)
4	Tadeusz TAZBIR	Członek Zespołu ds. realizacji inwestycji;	Inspektor w Biurze Inwestycji i Remontów (RIM)
5	Dorota SZYMCZAK	Członek Zespołu ds. funduszy unijnych; Sekretarz Zespołu;	Inspektor w Biurze Partnerstwa i Funduszy (DPF)

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest monitorowanie realizacji celów projektu określonych we wniosku aplikacyjnym oraz w umowie dofinansowania projektu Nr UDA-RPLD.06.01.00-00-005/09-00 (nasz numer 1278/RIM/P/09), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, z dnia 20 listopada 2009 roku.
2. Zespół podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
3. Pracami Zespołu kieruje Komitet Sterujący.
4. Zakresy odpowiedzialności Komitetu Sterującego oraz Członków Zespołu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu.
7. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy Inżynier Kontraktu.
8. Członkowie Zespołu oraz Inżynier Kontraktu przedkładają sprawozdania z działań podejmowanych w okresie pomiędzy kolejnymi posiedzeniami Zespołu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenia obowiązuje od dnia podpisania do dnia pozytywnej weryfikacji (formalno-merytorycznej oraz formalno-rachunkowej) przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność.

PREZYDENT MIASTA  
Pідorkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

SEKRETARZ MIASTA

*Bogdan Munk*

KIEROWNIK

Biura Partnerstwa i Funduszy

*Jolanta Kopeć*

INSPEKTOR

*Dorota Szymczak*

RADCA PRAWNY

*mgr Maria Wiczorek*

Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 505 Prezydenta Miasta z dnia 17.12.2009r.

**Zakresy odpowiedzialności Członków Zespołu  
do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału  
turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów  
Piotrkowa Trybunalskiego”**

**Komitet sterujący (KS)**

Komitet pełni rolę naczelną władzę w projekcie. Odpowiada za zarządzanie strategiczne projektem oraz monitoring postępu realizacji projektu (stopień realizacji zadań oraz wykonania budżetu projektu).

W skład Komitetu sterującego wchodzi:

- Przewodniczący KS,
- Członek KS ds. finansowych.

**Przewodniczący Komitetu Sterującego**

Odpowiedzialny za zarządzanie projektem a w szczególności za prawidłową realizację projektu, odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. Koordynuje prace Zespołu.

**Członek Komitetu Sterującego ds. finansowych**

Jest współodpowiedzialny za zarządzanie projektem, a w szczególności za:

1. prowadzenie rachunkowości projektu,
2. przeprowadzanie kontroli finansowych: wstępnej i bieżącej, współpracę przy kontroli następczej,
3. organizowanie obiegu dokumentów finansowych,
4. nadzorowanie prowadzenia ewidencji księgowej majątku Miasta,
5. prowadzenie centralnego rejestru umów,
6. archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej oraz wyciągów bankowych z rachunku projektu.

Nadzoruje pracę Referatów: Budżetu i Analiz Finansowych (FBA), Finansowego (FFW) oraz Księgowości (FFK).

**Członek Zespołu ds. zamówień publicznych:**

Jest odpowiedzialny za realizację projektu w zakresie zamówień publicznych, a w szczególności za:

- wnioskowanie do Prezydenta o powołanie komisji przetargowych i prowadzenie rejestru członków komisji,
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z obsługą pracy komisji przetargowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,

- koordynowanie działań związanych z zamówieniami publicznymi, a w szczególności wyznaczanie terminów rozpoczęcia procedur przetargowych,
- weryfikowanie skompletowanej przez komórkę organizacyjną dokumentacji przetargowej,
- sprawdzanie zabezpieczenia środków w budżecie Miasta na realizację zadania będącego przedmiotem przetargu,
- sporządzanie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami,
- ogłaszanie wyników przetargów,
- potwierdzanie zgodności zawieranych umów z wynikami przetargów,
- przyjmowanie i rozpatrywanie wraz z komisją przetargową wszelkich protestów składanych przez wykonawców,
- archiwizowanie dokumentacji przetargowej projektu.

**Członek Zespołu ds. realizacji inwestycji:**

Pełni funkcję łącznika pomiędzy RIM a Zespołem w zakresie realizacji przez RIM nw. zadań:

- przygotowanie materiałów do projektowania (matryce, techniczne badania podłoża gruntów, warunki techniczne zasilania w media, opinie);
- przygotowywanie umów o prace projektowe i roboty budowlane;
- egzekwowanie, we współpracy z Referatem Księgowości, zobowiązań wynikających z umów o prace projektowe i roboty budowlane;
- badanie stanów prawnych nieruchomości, związanych z lokalizacją inwestycji;
- przygotowanie pod względem merytorycznym wniosków o wszczęcie procedury przetargowej;
- pośredni nadzór nad przebiegiem procesu inwestycyjnego poprzez kontrolę i współpracę w zakresie realizacji zadań z Inżynierem Kontraktu;
- wnioskowanie do Referatu Księgowości o zwrot kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynikających z podpisanych umów z wykonawcami;
- bieżąca kontrola wydatkowanych środków w konfrontacji z zawartymi umowami na realizowane zadanie;
- upowszechnianie i promowanie wkładu UE we współfinansowanie realizacji projektu.

Jest odpowiedzialny za archiwizowanie dokumentacji dotyczącej rzeczowej realizacji projektu.

**Członek Zespołu ds. funduszy unijnych; Sekretarz Zespołu:**

Jest odpowiedzialny za informowanie Zespołu o dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ zmianach w dokumentach programowych, wytycznych oraz podręcznikach procedur.

Ponadto, jako Sekretarz Zespołu, organizuje i protokołuje posiedzenia Zespołu

SEKRETARZ MIASTA

*Bogdan Murik*

**KIEROWNIK**

*Biura Partnerstwa i Funduszy*

*Jolanta Kopeć*

**INSPEKTOR**

*Dorota Szymczak*

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

*Krzysztof Chojniak*



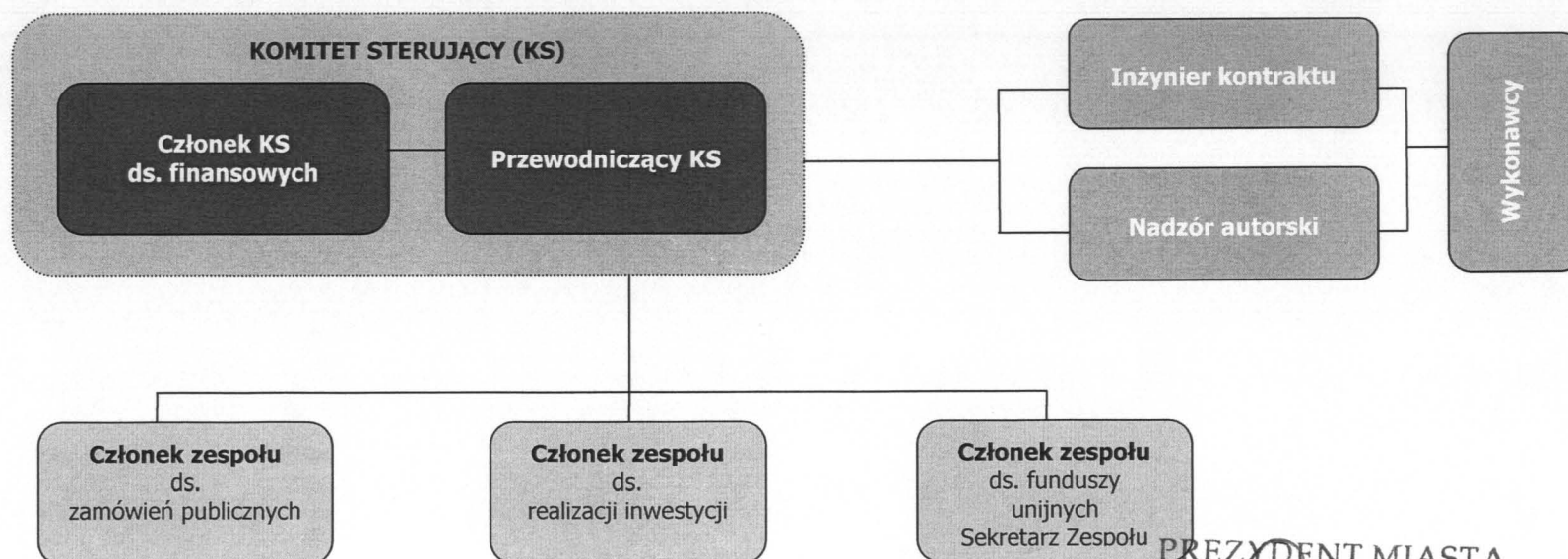
Projekt Nr IPI/54/2007 - „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 505 Prezydenta Miasta z dnia 17.12.2009r.

### SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Zespołu do spraw monitorowania realizacji projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”



KIEROWNIK  
Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Kopeć

INSPEKTOR  
Dorota Szymczak

SEKRETARZ MIASTA  
Bogdan Murik

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
Krzysztof Chojniak