

Informacja o planowanym

postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na ~~wykonanie dokumentacji~~ **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej adaptacji części istniejącego budynku pawilonu usługowego wraz ze zmianą sposobu użytkowania tej części dla potrzeb schroniska dla bezdomnych.**

I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:
Urząd Miasta w Piotrkowie Tryb, 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28.,
Biuro Inwestycji i Remontów,

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Urządzeniu schroniska dla bezdomnych w części pawilonu przy ul. Wroniej 55/59 oraz związanymi z tym pracami budowlanymi (polegającymi na przebudowie i remoncie części budynku), w celu adaptacji obecnie nieużytkowanej powierzchni ok. 620m² (z powierzchni użytkowej 1132,26 m²) i wydzielenia samodzielnej części techniczno-użytkowej oraz zmianie sposobu użytkowania ww. „fragmentu” budynku.

Schronisko będzie przeznaczone na pobyt ok. 40 osób. Dla jego obsługi planuje się urządzenie, między innymi:

- świetlicy,
- 2 *izolatek*,
- pokoju lekarskiego wraz z częścią dla udzielania porad psychologicznych i terapeutycznych,
- pokoju administracyjno - biurowego dla obsługi obiektu wraz z wyodrębnioną częścią dla dyżurnego,
- kuchni wraz z magazynem żywności,
- stołówki,
- części noclegowej podzielonej na pobyt kobiet i mężczyzn,
- węzłów sanitarnych,
- pomieszczenia gospodarczego,
- pralni,
- przebudowę niezbędnej infrastruktury technicznej

Roboty adaptacyjno-budowlane umożliwią wykorzystanie i poprawną eksploatację wydzielonych pomieszczeń. Przewidziano m.in. prace:

- wyburzenie istniejących ścianek działowych i wykonanie nowych wydzielających odpowiednie pomieszczenia,
- wykonanie przebudowy i budowy (uzupełnienie brakujących mediów) infrastruktury technicznej,
- termomodernizacji obiektu (wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej) w celu dostosowania obiektu do obowiązujących norm,

Budynek pawilonu jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, wolnostojący o konstrukcji stalowej (słupy i dźwigary) trzytraktowej.

Dane dotyczące funkcjonowania obiektu:

1. Ilość osób: ok. 40 -50
2. Ilość mężczyzn: ok. 30-35
3. Ilość kobiet: ok.10

w zakresie zlecenia :

1. koncepcja architektoniczna z szacunkową wyceną kosztów,

2. inwentaryzacja budynku w zakresie niezbędnym do wykonania projektu,
3. opracowanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego/ lub projektu budowlano-wykonawczego (architektura, konstrukcja) przebudowy pomieszczeń pawilonu (adaptowane ok. 620 m²) w celu stworzenia samodzielnej części techniczno-użytkowej wraz z rozwiązaniami projektowymi dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych z zachowaniem obowiązujących przepisów i standardów,
 - a) projekt dojazdów i dojazdów,
4. opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych/ lub projektów budowlano-wykonawczych, instalacji elektrycznych (oświetleniowej i gniazd; odgromowej, teletechnicznej); gazowej, instalacji sanitarnych (wodociągowej, kanalizacyjnych), c.o., wentylacji mechanicznej (instalacja c.o. została zmodernizowana),
5. opracowanie projektu termomodernizacji budynku wraz z:
 - a) ekspertyzą techniczną i analizą konieczności (bądź nie) wymiany elementów budynku, zgodnie z §206 warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) projektem wykonania oddzielnego opomiarowania: ogrzewania, energii elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i gazowej dla noclegowni wraz z analizą zastosowanych rozwiązań projektowych wykonanej instalacji c.o. (przewiduje się ogrzewanie z sieci miejskiej) oraz wentylacji,
6. przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji bez nazw firmowych zastosowanych materiałów,
7. kosztorysów inwestorskich,
8. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
9. sporządzenia informacji, dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnionej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 120 z 2003r. poz. 1126).
- 10. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z „miejscem inwestycji” w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - wizja lokalna w uzgodnieniu z inwestorem.**

Zamawiający przekazuje:

- Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Ocenę stanu technicznego budynku z grudnia 2006 r.
- Wskazówki do projektowania wydane przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej (pismo SPS.01140-123/09)

Dla w/w projektu należy opracować:

- Projekty (projekt budowlany i wykonawczy) - 7 egz. + wersja elektroniczna
 Przedmiary robót - 3 egz. + wersja elektroniczna
 Kosztorysy inwestorskie - 3 egz. + wersja elektroniczna
 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. + wersja elektroniczna

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona m.in. zgodnie z:

- 1. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie finansowania wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych.**
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),

5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami).

7. Prawem budowlanym, a w szczególności z art. 71 (Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

III.

- a) Okres gwarancji: 12 miesięcy
- b) warunki płatności: 14 dni od dnia wpływu faktury
- c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

doświadczenie w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej.

Termin wykonania zamówienia.

I etap koncepcja – trzy tygodnie od dnia podpisania umowy,

II etap – do 01.03.2010r.

IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:


- a. osobiście w siedzibie: Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 28, Biuro Inwestycji i Remontów III p. pok. 64, 97-300 Piotrków Trybunalski lub,
- b. przesać na adres: Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szkolna 28, Biuro Inwestycji i Remontów, 97-300 Piotrków Trybunalski lub,
- c. faxem na numer: 44 732-18-43, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej lub
- d. w wersji elektronicznej na e-mail: a.adamek@piotrkow.pl, za późniejszym dostarczeniem wersji oryginalnej

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23.12.2009r. do godz. 15³⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) podpisany wzór umowy;
- c) inne dokumenty : (np.; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

Małgorzata Majczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA
KOORDYNATOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW


Elżbieta Szmigielaska