ZARZĄDZENIE NR 488 /2009

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 23 listopada 2009r.

zmieniające zarządzenie Nr 380/2008r z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 35 ust. 2 i art. 92 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592) związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany w regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 380/2008r. z dnia 24 października 2008 r. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego :

1). w Rozdziale I, Zagadnienia ogólne:

ust.2. pkt. 2.1., 2.3, 2.6 i 2.7otrzymuje brzmienie:

2.1." Udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 14 000 euro wymaga uprzedniej zgody Prezydenta Miasta i przeprowadzenia procedury zgodnie z **załącznikiem Nr 1** (Procedura ISO P-15)," Ponadto zamiar wszczęcia Procedury P-15 musi być poprzedzony zamieszczeniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej zakładka "Zamówienia Publiczne - Postępowania do 14.000 EURO." (Dotyczy wydatków przekraczających 2000 zł brutto z wyłączeniem pkt.2.7).

2.3. „Wydatki , których kwota nie przekracza 2000 zł (brutto) nie wymagają uprzedniej zgody Prezydenta Miasta i leżą w gestii komórek organizacyjnych. Wydatek do kwoty 3000 zł może nie wymagać zawarcia umowy pisemnej, z wyjątkiem umów o dzieło i zlecenia o ile inne dokumenty określają należycie prawa i obowiązki wykonawcy zamówienia."

2.6. „Każdy wydatek powyżej 3000 zł (brutto) wymaga uprzedniego zawarcia pisemnej umowy, oraz dokonania rozeznania cenowego przy wyborze wykonawcy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców z zastrzeżeniem ust. 2.7"

2.7."Nabywania dóbr i usług o ustalonych standardach i cenach w punktach sprzedaży tych dóbr i usług (np. bilety komunikacyjne, artykuły spożywcze, gastronomiczne, drobne artykuły przemysłowe)."

2) W Rozdziale II, Planowanie i przygotowanie zamówienia:

a) ust.8 pkt. 8.1.otrzymuje brzmienie:

8.1 „Komórka organizacyjna, przygotowując zamówienie na dostawę, usługę lub robotę budowlaną, zobowiązana jest do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z **załącznikiem Nr 2** (Procedura ISO P-16)"

b) ust.13 pkt.13.1 otrzymuje brzmienie:

13.1 „Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie nie krótszym niż 7 dni".

c) ust.13 pkt.13.2 otrzymuje brzmienie:

„13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta".

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

KIEROWNIK
REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Halina Biniek

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Gołal-Zielonka

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Andrzej Kacperek