

Piotrków Trybunalski, dnia 13.10.2009r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

**Podinspektor ds. gospodarki odpadami w Referacie Ochrony Środowiska
i Rolnictwa**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe: inżynierskie lub magisterskie; kierunek: Ochrona Środowiska.
 - b) Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
 - c) Staż pracy: niewymagalny.
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej;
 - b) obsługa programów: Word i Excel na poziomie średnio – zaawansowanym;
 - c) inne: znajomość przepisów ustawy o odpadach , ustawy - Prawo Ochrony Środowiska; ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej; ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym; ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; ustawy o bateriach i akumulatorach; ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych; ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - d) pożądane kompetencje personalne: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, obsługa klienta, komunikatywność, relacja z przełożonymi, współpraca w zespole), osobiste: (sumienność, samodzielność, radzenie sobie ze stresem, rozwój zawodowy).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie decyzji administracyjnych zatwierdzających programy gospodarki odpadami, pozwoleń na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji oraz rozpatrywanie informacji w sprawie sposobu postępowania z odpadami;
 - b) przygotowywanie decyzji i zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - c) przygotowanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zbierania, odbierania i transportu odpadów komunalnych;
 - d) przygotowywanie kontroli w zakresie przestrzegania warunków określonych w decyzjach administracyjnych dot. gospodarki opadami; likwidacja „dzikich” składowisk odpadów;
 - e) przygotowywanie i opracowywanie dokumentów na potrzeby tworzenia i aktualizowania planu gospodarki odpadami – krajowego, wojewódzkiego, powiatowego i gminnego;
 - f) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w zakresie gospodarki odpadami;
 - g) prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami;
 - h) przestrzeganie zapisów procedur P JiBi Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb.;
 - i) prowadzenie postępowań w zakresie przepisów o zamówieniach publicznych.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia),
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.*”

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki odpadami w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa (ROŚ)” (w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 30.10.2009r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak