

**UCHWAŁA NR XL/733/09**  
**RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

z dnia 30 września 2009 r.

**w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych(Dz.U. Nr 123, poz.779; z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 130, poz. 1190, z 2008r. Nr 223, poz. 1458), art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/120/07 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim i Uchwała Nr XXXVIII/697/09 z dnia 24 czerwca 2009r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Paweł Szcześniak**

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowo strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej,
- 2) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w jego granicach administracyjnych.

2. Straż jest jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i aktów wykonawczych,
- 3) uchwały Nr XX/204/92 Rady Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 marca 1992 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 4) niniejszego regulaminu,
- 5) innych właściwych przepisów.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja Straży**

§ 5. 1. Strażą kieruje i reprezentuje na zewnątrz Komendant Straży.

2. Komendanta powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, po zasięgnięciu opinii komendanta wojewódzkiego Policji.

3. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 6. Komendant wykonuje swoje zadanie przy pomocy Komendy Straży Miejskiej, zwanej dalej

„Komendą”.

§ 7. 1. W skład Komendy wchodzi:

- 1) Wydział Prewencji,
- 2) Samodzielne Stanowisko - Główny Księgowy,
- 3) Referat ds. Wykroczeń,
- 4) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń.

2. W skład Wydziału Prewencji wchodzi strażnicy o dystynkcjach: naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, starszy inspektor, inspektor, młodszy inspektor, starszy strażnik, strażnik, młodszy strażnik, aplikant.

§ 8. Referatem kieruje Kierownik.

§ 9. 1. Główny Księgowy, Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń oraz Referat ds. Wykroczeń podlega Komendantowi.

2. Wydział Prewencji oraz intendent podlega Zastępcy Komendanta.
3. Kontystka oraz kasjer podlega Głównemu Księgowemu.

§ 10. Strukturę organizacyjną Straży stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

### **Rozdział 3**

#### **Zakresy działania dla poszczególnych stanowisk komórek organizacyjnych Straży**

§ 11. 1. Do zadań Komendanta należy kierowanie Strażą poprzez wydawanie poleceń służbowych, zarządzeń i pism okólnych.

2. W razie nieobecności Komendanta czynności należące do jego kompetencji wykonuje Zastępca Komendanta.

3. Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty: podejmowanie w tym zakresie decyzji,
- 2) prowadzenie polityki kadrowej Straży, w tym zatrudnianie i zwalnianie strażników i innych pracowników Straży,
- 3) dysponowanie finansami Straży w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta,
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowością pełnienia służby przez strażników,
- 5) przedkładanie organom miasta sprawozdań i informacji z działalności Straży.

§ 12. 1. Do zadań Zastępcy Komendanta należy przede wszystkim:

- 1) nadzór nad Wydziałem Prewencji,
- 2) wnioskowanie do Komendanta w sprawie awansów, nagród i kar dla funkcjonariuszy Wydziału Prewencji,
- 3) nadzór nad gospodarką materiałową, zaopatrzeniem i pracą intendenta,
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem wyposażenia technicznego i systemów informatycznych,
- 5) nadzór nad mieniem należącym do Straży i jego ubezpieczeniem.

2. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych oraz

wynikających z innych ustaw oraz aktów prawa miejscowego,

- 2) wszczynanie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 3) przyjmowanie interwencji i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców,
- 4) planowanie i bieżąca organizacja pracy w patrolach i na posterunkach,
- 5) szczegółowe stawianie zadań dla pracowników,
- 6) współdziałanie z innymi organami i jednostkami współdziałającymi,
- 7) utrzymywanie stałej łączności ze służbami ratowniczymi na terenie miasta,
- 8) realizacja zadań związanych z wystąpieniem stanu nadzwyczajnych zagrożeń,
- 9) obsługiwane baz danych.

3. Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 2) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,
- 3) reprezentowanie Straży przed sądem,
- 4) przygotowywanie opinii prawnych w indywidualnych sprawach,
- 5) prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników Straży w zakresie wykroczeń,
- 6) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki w placówkach oświatowych.

**§ 13. 1.** Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń należy przede wszystkim:

- 1) przedkładanie Komendantowi do podpisu projektów zarządzeń pism okólnych dotyczących organizacji pracy Straży,
- 2) organizacja szkoleń pracowników,
- 3) prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
- 4) prowadzenie stosownej sprawozdawczości,
- 5) nadzór nad pracą sekretarki.

2. Stanowisko, o którym mowa w pkt 1 odpowiada dystynkcji kierownika referatu.

**§ 14.** Do zadań Głównego Księgowego należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki finansowej Straży,
- 2) prowadzenia księgowości majątkowej i finansowej,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości,
- 4) opracowywania projektów budżetu Straży,
- 5) prowadzenia dokumentacji płacowej, kasowej i magazynowej,
- 6) nadzoru i kontroli nad pracą kontystki i obsługi kasy.

**§ 15.** Szczegółowy zakres działania oraz sposoby wykonania niektórych zadań dla komórek organizacyjnych

Straży określa Komendant.

§ 16. 1. Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska:

- 1) Komendant,
- 2) Zastępca Komendanta,
- 3) Samodzielne Stanowisko - Główny Księgowy,
- 4) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Szkoleń,
- 5) Strażnicy o dystynkcjach określonych w § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu,
- 6) Sekretarka,
- 7) Kontystka,
- 8) Intendent.

2. Przy zajmowaniu stanowisk, o których mowa w pkt 1, 2, 4, 5 i 6 wymagane jest przeszkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) przeprowadzane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 17. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalany przez Komendanta.

#### **Rozdział 4**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Wewnętrzną organizację i porządek w procesie pracy określa regulamin pracy nadawany przez Komendanta.

§ 19. Zmian w regulaminie Straży dokonuje się w trybie jego nadania przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

#### **Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr XL/733/09

Rady Miasta Piotrkowa

Trybunalskiego

z dnia 30 września 2009 r.

Zalacznik1.xls