

Zarządzenie Nr .....  
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia .....  
424  
30 września 2009r.

**W sprawie określenia zasad wynajmu pomieszczeń w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) **zarządzam co następuje :**

§ 1

Wprowadza się zasady postępowania dla dyrektorów jednostek oświatowych prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski przy wynajmie pomieszczeń dydaktycznych lub części składowych nieruchomości , stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia,

§ 2

Ilekcóż w zarządzeniu mówi się o dyrektorze jednostki oświatowej należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, zespołu szkolno-gimnazjalnego, zespołu szkół ponadgimnazjalnych, centrum kształcenia praktycznego, specjalnego ośrodka szkolno- wychowawczego, poradni psychologiczno-pedagogicznej ,

§ 3

Każdorazowy wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 1, wymaga zawarcia cywilno – prawnej umowy najmu, uprzednio sprawdzonej pod względem formalno- prawnym przez prawnika Urzędu Miasta,

§ 4

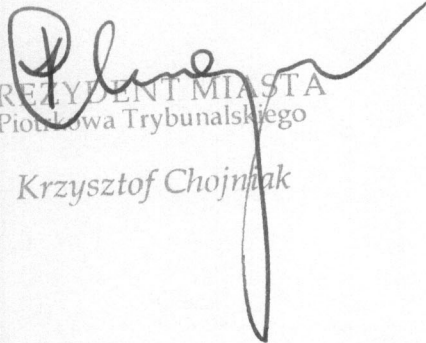
Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski,

§ 5

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 433 z dnia 22listopada 2006 roku w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad postępowania przy najmie osobom trzecim pomieszczeń zajmowanych przez szkoły , przedszkola i pozostałe placówki oświatowe prowadzone przez samorząd miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

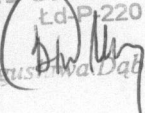
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


  
PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

RADCA PRAWNY  
Łd-P.220

  
Bogusława Dąbrowska

INSPEKTOR KIEROWNIK  
Referatu Edukacji

  
Maria Kłopotowska

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

  
Andrzej Kacperek

Załącznik

Do Zarządzenia Prezydenta Miasta

Piotrkowa Trybunalskiego

Nr 427 z dnia 30 września 2009 r.

- I. Ustala się poniższe zasady przy zawieraniu umów najmu pomieszczeń dydaktycznych lub innych części składowych nieruchomości będących w zarządzie dyrektorów jednostek oświatowych:
1. Dyrektor jednostki oświatowej na wniosek zainteresowanej strony przygotowuje projekt umowy najmu pomieszczeń dydaktycznych lub innych części składowych nieruchomości,
  2. Wysokość odpłatności za wynajem pomieszczeń winna wynikać z kalkulacji kosztów utrzymania budynku, która to kalkulacja stanowi załącznik do projektu umowy pozostającego w jednostce oświatowej,
  3. Główny księgowy jednostki oświatowej oraz w odniesieniu do przedszkoli główny księgowy MZEA jest odpowiedzialny za prawidłowość sporządzanej kalkulacji kosztów, która winna obejmować : **koszty osobowe:** ( płace sprzętaczek, woźnych, palaczy, dozorców, obsługi technicznej i inne) oraz **koszty rzeczowe:** (m.in.: energia elektryczna, woda ścieki, środki czystości, gaz, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych, monitoring, przeglądy techniczne, amortyzacje, koszty ponoszonych remontów i inne),
  4. Z kalkulacji musi jasno wynikać, o ile stawka najmu jest większa od faktycznie ponoszonych kosztów na utrzymanie wynajmowanych pomieszczeń( zawieranie umów najmu powinno przynosić realny dochód),
  5. Przy sporządzaniu kalkulacji kosztów wynajmującego ponoszonych w związku z wynajmowaną powierzchnią należy kierować się wytycznymi określonymi przez Kierownika Referatu Edukacji w odrębnym piśmie.
- II. W przypadku realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez szkoły i placówki określone w art. 68a ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z zakresu organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad

dziećmi i młodzieżą, dyrektor szkoły lub placówki może zawrzeć umowę bezpłatnego użyczenia lokalu na okres realizacji zadania.

- III. Wynajem pomieszczeń szkolnych dla podmiotów finansowanych z budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ramach realizacji zadań publicznych (np. uczniowskie kluby sportowe, stowarzyszenia) winien być ustalony wg ponoszonych kosztów.
- IV. W umowach najmu należy precyzyjnie określać:
- a) obowiązki stron, w szczególności w zakresie sprzątnięcia wynajmowanych pomieszczeń i części wspólnych,
  - b) wysokość czynszu najmu, tzn; czy jest to kwota netto, czy brutto,
  - c) sposób dokonywania rozliczeń, tzn; czy czynsz jest kwotą ryczałtową, czy będzie naliczany za okres rzeczywistego wykorzystania pomieszczeń z dokładnym podaniem terminu wpłaty za wynajem,
  - d) w przypadku nieterminowej wpłaty za wynajem, obowiązkiem wynajmującego jest naliczanie odsetek za każdy dzień zwłoki,
  - e) w przypadku wynajmowania pomieszczeń szkolnych na prowadzenie działalności gospodarczej należy do kosztów Wynajmującego doliczać podatek od nieruchomości,
  - f) precyzyjnie określać warunki umowy w zakresie rozliczeń z tytułu czynszu w sytuacji niekorzystania przez Najemcę z pomieszczeń szkolnych z winy Najemcy i z winy Wynajmującego.
  - g) W procedurach kontroli finansowej należy wprowadzić obowiązek prowadzenia ewidencji zapewniającej możliwość przeprowadzenia kontroli korzystania z pomieszczeń szkoły przez osoby trzecie, szkoły niepubliczne czy kluby sportowe.
  - h) Projekt umowy ( za pośrednictwem Referatu Edukacji) przekazywany jest do Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta, celem jego akceptacji pod względem formalno-prawnym.
  - i) Przy zawieraniu umów na okres powyżej 12 miesięcy oraz przy zawieraniu kolejnych umów najmu czy dzierżawy z tym samym podmiotem wymagana jest akceptacja Wiceprezydenta Miasta ( za pośrednictwem Referatu Edukacji).
- V. Kserokopia podpisanej umowy przez strony przekazywana jest do Referatu Edukacji.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

RADCA PRAWNY  
Ed-P-220

Bogusława Dąbrowska

WICEPREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

KIEROWNIK  
Referatu Edukacji  
Iwona Komolibus