

Piotrków Trybunalski, dnia 21.09.2009r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektor ds. ewidencji ludności w Referacie Ewidencji Ludności (DEL).

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe,
 - b) Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Staż pracy: niewymagany
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej
 - b) obsługa programów: Word i Excel na poziomie średnio-zaawansowanym;
 - c) inne: znajomość programu ewidencji ludności i programu dowodów osobistych na poziomie zaawansowanym;
 - d) Pożądane kompetencje: społeczne: (relacje z klientem, procedury znajomość i stosowanie, obsługa klienta, komunikacja pisemna), osobiste: (organizacja pracy własnej, samodzielność, kreatywność).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
 - b) prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisu wyborców.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. ewidencji ludności w Referacie Ewidencji Ludności (DEL).**” w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 09.10 2009r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

Krzysztof Chojniak