

Piotrków Trybunalski, dnia 18.09.2009r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektor ds. budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa (IMA).

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe; kierunek: Architektura, Budownictwo, Inżynieria środowiska
 - b) Spełnienie wymagań określonych w art.6 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Staż pracy: niewymagany
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) znajomość: Kodeksu postępowania administracyjnego, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej
 - b) znajomość języków: angielski i niemiecki na poziomie podstawowym;
 - c) obsługa programów: Word na poziomie średnio-zaawansowanym, Excel na poziomie podstawowym;
 - d) inne: umiejętność czytania dokumentacji technicznej i treści mapy zasadniczej, znajomość prawa budowlanego i przepisów wykonawczych ;
 - e) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, współpraca w zespole, obsługa klienta, kultura osobista, komunikacja pisemna, relacje z przełożonymi), osobiste: (rozwiązywanie problemów, rozwój zawodowy, sumienność, samodzielność).
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji – pozwoleń na budowę;
 - b) sprawdzanie kompletności zał. dokumentacji;
 - c) wykonywanie czynności administracyjnych w toku prowadzonych postępowań;
 - d) przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
 - e) przestrzeganie zapisów procedur i polityk ZSZiB oraz KJ i KBI.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
 - d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
 - e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - g) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. budownictwa w Referacie Architektury i Budownictwa (IMA)**” w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 09.10.2009r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojnicki