

Piotrków Tryb., dnia 16 września 2009r..

Wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14.000 euro na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji wnętrza wraz z instalacjami wewnętrznymi lokalu po byłej aptece o powierzchni 116,84 m.kw położonego w Piotrkowie Trybunalskim na parterze budynku przy ul. Zamurowej 11 na potrzeby projektu „Utworzenie Centrum Informacji Turystycznej w Piotrkowie Trybunalskim jako uzupełnienie projektu kluczowego Trakt Wielu Kultur”

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.
Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Tryb. Pasaż Karola Rudowskiego 10;
Nazwa komórki organizacyjnej **Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta**

2.Opis przedmiotu zamówienia.

W zakresie w/w opracowania należy wykonać:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy robót adaptacyjnych obejmujących m.in. demontaż ścian działowych, czyszczenie i naprawę tynków, malowanie, wykonanie sanitariatów, montaż stolarki drzwiowej, wykładzin, wraz z instalacjami wodno-kanalizacyjną, elektryczną, teletechniczną wraz z aranżacją wnętrza lokalu dla potrzeb Centrum Informacji Turystycznej.
- b) Przedmiary robót ze szczegółowym opisem pozycji bez nazw firmowych zastosowanych materiałów;
- c) Kosztorysy inwestorskie;
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Opracowanie powinno uwzględniać wnioski i zalecenia „Programu Funkcjonalno-Użytkowego” opracowanego dla potrzeb projektu „Utworzenie Centrum Informacji Turystycznej w Piotrkowie Trybunalskim jako uzupełnienie projektu kluczowego Trakt Wielu Kultur”

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w ilości :

- a) Projekty budowlano - wykonawcze wraz z aranżacją wnętrza lokalu
- 6 egz. + wersja elektroniczna
- b) Przedmiary robót
- 2 egz. + wersja elektroniczna
- c) Kosztorysy inwestorskie
- 2 egz. + wersja elektroniczna
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach
- 2 egz. + wersja elektroniczna

Dokumentacja winna spełniać wymogi określone w:

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz.1133 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz.2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami) - w zakresie opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany dla potrzeb projektu „Utworzenie Centrum Informacji Turystycznej w Piotrkowie Trybunalskim – jako uzupełnienie projektu kluczowego Trakt Wielu Kultur”
- do wglądu specyfikacja zakupu wyposażenia lokalu Centrum Informacji Turystycznej.
- a) okres gwarancji:
- b) warunki płatności: przelew - płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski Pasażu Karola Rudowskiego 10,
- c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - na etapie projektowania rozwiązania techniczne i szczegółowe określenie zakresu powinny być konsultowane z Zamawiającym

2. Termin wykonania zamówienia.

- kompleksowy projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami – **2 miesiące** od podpisania umowy.

3. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) przesłać na adres: Urząd Miasta, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski (zapytania tel. 044 732 77 92).

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.10.2009 r.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty;
- podpisany wzór umowy;
- inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego)

4. Wzór umowy:

KIEROWNIK
Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Aldona Przytylska