

ZARZĄDZENIE Nr 375

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 10.08 2009 roku

w sprawie: powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieślnicza, Wierzejska, Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim”

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieślnicza, Wierzejska, Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim” w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Stanowisko/symbol komórki organizacyjnej
1	Bogdan MUNIK	Przewodniczący Komitetu Sterującego	Sekretarz Miasta (D)
2	Jolanta KOPEĆ	Członek Zespołu ds. funduszy unijnych	Kierownik Biura Partnerstwa i Funduszy (DPF)
3	Małgorzata MAJCZYNA	Członek zespołu ds. realizacji projektu	Dyrektor Biura Inwestycji i Remontów
4	Elżbieta SZMIGIELSKA	Członek zespołu ds. realizacji projektu	Główny Specjalista Koordynator Biura Inwestycji i Remontów
5	Małgorzata CIEŚLAK	Członek Zespołu ds. obsługi finansowo - księgowej	Inspektor w Referacie Księgowości (FFK)
6	Katarzyna SZOKALSKA	Członek zespołu ds. planowania rozwoju Miasta	Kierownik Biura Planowania Rozwoju Miasta (ROP)
7	Paweł CZAJKA	Członek zespołu ds. realizacji projektu	Dyrektor Pracowni Planowania Przestrzennego
8	Jacek MARUSIŃSKI	Członek zespołu ds. realizacji projektu	Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji
9	Piotr GRUSZCZYŃSKI	Członek Zespołu ds. funduszy unijnych Sekretarz Zespołu;	Inspektor w Biurze Partnerstwa i Funduszy (DPF)

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie w/w projektu w ramach działania 8.1. Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
2. Zespół podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
3. Pracami Zespołu Przewodniczący Zespołu.
4. Zakresy odpowiedzialności Członków Zespołu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
7. Członkowie Zespołu przedkładają sprawozdania z działań podejmowanych w okresie pomiędzy kolejnymi posiedzeniami Zespołu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenia obowiązuje od dnia podpisania do dnia złożenia wniosku aplikacyjnego.

PREZYDENT MIASTA
Rynekwa Trybunalskiego
Krzysztof Chojnacki

WZDRODNIK
Pracownictwa i Funduszy

Kopce

INSPEKTOR

Gruszczyński

SEKRETARZ MIASTA

Bogdan Murik

RADCA PRAWNY

mgr Anna Karlińska

do Zarządzenia Nr...³⁷⁵... Prezydenta Miasta z dnia...^{10.08.2009r.}...
 w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej
 projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieśnicza, Wierzejska,
 Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim”

Zakresy odpowiedzialności Członków Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieśnicza, Wierzejska, Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim”

Przewodniczący Zespołu:

koordynuje prace Zespołu. Odpowiada za zarządzanie strategiczne projektem oraz monitoring postępu przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu.

Członkowie Zespołu:

odpowiadają za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieśnicza, Wierzejska, Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim” zgodnej z wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim – jak w poniższej tabeli.

	Nazwa dokumentu	Osoba odpowiedzialna
1	Opis i zakres projektu.	E. Szmigielska P. Gruszczyński
2	Harmonogram realizacji projektu, w tym: - planowane terminy przetargów, - planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu, - planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę, - planowany termin rzeczowego zakończenia projektu, - planowane zakończenie finansowe realizacji projektu	E. Szmigielska M. Majczyna
3	Wskaźniki osiągnięcia celów projektu, w tym: - wskaźniki produktu, - wskaźniki rezultatu.	E. Szmigielska P. Gruszczyński
4	Sposób monitorowania i pomiaru wskaźników.	E. Szmigielska P. Gruszczyński
5	Zestawienie kosztów projektu, w tym VAT.	E. Szmigielska
6	Interpretacja indywidualna w sprawie możliwości prawnej odzyskania podatku VAT w związku z realizacją projektu, wydana przez właściwego Dyrektora Izby Skarbowej.	M. Cieślak

7	Studium wykonalności.	E. Szmigielska P. Gruszczyński
8	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.	P. Gruszczyński
9	Wyciąg z dokumentacji technicznej – w przypadku projektu budowlanego wykaz tomów zawierający numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień, a także wyciąg z opisu technicznego, - w przypadku braku dokumentacji technicznej program funkcjonalno-użytkowy, - w przypadku dostaw zestawienie zakupywanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń (ilość, rodzaj, typ, główne parametry i plan rozmieszczenia).	E. Szmigielska
10	Wzory wymaganych oświadczeń Wnioskodawcy.	P. Gruszczyński
11	Oświadczenie o nie/otrzymaniu przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem .	W. Łuczak (FFW)
12	Oświadczenie Wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu wraz z: - kopią uchwały budżetowej na dany rok, - kopią Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.	E. Szmigielska W. Łuczak (FBA) W. Łuczak (FBA)
13	Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości wraz z opinią RIO o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku i lata następne.	W. Łuczak (FBA)
14	Oświadczenie Wnioskodawcy o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu.	E. Szmigielska
15	Oświadczenie Wnioskodawcy o nie wykluczeniu z prawa otrzymania środków publicznych.	M. Cieślak
16	Badanie natężenia ruchu	J. Marusiński
17	Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (ewentualnie dodatkowo zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu).	E. Szmigielska
18	Dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania na środowisko oraz na obszar NATURA 2000.	E. Szmigielska K. Szokalska
19	Umowy z wykonawcami dokumentacji technicznej	E. Szmigielska
20	Instrukcja zarządzania projektami współfinansowanymi funduszami unijnymi.	J. Kopeć
21	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.	E. Szmigielska P. Czajka
23	Kopie pozwoleń na budowę lub zgłoszeń budowy.	E. Szmigielska
24	Wniosek aplikacyjny.	P. Gruszczyński
25	Inne dokumenty wymagane przez Instytucję Zarządzającą, które nie były wymagane na dzień podpisania niniejszego Zarządzenia.	

KIEROWNIK
Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Kopeć

INSPEKTOR

Piotr Gruszczyński

PREZYDENT MIASTA
Piłkowska Trybunalskiego

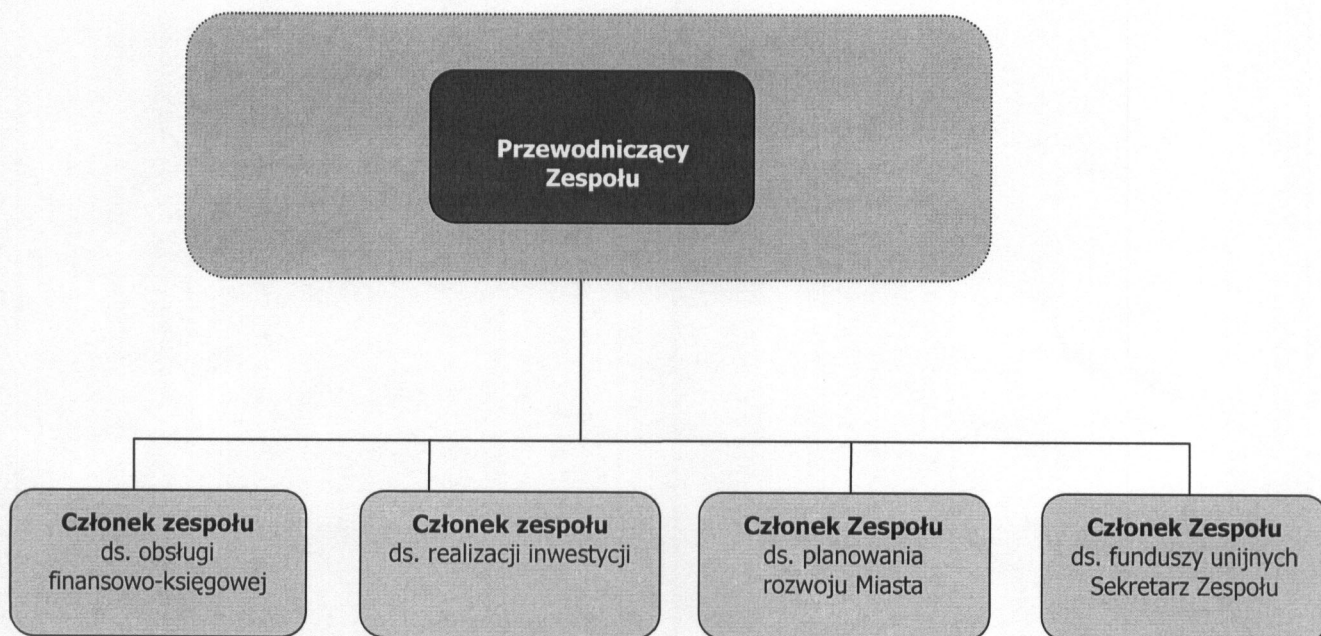
Krzysztof Chojniak

SEKRETARZ MIASTA

Bohdan Murlik

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 815 Prezydenta Miasta z dnia 10.08.2009r.
w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej
projektu „Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieślnicza, Wierzejska,
Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim”

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu
„Budowa ronda u zbiegu ulic: Wolborska, Rzemieślnicza, Wierzejska,
Wyzwolenia w Piotrkowie Trybunalskim”



INSPEKTOR

Piotr Gruszczyński
Piotr Gruszczyński

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

KIEROWNIK
Biura Partnerstwa i Funduszy

Jolanta Kopeć
Jolanta Kopeć

SEKRETARZ MIASTA

Bogdan Murlik
Bogdan Murlik