

UCHWAŁA NR XXXVIII/697/09
RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779; z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 130, poz. 1190, z 2008r. Nr 223, poz. 1458), art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr VIII/120/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Paweł Szcześniak

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowo strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej,
- 2) Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego w jego granicach administracyjnych.

§ 4. Straż działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i aktów wykonawczych,
- 3) uchwały Nr XX/204/92 Rady Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 20 marca 1992 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim,
- 4) niniejszego regulaminu,
- 5) innych właściwych przepisów.

R o z d z i a ł 2

Organizacja Straży

§ 5. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 6. 1. Jednostką organizacyjną Straży jest Komenda Straży Miejskiej, zwana dalej „Komendą”;

2. Straż jest jednostką organizacyjną i budżetową Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 7. 1. W skład Komendy wchodzą:

- 1) Wydział Prewencji,
- 2) Główny Księgowy,
- 3) Referat ds. Wykroczeń
- 4) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń

2. W skład Wydziału Prewencji wchodzi funkcjonariusze o dystynkcjach: naczelnik wydziału, zastępca naczelnika wydziału, starszy inspektor, inspektor, młodszy inspektor, starszy strażnik, strażnik, młodszy strażnik, aplikant.

§ 8. Szczegółową strukturę Wydziału i Referatu oraz liczbę i podporządkowanie samodzielnych stanowisk określa Komendant.

§ 9. Referatem kieruje Kierownik.

§ 10. 1. Główny Księgowy, Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń oraz Referat ds. Wykroczeń podlega Komendantowi.

2. Wydział Prewencji podlega Zastępcy Komendanta.

R o z d z i a ł 3

Zakresy działania dla poszczególnych stanowisk komórek organizacyjnych Straży

§ 11. 1. Do zadań Komendanta należy kierowanie Strażą poprzez wydawanie poleceń służbowych, zarządzeń i pism okólnych.

2. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz.

§ 12. 1. Do zadań Zastępcy Komendanta należy przede wszystkim:

- 1) nadzór nad Wydziałem Prewencji,
- 2) wnioskowanie do Komendanta w sprawie awansów, nagród i kar dla funkcjonariuszy Wydziału Prewencji,
- 3) nadzór nad gospodarką materiałową i zaopatrzeniem,
- 4) nadzór nad funkcjonowaniem wyposażenia technicznego i systemów informatycznych,
- 5) zastępowanie Komendanta w razie jego nieobecności z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn.

2. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych oraz wynikających z innych ustaw oraz aktów prawa miejscowego,
- 2) wszczynanie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 3) przyjmowanie interwencji i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców,
- 4) planowanie i bieżąca organizacja pracy w patrolach i na posterunkach,
- 5) szczegółowe stawianie zadań dla pracowników,

- 6) współdziałanie z innymi organami i jednostkami współdziałającymi,
- 7) utrzymywanie stałej łączności ze służbami ratowniczymi na terenie miasta,
- 8) realizacja zadań związanych z wystąpieniem stanu nadzwyczajnych zagrożeń,
- 9) obsługiwanie baz danych.

3. Do zadań Referatu ds. Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
- 2) kierowanie wniosków o ukaranie do sądu,
- 3) reprezentowanie Straży przed sądem,
- 4) przygotowywanie opinii prawnych w indywidualnych sprawach,
- 5) prowadzenie szkoleń wewnętrznych pracowników Straży w zakresie wykroczeń,
- 6) prowadzenie działań w zakresie profilaktyki w placówkach oświatowych.

§ 13. 1. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Organizacyjnych, Kadr i Szkoleń należy przede wszystkim:

- 1) przedkładanie Komendantowi do podpisu projektów zarządzeń pism okólnych dotyczących organizacji pracy Straży,
- 2) organizacja szkoleń pracowników,
- 3) prowadzenie spraw kadrowych pracowników,
- 4) prowadzenie stosownej sprawozdawczości,
- 5) nadzór nad pracą sekretariatu.

2. Stanowisko, o którym mowa w pkt 1 odpowiada dystynkcji kierownika referatu.

§ 14. Do zadań Głównego Księgowego należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki finansowej Straży,
- 2) prowadzenia księgowości majątkowej i finansowej,
- 3) prowadzenia sprawozdawczości,
- 4) opracowywania projektów budżetu Straży,
- 5) prowadzenia dokumentacji płacowej, kasowej i magazynowej,
- 6) nadzoru i kontroli nad pracą kontystki i kasjera.

§ 15. Szczegółowy zakres działania oraz sposoby wykonania niektórych zadań dla komórek organizacyjnych Straży określa Komendant.

§ 16. 1. Dla właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska:

- 1) Komendant,
- 2) Zastępca Komendanta,
- 3) Główny Księgowy,
- 4) Naczelnik Wydziału,
- 5) Kierownik Referatu,
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji, Kadr i Szkoleń,
- 7) Strażnik,
- 8) Sekretarka,
- 9) Kontystka,
- 10) Intendent.

2. Przy zajmowaniu stanowisk, o których mowa w pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 wymagane jest przeszkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) przeprowadzane na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 17. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników Straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalany przez Komendanta.

R o z d z i a ł 4

Postanowienia końcowe

§ 18. Wewnętrzną organizację i porządek w procesie pracy określa regulamin pracy nadawany przez Komendanta.

§ 19. Zmian w regulaminie Straży dokonuje się w trybie jego nadania przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.