

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji**  
**z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**INSPEKTORA**

**w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu**  
**w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji.**  
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

**I. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe lub średnie - preferowany kierunek budownictwo, drogownictwo,
2. staż pracy - wykształcenie wyższe – minimum 2 lata,  
- wykształcenie średnie – minimum 4 lat,
3. posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość zagadnień z zakresu:
  - a) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 19 poz.115 z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - c) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - d) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
  - e) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. nr 43 poz. 430).
  - f) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.),
2. znajomość obsługi komputera.
3. prawo jazdy kat. B.
4. pożądane kompetencje: odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, obsługa klienta, umiejętne zarządzanie czasem, zaangażowanie, kultura osobista, samodzielność, umiejętność współpracy, radzenie sobie ze stresem.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- Udział w przygotowaniu materiałów do przetargów z zakresu utrzymania dróg oraz oznakowania poziomego; uczestnictwo w komisjach przetargowych,
- Współdziałanie w prowadzeniu akcji zimowej (dyżury, rozliczenia),
- Uczestnictwo w odbiorach robót inwestycyjnych oraz remontów bieżących i cząstkowych oraz dokonywanie obmiarów tych robót,
- Prowadzenie bieżącej kontroli stanu technicznego dróg administrowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim,
- Uczestnictwo w uzgodnieniach na etapie projektowania,
- Zgłaszanie uwag do dokumentacji technicznej,
- Zgłaszanie do Referatu Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- Składanie zawiadomień do Powiatowego i Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę; składanie zawiadomień o zakończeniu budowy,

- Sprawdzanie prawidłowości dokumentacyjnego przygotowania placów budów, obiektów remontowo - inwestycyjnych dotyczących realizacji prac wynikających z zakresu obowiązków,
- Bezpośredni nadzór nad realizacją robót wynikających z umowy,
- Sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych z wykonanych remontów bieżących i cząstkowych oraz oznakowania poziomego, złożonych przez wykonawcę,
- Oddziaływanie na wykonawców robót w sprawach jakości i terminowości robót inwestycyjnych oraz kompleksowości ich realizacji,
- Opracowywanie w zakresie technicznym szczegółowych specyfikacji technicznych,
- Nadzór, kontrola robót wykonywanych na podstawie umowy w zakresie oznakowania poziomego.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
7. referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”*.
11. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

**Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko – Inspektor w Dziale Utrzymania Obiektów Drogowych i Inżynierii Ruchu w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji”,**

pocztą lub osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Belzackiej 176, w sekretariacie w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia 13.07. 2009 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby MZDiK. Aplikacje, które wpłyną do siedziby MZDiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie MZDiK, pokój 16 – codziennie w godzinach od 7-ej do 15-tej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg

i Komunikacji przy ulicy Belzackiej 176 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr MZDiK pokój 16, przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR  
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

*Jacek Marusiński*