

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w § 1 Zarządzenia²⁸⁷.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia^{24.06}..... 2009 roku

- § 1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.), a mianowicie:
- organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- § 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta - www.piotrkow.pl
- § 3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
- § 4. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).
- § 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 6. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 7 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.
- § 7. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:
- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
 - złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożona po terminie,
 - jest nieodpowiadająca zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
 - dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.
- § 8. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- § 9. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta.
- § 10. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:
- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę /skala ocen 0-10 punktów/,
 - merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu /skala ocen 0-10 punktów/,
 - ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /skala ocen 0-10 punktów/,
 - zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania /skala ocen 0-10 punktów/.
- § 11. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.
- działalność gospodarczą,
 - wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i partyjną
- § 12. Członkowie Zespołu oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 13. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- § 14. Ocena końcowa danej oferty jest sumą ocen wystawionych przez wszystkich członków Zespołu i sporządza się ją na zbiorczym formularzu oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 15. Na podstawie kart ocen i zbiorczego formularza oceny oferty sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu Oceniającego.
- § 16. Zespół Oceniający przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.
- § 17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
- § 18. Ostateczną decyzję o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych środków finansowych podejmuje Prezydent Miasta.
- § 19. Wykaz oferentów, którym przyznane zostało wsparcie realizacji zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.
- § 20. Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.


PREZYDENT MIASTA
Piotrków Trybunalskiego
Krzysztof Chomiak

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Oferent :

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów skala ocen 0-10 punktów
1.	możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę	
2.	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	
3.	merytoryczna wartość oceny oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu	
4.	zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta oraz wysokość środków publicznych na realizację zadania	
	<i>Ocena łączna</i>	

data

podpis członka Zespołu Oceniającego


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Formularz Zbiorczy oceny oferty

Nazwa zadania:

Lp.	Imię i nazwisko członka Zespołu Oceniającego	oferta nr 1	oferta nr 2	oferta nr 3	oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	suma punktów				

Podpisy członków Zespołu Oceniającego

1.
2.
3.
4.
5.

data

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak