

Uchwała Nr XXXVII/655/09
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 26 maja 2009 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 3, art. 11b ust.3, art. 18 ust.2 pkt.1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) **Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Statucie Miasta, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/123/07 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1/ **§ 3 otrzymuje brzmienie:** „Miasto Piotrków Trybunalski wykonuje zadania gminy na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)”.

2/ **w § 5 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:** „Mieście” – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski”.

3/ **w § 5 pkt. 10 otrzymuje brzmienie:** „jednostce organizacyjnej miasta” – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne posiadające i nie posiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie odrębnych przepisów przez Miasto Piotrków Trybunalski”.

4/ **w § 5 po pkt. 12 dodaje się pkt. 13 w brzmieniu:** „komórkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć biuro, referat bądź inną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta; przez „biuro” należy rozumieć komórkę organizacyjną mającą status wydziału bądź referatu.

5/ **§ 25 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „W Urzędzie mogą być zatrudnieni pracownicy samorządowi na podstawie wyboru (Prezydent), na podstawie powołania (Zastępcy Prezydenta, Skarbnik), na podstawie umowy o pracę (Sekretarz i pozostali pracownicy Urzędu)”.

6/ **po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:** „Konsultacje, o których mowa w § 35 przeprowadza się poprzez umożliwienie mieszkańcom Miasta zgłaszania uwag do projektu uchwały o utworzeniu osiedla, której załącznikiem jest jego statut, przez okres 30 dni od jego ogłoszenia na stronie internetowej Rady”.

7/ **§ 36 otrzymuje brzmienie:** „Organem uchwałodawczym osiedla jest rada jednostki pomocniczej a organem wykonawczym zarząd osiedla”.

8/ **§ 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** „Przewodniczący, zawiadamia przewodniczących zarządów osiedli o sesjach Rady.”

9/ **§ 39 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „Przyznane w ramach budżetu Miasta środki finansowe, osiedle może przeznaczyć na:

- 1) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego, jeżeli takie zostało mu przyznane;
- 2) działalność bieżącą, np.
 - a) utrzymanie biura (energia, czynsz, ogrzewanie, woda);
 - b) doposażenie;
 - c) środki czystości;
 - d) materiały biurowe.
- 3) działalność statutową.

§ 2.

W Regulaminie Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Statutu Miasta, wprowadza się następujące zmiany:

1/ w **§ 17 ust. 3 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:** „zamknięcia dyskusji”.

2/ **§ 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:** Projekty uchwał Rady składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego wraz z uzasadnieniem i kwestionariuszem”.

3/ **§ 56 otrzymuje brzmienie:** „Rada rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Prezydenta oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych”.

4/ **§ 57 otrzymuje brzmienie:** „Skargi i wnioski, o których mowa w § 56 przyjmowane są przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub upoważnionego pracownika Biura Rady Miasta. Interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są we wtorki, w godzinach 13⁰⁰- 17⁰⁰. Jeżeli wtorek jest dniem wolnym od pracy, przyjmowanie interesantów odbywa się w pierwszym dniu następującym po dniu wolnym od pracy”.

5/ **po § 57 dodaje się § 57a - 57d w brzmieniu:**

- a) „§ 57a. Biuro Rady Miasta prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to również skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu”.
- b) „§ 57b. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną”.
- c) „§ 57c. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są one rozpatrywane”.
- d) „§ 57d. Skargi i wnioski podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków”.

6/ **§ 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** „Przewodniczący:

- 1) przeprowadza kwalifikacje pisma jako skargi lub wniosku;
- 2) przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej lub innej właściwej komisji Rady;
- 3) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi”.

7/ **§ 58 ust. 2 otrzymuje brzmienie:** „Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze;
- 2) przygotowania projektu uchwały.

8/ **w § 58 po ust. 2 dodaje się ust. 2a - 2h w brzmieniu:**

- a) „2a. Na żądanie Komisji rozpatrującej skargę Prezydent jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, innych materiałów będących w jego posiadaniu bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma”.

- b) „2b. Komisja rozpoznaje skargę, w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Prezydenta oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy”.
- c) „2c. Do rozpatrzenia skargi Rada może powołać także komisję doraźną”.
- d) „2d. Komisja przedkłada Przewodniczącemu projekt uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt 2”
- e) „2e. Przewodniczący wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi”.
- f) „2f. Rada rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi jaka zostanie udzielona skarżącemu”.
- g) „2g. Zawiadomienie o sposobie rozpatrzenia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący”.
- h) „2h. Przy rozpatrywaniu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw”.

9/ **§ 61 otrzymuje brzmienie:** „Radny lub grupa radnych mogą składać do Prezydenta interpelacje, zapytania i wolne wnioski za pośrednictwem Przewodniczącego.

10/ **§ 62 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „Przewodniczący kieruje interpelacją do Prezydenta, który ma na udzielenie odpowiedzi 14 dni, licząc od daty wpływu interpelacji”.

11/ **§ 62 ust. 5 otrzymuje brzmienie:** „Odpowiedź na interpelację, Prezydent przekazuje Przewodniczącemu. Oryginał odpowiedzi interpelujący, po telefonicznym zawiadomieniu, odbiera osobiście w Biurze Rady Miasta potwierdzając podpisem jego odbiór na kopii, która pozostaje w dokumentacji”.

12/ **§ 62 ust. 6 otrzymuje brzmienie:** Przewodniczący na wniosek interpelującego może wystąpić o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli treść odpowiedzi na interpelację jest niewystarczająca”.

13/ **§ 62 ust. 8 otrzymuje brzmienie:** „Interpelujący może postawić pod głosowanie Rady wniosek o odbycie na sesji debaty nad zagadnieniem poruszonym w interpelacji. W przypadku jego przyjęcia przez Radę podmiotem kontrolującym staje się w miejsce interpelującego Rada”.

14/ **§ 63 ust. 3 otrzymuje brzmienie:** „Na pisemne zapytanie odpowiedź winna być udzielona na piśmie w terminie 7 dni od daty wpływu zapytania do Prezydenta”.

15/ **§ 64 otrzymuje brzmienie:** Biuro Rady Miasta prowadzi rejestr interpelacji oraz zapytań składanych na piśmie. Za terminowe udzielanie odpowiedzi, odpowiadają kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.