

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Próchnika 34
NIP 771-16-89-761, REGON 004700898
tel. 733-90-03

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**PODINSPEKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

1. wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe, bądź średnie ekonomiczne i 2-letni staż pracy
2. wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - b) znajomość: kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) dobra znajomość pracy na komputerze - programy: Word, Excel, POMOST,
 - d) pożądane kompetencje społeczne: umiejętność współpracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, znajomość procedur kancelaryjnych oraz osobiste: samodzielność, organizacja pracy własnej,
3. zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) załatwianie spraw indywidualnych mieszkańców miasta w zakresie dodatków mieszkaniowych – wydawanie i przyjmowanie wniosków, kompletowanie dokumentacji,
 - b) wprowadzanie danych zawartych we wnioskach o przyznanie świadczeń do systemu komputerowego
 - c) sporządzanie decyzji przyznających świadczenia i list wypłat zasiłków
 - d) wydawanie decyzji,
 - e) archiwizacja dokumentów,
 - f) sprawna obsługa klientów i terminowe załatwianie spraw
 - g) inicjowanie usprawnień metod i organizacji pracy
4. wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplomy),
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (świadcstwa pracy),
 - e) kwestionariusz osobowy,
 - f) oświadczenie o niekaralności,
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) referencje lub opinie o kandydacie,
 - i) oświadczenie zawierające klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z umową z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka pokój nr 25, Próchnika 34, 97-300 Piotrków Tryb., lub pocztą na adres Ośrodka z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora”**, w terminie do dnia **18 czerwca 2009 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
w Piotrkowie Trybunalskim
mgr Bożena Tarczyńska
specjalista organizacji pomocy społecznej