



ZARZĄDZENIE Nr 216

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia...12 maja... 2009 roku

w sprawie: powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego” w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w projekcie	Stanowisko/symbol komórki organizacyjnej
1	Bogdan MUNIK	Przewodniczący Komitetu Sterującego;	Sekretarz Miasta (D)
2	Wiesława ŁUCZAK	Członek Komitetu Sterującego ds. finansowych;	Skarbnik Miasta (F)
3	Dorota KOZIOROWSKA	Członek Zespołu ds. obsługi finansowo-księgowej	Kierownik Referatu Księgowości (FFK)
4	Katarzyna SZOKALSKA	Członek Zespołu ds. planowania rozwoju Miasta;	Kierownik Biura Planowania Rozwoju Miasta (ROP)
5	Tadeusz TAZBIR	Członek Zespołu ds. realizacji inwestycji;	Inspektor w Biurze Inwestycji i Remontów (RIM)
6	Marek DOMAŃSKI	Członek Zespołu ds. monitoringu wizyjnego;	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony (PZK)
7	Dorota SZYMCZAK	Członek Zespołu ds. funduszy unijnych; Sekretarz Zespołu;	Inspektor w Biurze Partnerstwa i Funduszy (DPF)

§ 2

1. Zadaniem zespołu jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1, zgodnie z umową Nr 14/08/RP dotyczącą przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013
z dnia 26 sierpnia 2008 roku.

2. Zespół podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
3. Pracami Zespołu kieruje Komitet Sterujący.
4. Zakresy odpowiedzialności Komitetu Sterującego oraz Członków Zespołu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Strukturę organizacyjną Zespołu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
7. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy Inżynier Kontraktu.
8. Członkowie Zespołu oraz Inżynier Kontraktu przedkładają sprawozdania z działań podejmowanych w okresie pomiędzy kolejnymi posiedzeniami Zespołu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenia obowiązuje od dnia podpisania do dnia podpisania umowy dofinansowania projektu bądź innej decyzji Instytucji Zarządzającej kończącej proces aplikowania, o którym mowa w § 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak



Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr. 216 Prezydenta Miasta z dnia 12.05.2009r
w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej
projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta
poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Zakresy odpowiedzialności Członków Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

Komitet sterujący (KS)

Komitet pełni rolę naczelnej władzy w projekcie. Odpowiada za zarządzanie strategiczne projektem oraz monitoring postępu realizacji projektu.

W skład Komitetu sterującego wchodzi:

- Przewodniczący KS,
- Członek KS ds. finansowych.

Przewodniczący Komitetu Sterującego

Odpowiedzialny za zarządzanie projektem. Koordynuje prace Zespołu.

Członek Komitetu Sterującego ds. finansowych

Nadzoruje pracę Referatów: Budżetu i Analiz Finansowych (FBA), Finansowego (FFW) oraz Księgowości (FFK).

Członkowie Zespołu:

odpowiadają za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”, zgodnej z wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim – jak w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa dokumentu	Osoba odpowiedzialna
1	Opis i zakres projektu.	T. Tazbir M. Domański
2	Harmonogram realizacji projektu, w tym: - planowane terminy przetargów, - planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu, - planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę, - planowany termin rzeczowego zakończenia projektu, - planowane zakończenie finansowe realizacji projektu	T. Tazbir M. Domański

3	Wskaźniki osiągnięcia celów projektu, w tym: - wskaźniki produktu, - wskaźniki rezultatu.	T. Tazbir M. Domański D. Szymczak
4	Sposób monitorowania i pomiaru wskaźników.	T. Tazbir M. Domański
5	Zestawienie kosztów projektu, w tym VAT.	T. Tazbir M. Domański
6	Interpretacja indywidualna w sprawie możliwości prawnej odzyskania podatku VAT w związku z realizacją projektu, wydana przez właściwego Dyrektora Izby Skarbowej.	D. Koziorowska
7	Studium wykonalności.	T. Tazbir M. Domański D. Szymczak
8	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt.	D. Szymczak
9	Wyciąg z dokumentacji technicznej – w przypadku projektu budowlanego wykaz tomów zawierający numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień, a także wyciąg z opisu technicznego, - w przypadku braku dokumentacji technicznej program funkcjonalno-użytkowy, - w przypadku dostaw zestawienie zakupywanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń (ilość, rodzaj, typ, główne parametry i plan rozmieszczenia).	T. Tazbir M. Domański
10	Wzory wymaganych oświadczeń Wnioskodawcy.	D. Szymczak
11	Oświadczenie o nie/otrzymaniu przez Wnioskodawcę pomocy de minimis w ciągu trzech ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem (31.07.2009).	W. Łuczak (FFW)
12	Oświadczenie Wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu wraz z: - kopią uchwały budżetowej na dany rok, - kopią Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.	T. Tazbir M. Domański W. Łuczak (FBA) W. Łuczak (FBA)
13	Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości za rok 2008 wraz z opinią RIO o projekcie uchwały budżetowej na rok 2009 oraz o prognozie łącznej kwoty długu na koniec roku 2009 i lata następne.	W. Łuczak (FBA)
14	Oświadczenie Wnioskodawcy o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie projektu.	T. Tazbir M. Domański
15	Oświadczenie Wnioskodawcy o nie wykluczeniu z prawa otrzymania środków publicznych.	D. Koziorowska
16	Lokalny Program Rewitalizacji.	D. Szymczak
17	Oświadczenie Wnioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (ewentualnie dodatkowo zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu).	T. Tazbir M. Domański
18	Dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania na środowisko oraz na obszar NATURA 2000.	T. Tazbir M. Domański K. Szokalska
19	Umowy z wykonawcami projektu.	T. Tazbir M. Domański

20	Instrukcja zarządzania projektami współfinansowanymi funduszami unijnymi.	D. Szymczak
21	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.	T. Tazbir
22	Zezwolenie na umieszczenie obiektu w pasie drogowym.	M. Domański
23	Kopie pozwoleń na budowę lub zgłoszeń budowy.	T. Tazbir
24	Wniosek aplikacyjny.	D. Szymczak
25	Inne dokumenty wymagane przez Instytucję Zarządzającą, które nie były wymagane na dzień podpisania niniejszego Zarządzenia.	

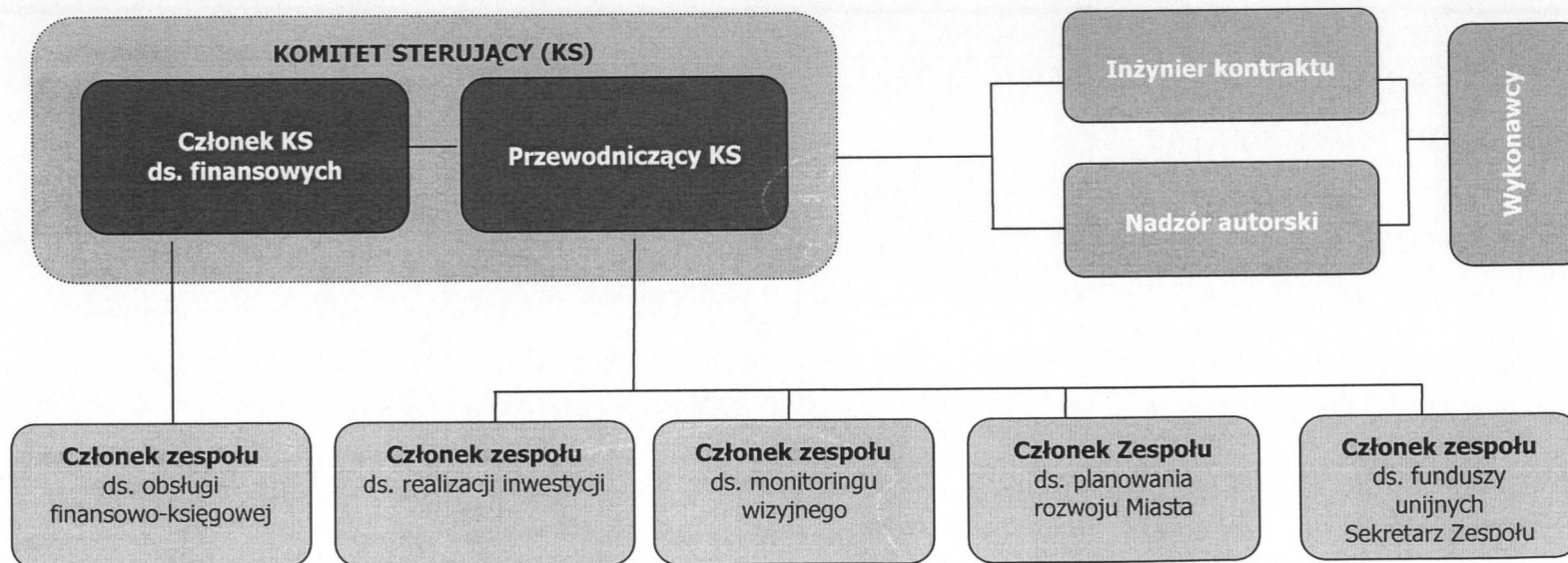
PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr *216* Prezydenta Miasta z dnia *12.05.2009*
w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej
projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta
poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Zespołu do spraw przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu „Trakt Wielu Kultur – rozwój potencjału turystycznego Miasta
poprzez rewitalizację zabytkowych obszarów Piotrkowa Trybunalskiego”



PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak