

**Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji
z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim**
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA
w Dziale Komunikacji
w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji.
(w pełnym wymiarze czasu pracy)

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. staż pracy - minimum 2 lata,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość problematyki transportu i komunikacji – Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lipca 2008 r. w sprawie kontroli ruchu drogowego (Dz. U. z 2008r. nr 132, poz. 841).
2. Znajomość zagadnień prawa przewozowego – Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.).
3. Znajomość Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
4. Znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
5. Znajomość zagadnień z zakresu postępowania administracyjnego – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
6. Znajomość obsługi komputera – MS Office, Internet, AGC Bus Man.
7. Pożądane kompetencje: umiejętność posługiwania się oprogramowaniem wspomagającym projektowanie komunikacji miejskiej, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, obsługa klienta, umiejętne zarządzanie czasem, zaangażowanie, kultura osobista, samodzielność, umiejętność współpracy, radzenie sobie ze stresem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- Przeprowadzanie doraźnych kontroli w zakresie realizacji rozkładów jazdy, realizacji standardu obsługi pasażera i punktualności kursowania autobusów MZK oraz przekazywanie MZK sprawozdań z przeprowadzanych kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi,
- Rozpatrywanie odwołań MZK od ustaleń protokołów kontrolnych,
- Przedkładanie w terminie do 15 września każdego roku pisemnej informacji o szczegółowych wielkościach usług przewozowych przewidywanych do wykonania w roku następnym,
- Uczestniczenie w kontrolach z zakresu przewozu drogowego, przeprowadzanych przez Wojewódzką Inspekcję Transportu Drogowego Oddział w Piotrkowie Trybunalskim,
- Sporządzanie sprawozdań i analiz (wg potrzeb) z przeprowadzanych kontroli,
- Przeprowadzanie analiz sytuacji rynkowej dla poszczególnych linii komunikacyjnych oraz współpraca z innymi pracownikami Działu w zakresie wydawania nowych lub zmiany obowiązujących zezwoleń na wykonywanie regularnego lub regularnego specjalnego przewozu osób,
- Programowanie układów komunikacyjnych oraz ich synchronizacja pomiędzy różnymi środkami transportu zbiorowego,
- Programowanie i aktualizacja rozkładów jazdy dla regularnej komunikacji miejskiej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. (Dz.U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy a w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie od pracodawcy),
7. referencje lub wykaz min. 3 osób z adresem i nr telefonu mogących wystawić opinię o kandydacie,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”*.
11. spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko – Inspektor (kontrola) w Dziale Komunikacji
w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji”,**

pocztą lub osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy Belzackiej 176, w sekretariacie w godz. od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia 25 **maja 2009 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby MZDiK. Aplikacje, które wpłyną do siedziby MZDiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zasady naboru określone są w Regulaminie naboru, z którym można zapoznać się w siedzibie MZDiK, pokój 16 – codziennie w godzinach od 7-ej do 15-tej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji przy ulicy Belzackiej 176 w Piotrkowie Trybunalskim.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia, będą do odbioru w Dziale Księgowości i Kadr MZDiK pokój 16, przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wyniku naboru.

Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji
Jacek Marusiński