

ZARZĄDZENIE Nr 105
PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
z dnia ... 27. lutego 2009 roku

w sprawie wykonania uchwały dotyczącej ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. w Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), w wykonaniu Uchwały Nr XXVI/478/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 września 2008 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego Nr 326 poz. 2773 z 20 października 2008 roku

zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wnoszenia opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania w postaci:

- a) Opłaty abonamentowej (załącznik nr 1),
- b) Identyfikatora postojowego dla mieszkańca strefy płatnego parkowania (załącznik nr 2),
- c) Identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych (załącznik nr 3),
- d) Opłaty dodatkowej (załącznik nr 4).

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim do oznakowania strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z organizacją ruchu drogowego, zatwierdzoną przez Komisję Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim do występowania z upoważnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (starosty) do centralnej ewidencji pojazdów o udostępnianie danych o właścicielach pojazdów niezbędnych do pobierania opłaty dodatkowej w razie stwierdzenia niewiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji

Jacek Marusiński

KIEROWNIK
Działu Komunikacji

Agata Wypych

Urszula Gierak

Radca Prawny Ld-P-123

KIEROWNIK
DZIAŁU KSIĘGOWOŚCI I KADR

Anna Banaszczak

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

INŻYNIER MIASTA

Krzysztof Byczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Nr ...105.....
z dnia ..27. lutego.. 2009 roku

Zasady wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w postaci opłaty abonamentowej

§ 1. W celu uzyskania prawa do korzystania z opłaty abonamentowej należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Jagiellońskiej 10 w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 17.00 i przedłożyć do wglądu dowód rejestracyjny pojazdu.

§ 2.1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z opłaty abonamentowej wydaje „ABONAMENT PARKINGOWY”, zgodny z załączonym do niniejszego załącznika wzorem.

2. Wnioskodawca przed wydaniem abonamentu jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 100,00 zł.

§ 3. Abonament parkingowy jest ważny na okres 1 miesiąca od daty jego wydania.

§ 4. Wykupienie abonamentu parkingowego upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, parkowania na obszarze całej Strefy Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 5. Abonament parkingowy może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu. Z abonamentu nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 6. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 7. Aktualny abonament parkingowy należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 8. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego abonamentu parkingowego.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

INGYNIER MIASTA
Krzysztof Byczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Adam Karzewnik

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji	PIECZĘĆ BIURA SPP	
SPP PIOTRKÓW TRYBUNALSKI		
ABONAMENT PARKINGOWY		
NR REJESTRACYJNY:	HOLOGRAM	WAŻNY DO:

FORMAT A7 (105 x 74 mm)

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

INŻYNIER MIASTA

Krzysztof Byczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik

[Handwritten marks]

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Nr¹⁰⁵.....
z dnia ...^{27. Wrzesnia}... 2009 roku

Zasady wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w postaci identyfikatora postojowego dla mieszkańców

§ 1. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego dla mieszkańców należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Jagiellońskiej 10 w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 17.00 i przedłożyć do wglądu:

- a) Dowód rejestracyjny pojazdu,
- b) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
- c) Udokumentowanie zamieszkiwania wnioskodawcy w strefie płatnego parkowania.

§ 2.1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego dla mieszkańców wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY DLA MIESZKAŃCÓW”, zgodny z załączonym do niniejszego załącznika wzorem.

2. Wnioskodawca przed wydaniem identyfikatora jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 20,00 zł.

§ 3. Identyfikator postojowy dla mieszkańców jest ważny na okres 1 roku od daty jego wydania.

§ 4. Wykupienie identyfikatora postojowego dla mieszkańców upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, parkowania na wyznaczonej ulicy w Strefie Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 5. Identyfikator postojowy dla mieszkańców może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania, wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu i ulicy postojowej. Z identyfikatora nie można korzystać na pozostałych płatnych miejscach postojowych lub dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 6. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności identyfikatora nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 7. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 8. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego dla mieszkańców.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojnack

INŻYNIER MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Byczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji	PIECZĘĆ BIURA SPP	
SPP PIOTRKÓW TRYBUNALSKI		
IDENTYFIKATOR POSTOJOWY DLA MIESZKAŃCÓW		
NR REJESTRACYJNY:	HOLOGRAM	WAŻNY DO:
ULICA:		

FORMAT A7 (105 x 74 mm)

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Ciojnak

INŻYNIER MIASTA
Krzysztof Byczyński

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Nr ... 105
z dnia ... 27. lutego 2009 roku

**Zasady wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania
w postaci identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych**

§ 1. W celu uzyskania prawa do korzystania z identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych należy zgłosić się do siedziby Biura Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Jagiellońskiej 10 w Piotrkowie Trybunalskim, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 17.00 i złożyć:

- a) Wniosek (wzór wniosku dostępny w Biurze Strefy Płatnego Parkowania).
- oraz przedłożyć do wglądu:
- b) Dowód rejestracyjny pojazdu,
 - c) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem.

§ 2.1. Biuro Strefy Płatnego Parkowania rozpatruje wniosek i po potwierdzeniu uprawnienia do korzystania z identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych wydaje „IDENTYFIKATOR POSTOJOWY SPECJALNY”, zgodny z załączonym do niniejszego załącznika wzorem.

2. Wnioskodawca przed wydaniem abonamentu jest zobowiązany uiścić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania opłatę w wysokości 25,00 zł.

§ 3. Identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów samochodowych jest ważny na okres 1 roku od daty jego wydania.

§ 4. Wykupienie identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych upoważnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, parkowania na obszarze całej Strefy Płatnego Parkowania, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

§ 5. Identyfikator postojowy dla służbowych pojazdów samochodowych może być używany tylko zgodnie z danymi w nim zawartymi dotyczącymi okresu obowiązywania i wskazanego przez wnioskodawcę pojazdu. Z abonamentu nie można korzystać dla pojazdów o innych numerach rejestracyjnych.

§ 6. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności identyfikatora nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 7. Aktualny identyfikator należy umieszczać w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu.

§ 8. Przy kontroli wymagany jest wyłącznie oryginał aktualnego identyfikatora postojowego dla służbowych pojazdów samochodowych.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

INŻYNIER MIASTA
Krzysztof Byczyński

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji		PIECZEĆ BIURA SPP
SPP PIOTRKÓW TRYBUNALSKI		
IDENTYFIKATOR POSTOJOWY SPECJALNY		
NR REJESTRACYJNY:	HOLOGRAM	WAŻNY DO:

FORMAT A7 (105 x 74 mm)

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak
Krzysztof Chojniak

[Handwritten signatures]
INŻYNIER MIASTA
Krzysztof Błoczyński

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Nr105.....
z dnia27.10.2009 roku

Zasady przeprowadzania kontroli i uiszczenia opłaty dodatkowej

§ 1. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania uprawnieni są wyłącznie upoważnieni pracownicy podmiotu obsługującego Strefę Płatnego Parkowania zwani „Kontrolerami Strefy Płatnego Parkowania”.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 2. Kontroler ma obowiązek sprawdzania czy pojazd parkujący na obszarze strefy ma umieszczony za przednią szybą ważny dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy, abonament parkingowy, identyfikator postojowy dla mieszkańców, identyfikator postojowy specjalny) i czy opłata uiszczona za parkowanie jest zgodna z rzeczywistym czasem parkowania.

§ 3. W przypadku stwierdzenia parkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty lub parkowania ponad opłacony czas, kontroler wykonuje zdjęcie pojazdu (fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury) oraz wypisuje na miejscu kontroli zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej, zgodne z załączonym do niniejszego załącznika wzorem.

§ 4. Oryginał zawiadomienia kontroler umieszcza za wycieraczką pojazdu, a kopię wraz z dokumentacją fotograficzną dostarcza do Biura Strefy Płatnego Parkowania.

§ 5. Kierujący/właściciel pojazdu opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł. wpłaca w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej.

§ 6. Kierujący/właściciel pojazdu kwestionujący zasadność obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej może wnieść odwołanie w terminie 3 dni od dnia wystawienia wezwania. Odwołanie wnosi się do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 176.

§ 7. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania powiadamia kierującego/właściciela pojazdem oraz Biuro Strefy Płatnego Parkowania o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku uznania odwołania, zawiadomienie o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

§ 8. W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej we wskazanym terminie, Biuro Strefy Płatnego Parkowania przekazuje niezwłocznie do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Piotrkowie Trybunalskim kserokopię wystawionego zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej wraz z dokumentacją fotograficzną.

§ 9. Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ustala dane właściciela pojazdu i wystawia upomnienie z żądaniem uregulowania opłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia.

INŻYNIER MIKROELEKTRONIKI
WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Byczyński
Adam Karzewnik

§ 10. W przypadku nie uregulowania wymaganej opłaty dodatkowej wobec właściciela pojazdu Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji wszczyna postępowanie egzekucyjne, na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 229, poz.1954 ze zm.).

§ 11. Kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania nie mają prawa pobierać opłaty za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania w tym opłaty dodatkowej jak też nie prowadzą sprzedaży abonamentu parkingowego oraz identyfikatorów postojowych.

§ 12. Kontrolerzy Strefy Płatnego Parkowania mają obowiązek zgłaszania Straży Miejskiej w Piotrkowie Trybunalskim wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego na obszarze strefy płatnego parkowania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Byczyński *Adam Karzewnik*

nr rejestracyjny pojazdu:

data wystawienia:

godzina:

ulica:

kontroler SPP:

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji

**Biuro Strefy Płatnego Parkowania
ul. Jagiellońska 10,
97-300 Piotrków Trybunalski
czynne: pon. - piąt. 8⁰⁰ - 17⁰⁰**

Zawiadomienie nr

o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera SPP stwierdzono brak wniesienia należnej opłaty parkingowej. W związku z tym wzywa się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie **50 zł**. Opłatę należy wnieść w Biurze SPP (adres jak wyżej), **w terminie do 14 dni** od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia.

Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania może wnieść odwołanie w terminie 3 dni od wystawienia zawiadomienia. Odwołanie wnosi się do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji, który prowadzi postępowanie wyjaśniające.

W przypadku nie uiszczenia opłaty dodatkowej we wskazanym terminie, do właściciela pojazdu kierowane jest **upomnienie** z żądaniem uregulowania opłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia. W przypadku nie uregulowania wymaganej opłaty dodatkowej, wobec właściciela pojazdu wszczyna się **postępowanie egzekucyjne**, na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: z 2005 r. Dz. U. Nr 229 poz. 1954 z późniejszymi zmianami).

Podstawa prawna nałożenia opłaty dodatkowej: Uchwała nr XXVI/478/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 września 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

[Signature]
INŻYNIER MIASTA
[Signature]
WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
[Signature]
Adam Karzewnik