Wzór umowy

UMOWA NR.....

zawarta w dniu *.. grudnia 2009* ***roku*** w Piotrkowie Trybunalskim ***pomiędzy*** Miastem Piotrków Trybunalski ***z siedzibą przy*** Pasażu Rudowskiego 10 ***reprezentowanym przez:***

Krzysztofa Chojniaka - Prezydenta Miasta
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
a
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**
po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego**

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
   1.1 Dozorowaniu i ochronie mienia Zamawiającego znajdującego się w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego10, ul. Szkolnej 28 oraz kas w budynku przy Pasażu Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28/38.
   1.2 Utrzymaniu we właściwym porządku terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego w soboty i dni świąteczne.
   1.3 Usługa, o której mowa w ust. 1 pkt 1 będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   1.4 Regulamin Pracy służby dozoru stanowi integralną część umowy jako ***załącznik Nr 1.***

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 pkt 1 będzie realizowana:
   a) w budynku przy Pasażu Rudowskiego 10
   w dni powszednie od godziny 15^{00} do godziny 7^{30} w dni świąteczne , niedziele, dni wolne od pracy system całodobowy.
   b) w budynku przy ul. Szkolnej 28
   w dni powszednie od godziny 15^{00} do godziny 7^{30}, w dni świąteczne , niedziele, dni wolne od pracy system całodobowy.

2***. Wykonawca zobowiązuje się do:***

- wspomagania agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurująca całodobowo – ***(maksymalny czas reakcji 10 min. od momentu zgłoszenia),***
- bezprzewodowej łączności z bazą monitorowania,
- przyjazdów, przejazdów grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- przestrzegania ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu Miasta (kontrola upoważnienia dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy) oraz uprawnionego personelu sprzątającego,
- prowadzenia ,,książki wejść i wyjść" wszystkich osób przebywających w budynkach po godzinie 17^{00}

3.***Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10*** będzie realizowana od poniedziałku do piątku : od godz. 15^{00} do godz.17^{30} ***i przy ul. Szkolnej 28/38*** będzie realizowana od poniedziałku do piątku : od godz. 15^{00} do godz.17^{30} przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego, w pozostałych przypadkach dozór będzie wykonywany przez pracowników Wykonawcy nie posiadających licencji.

4. W wypadku gdy w chronionym obiekcie funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (jak np. instalacje: przeciwpożarowe, antywłamaniowe powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.), obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest również obsługa tych urządzeń, wyszczególnionych w regulaminie obiektu.

§ 3

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością, zgodnie z regulaminem pracy ochrony.

§ 4

1.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których jego pracownicy byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego.

2.Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

3.Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona gdy wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.

4.Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w razie ustalenia bądź zatrzymania sprawcy przestępstwa popełnionego na szkodę Zamawiającego w związku ze strzeżonym obiektem, chyba że szkoda wynikła z zaniechania

odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy mającego możliwość zapobiec szkodzie bez narażenia na niebezpieczeństwo życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 5

Pracownicy ochrony Wykonawcy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu mają obowiązek, w zależności od rodzaju zagrożenia, powiadomienia Policji, Straży Pożarnej, itp.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia zgodnie z koncesją **MSW i A Nr .....**

§ 7

Wykonawca odpowiada za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

§ 9

1. Osoby chroniące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.
2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służb.
3. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. Do bezpośrednich kontaktów roboczych Wykonawca wyznacza Pana **.....**

a ze strony Zamawiającego zostają wyznaczeni:
Kierownik Referatu Gospodarczego ***Mariusz Magiera***

§ 10

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).

§ 11

1. Za jedną godzinę strzeżenia przez jednego pracownika służby dozoru wypłacana będzie stawka godzinowa w wysokości **.. zł** (słownie zł: ... 00/100 groszy) **netto** + VAT 22% - tj. **.../ zł** (słownie: .... 00/100 grosza)

2. Za jedną godzinę strzeżenia przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wypłacana będzie stawka godzinowa w wysokości **.... zł** (słownie złotych:..... 00/100 groszy) **netto** + VAT 22% - tj **.... zł** (słownie zł: ..... 00/100 groszy)
3. Należność za wykonaną usługę w wysokości wynikającej ze stawek wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ilości godzin Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy, w formie zapłaty przelewem w terminie ***21 dni*** po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto:

.....
.....

4.Łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy ***nie przekroczy....,.. zł brutto*** (słownie: ..... 00/100).
5.Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, a w przypadku zwłoki w jego uiszczeniu obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 12

Umowa obowiązuje strony od dnia ***podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2009 roku,*** z prawem jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie jednomiesięcznym od daty złożenia pisma rozwiązującego umowę.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Zmiany w umowie nie mogą naruszać przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych a ewentualne spory rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 15

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**