

UMOWA nr

zawarta w dniu2008r. pomiędzy **Miastem Piotrków Trybunalski**
Pasaż Rudowskiego 10

reprezentowanym przez:

Pana Bogdana Munika – Sekretarza Miasta zwanym dalej Zamawiającym

a

Przedsiębiorcą

(imię , nazwisko , zam. działającym na podstawie wpisu do ewidencji
 działalności gospodarczej (Nr..... pod nazwą.....lub dot. Spółek
 kapitałowych , Firmąsp. z o. o. z siedzibą

NR KRS:) NR NIP:

NR REGON:wysokość kapitału
 zakładowego reprezentowaną przez.....zwaną dalej Wykonawcą
 po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie licytacji
 elektronicznej na **sukcesywną dostawę materiałów do drukarek i urządzeń
 powielających w 2008roku dla potrzeb Urzędu Miasta** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę w roku 2009 tonerów, tuszy do drukarek i materiałów do urządzeń powielających dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik Nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczać *Zamawiającemu* tusze, tonery i materiały do urządzeń powielających :
 - ✓ zalecane i posiadające autoryzację producenta drukarek,
 - ✓ fabrycznie nowe i nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełniających lub przerabianych,
 - ✓ posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - ✓ produkowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - ✓ posiadające co najmniej 6 miesięczny okres gwarancji od daty sprzedaży
 - ✓ nie spowodujące uszkodzenia ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone.
3. *Zamawiający* dopuszcza możliwość zmian w ilości i asortymencie w zależności od bieżących potrzeb, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia o którym mówi § 4.

§ 2

Dostawa i termin realizacji zamówienia

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane do siedziby *Zamawiającego*, tj. Pasaż Rudowskiego 10; 97-300 Piotrków Trybunalski, pok. Nr 105 natomiast materiały do urządzeń powielających (Załącznik Nr 3) pok. Nr 302 - *Tusze i tonery dla Geodezji* (Załącznik Nr 2) ul. Szkolna 28 Referat Geodezji, Kartografii i Katastru 97-300 Piotrków Trybunalski pokój Nr 7 staraniem i na koszt *Wykonawcy*.

2. *Wykonawca* zobowiązuje się do sprzedaży przedmiotu umowy na podstawie zamówień składanych faxem lub mailem przez *Zamawiającego*. **Realizacja zamówień następować będzie w terminie do 2 dni powszednich od daty złożenia zamówienia.**

§ 3

Warunki płatności

1. Za realizację poszczególnych zamówień *Zamawiającego* zgłaszanych w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1,2 i 3 do umowy.
2. Ustalone ceny jednostkowe brutto obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. *Zamawiający* będzie uiszczał należności za każdorazową dostawę materiałów przelewem na podstawie wystawionych przez *Wykonawcę* faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie odbioru podpisane przez przedstawiciela *Zamawiającego*.
4. **Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10. NIP 771-27-98-711.**
5. Wystawienie faktury nastąpi w dniu faktycznej dostawy materiałów.

§ 4

Wartość umowy

Ceny jednostkowe na poszczególne jednostki asortymentowe określone w załącznikach nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty..... zł. netto (słownie :) + VAT
Kwoty brutto (słownie zł:), jednak nie więcej niż do wysokości kwoty zabezpieczonej na to zadanie w budżecie na rok 2009.

§ 5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych do realizacji umowy o których mowa w §4, nie później jednak niż do 31.12.2009r.

§ 6

Kary umowne i gwarancje

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 20% wartości każdorazowej dostawy, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, którą *Zamawiający* potrąci z należności za daną dostawę.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wartości umowy wymienionej w § 4 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność *Wykonawca*.
3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. Na *Wykonawcy* ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód powstałych w urządzeniach posiadanych przez *Zamawiającego* w wyniku zastosowania dostarczonych wadliwych materiałów.

§ 7 **Przepisy końcowe**

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli *Wykonawca* narusza w sposób rażący (stwierdzone pięciokrotne naruszenie) postanowienia niniejszej umowy, w szczególności dotyczące terminowości dostaw i dobrej jakości dostarczanych materiałów.
3. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Piotrkowie Trybunalskim.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla *Wykonawcy*, dwa dla *Zamawiającego*.

Wykonawca:

Zamawiający: