

U M O W A N r

zawarta w dniu roku w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ulicy Pasaż Rudowskiego 10, reprezentowanym przez:

Adama Karzewnika - Wiceprezydenta Miasta,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” a:

.....

reprezentowanym przez:

1.

2. (NIP, REGON, KRS lub Ewidencja
Działalności Gospodarczej),

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu procedury zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego z dnia roku, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji na warunkach określonych w ofercie prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Glinianej nr 12.
2. Zakres zadań i sposób prowadzenia Schroniska określa niniejsza umowa i załączony regulamin Schroniska, stanowiący jej integralną część / zał. Nr 1/, a w szczególności obejmuje:
 1. stosowanie się do postanowień regulaminu schroniska,
 2. całodobową dyspozycyjność oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za pełnienie dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu w schronisku,
 3. zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez organizowanie aukcji, sprzedaży, oddawanie do adopcji,
 4. podejmowanie działań we współpracy z lekarzem weterynarii w zakresie ograniczenia populacji zwierząt w schronisku poprzez ich sterylizację i kastrację,
 5. stałą opiekę weterynaryjną nad zwierzętami w schronisku w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia,
 6. szczepienie zwierząt przeciwko wściekliznie,
 7. odprowadzanie na obserwację do lecznicy, wskazanej przez Zamawiającego, zwierząt, które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę,
 8. współpraca z lecznicą dla zwierząt w zakresie trwałego oznakowania psów przebywających w schronisku, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 9. wyłapywanie bezdomnych psów i kotów w granicach administracyjnych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ramach akcji ogłoszonej przez Prezydenta Miasta oraz zgłoszeń mieszkańców Miasta Piotrkowa Trybunalskiego do organu Policji, Straży Miejskiej lub schroniska i ich transport do schroniska,
 10. przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku bezdomnych zwierząt wyłącznie z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 11. realizację zadań związanych z wyłapywaniem bezdomnych psów i kotów przy użyciu wyłącznie urządzeń specjalistycznych przeznaczonych do wyłapywania zwierząt,
 12. podczas wyłapywania bezdomnych zwierząt w przypadku konieczności użycia

środków farmakologicznych - zapewnienie doraźnej pomocy weterynaryjnej oraz służb zabezpieczających akcją wyłapywania – organ Policji, Straży Miejskiej,

13. reagowanie na zgłoszenia osób fizycznych i prawnych:

- 1) w przypadku zgłoszeń dotyczących zwierząt agresywnych stwarzających zagrożenie dla ludzi – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- 2) w przypadku zgłoszeń dotyczących rannych zwierząt w wyniku wypadku – niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia,
- 3) w innych przypadkach – niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu przyjęcia zgłoszenia,

14. interwencje lekarskie w stosunku do zwierząt poszkodowanych w wypadkach ulicznych,

15. codzienne karmienie i pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,

16. prowadzenie wykazu zwierząt przebywających w schronisku, zawierającego:

- 1) opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie oraz imię,
- 2) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska lub inne okoliczności, na podstawie których zwierzę znalazło się w schronisku,
- 3) dane dotyczące kwarantanny,
- 4) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,
- 5) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,
- 6) datę śmierci z podaniem przyczyny,

17. bieżącą naprawę i konserwację obiektów i urządzeń schroniska oraz utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska (usuwanie nieczystości),

18. organizowanie, zabieganie o dodatkowe fundusze i inne środki niezbędne do prawidłowego utrzymania i funkcjonowania schroniska, w instytucjach i jednostkach spoza Urzędu Miasta,

19. przedkładanie informacji raz na miesiąc, zawierających dane o zwierzętach /osobno psy i koty /:

- 1) przyjętych do schroniska ,
- 2) oddanych do adopcji,
- 3) oznakowanych,
- 4) poddanych szczepieniom przeciwko wściekliznie,
- 5) poddanych eutanazji - z podaniem przyczyny,
- 6) padłych – z podaniem przyczyny,

Informacje, o których mowa w pkt 1-6 powinny zawierać: nr inwentarzowy zwierzęcia, datę podjętych czynności, okoliczności przyjęcia zwierzęcia,

20. przedkładanie sprawozdań finansowo – rzeczowych – raz na miesiąc - dotyczących rozliczeń wydatków związanych z prowadzeniem schroniska wraz z kserokopiami faktur i rachunków. Ponadto informacji dotyczących rozliczeń wydatków związanych z wyjazdami na interwencje / do wglądu karty drogowe na każdy używany samochód wykorzystywany do interwencji,

21. założenie, prowadzenie i systematyczne aktualizowanie strony internetowej schroniska dla bezdomnych zwierząt.

3. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu w/w czynności, były przestrzegane przepisy wynikające:

- 1) z ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.),
- 2) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia działalności w zakresie organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt (Dz. U z 2008 r., Nr 11, poz. 67),
- 3) z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r.

- w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych przy prowadzeniu schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
- 4) z uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz o rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 2

1. Prowadzenie działalności wymienionej w § 1, Wykonawca rozpoczyna poprzez przejęcie schroniska protokołem zdawczo – odbiorczym przy ul. Glinianej 12 w Piotrkowie Trybunalskim, którego teren został wyznaczony na załączniku graficznym do niniejszej umowy, wraz z zabudowaniami i wyposażeniem. Przekazaniu – przejęciu podlega również dokumentacja ewidencyjna stanu zwierząt wraz z dokonaniem sprawdzenia stanu zwierząt oraz dokumentacja prowadzenia Schroniska, w tym rejestry zwierząt, książki leczenia, kartoteki – wg wzoru / zał. Nr 2/.
2. Teren Schroniska wraz z budynkami gospodarczymi oraz wyposażeniem stanowi własność Zamawiającego.
3. Wykonawca pełni funkcję administratora i odpowiada za stan techniczny obiektu.
4. Wykonawca dokonywać będzie wszelkich napraw i remontów niezbędnych do eksploatacji przedmiotu zamówienia w ramach środków własnych oraz z należności wynikających z oferty przetargowej.
5. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z następującymi świadczeniami:
 - energią elektryczną,
 - zużyciem wody i odprowadzeniem ścieków,
 - wywozem śmieci,
 - kosztami rozmów telefonicznych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 w terminie przekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 zostaną potrącone z następnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Umowę zawiera się na czas **od dnia 01 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie finansów schroniska oraz w zakresie realizacji zadań wynikających z § 1 umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych netto, (słownie:), co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych:.....)
2. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto w wysokości: zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, za dany miesiąc, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy w następnym miesiącu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
4. Płatnikiem faktur jest Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb.; NIP 771-27-98-771.

§ 7

1. Za niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznej kwoty wynagrodzenia za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości. Naliczanie kary może się odbyć po wezwaniu pisemnym Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących naruszenia warunków umowy i uznania tychże wyjaśnień za niewystarczające.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość kary umownej w przypadku, gdy szkoda przez niego poniesiona przekracza wysokość kary.
3. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także z tytułu gwarancji jakości, w tym potrącania kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na 3% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie w kwocie ustalonej w ust. 3, Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pieniądzu lub w gwarancjach bankowych.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, będzie wpłacone przelewem na rachunek Miasta Piotrków Tryb., nr..... Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po potrąceniu kosztów z tytułu prowadzenia rachunku.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z § 8 ust. 4 umowy.
7. Zabezpieczenie, zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty zakończenia usługi i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

§ 9

Wykonawca w terminie 10 dni po upływie każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie rzeczowo-finansowe z poniesionych wydatków oraz sprawozdanie ze stanu zwierząt, zgodnie z zaleceniami zawartymi w § 1, ust. 2, pkt 19 i 20, które będzie stanowiło podstawę do dokonania zapłaty.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji schroniska dla bezdomnych zwierząt.
2. Koszty związane z przeniesieniem zwierząt znajdujących się w schronisku, pokrywa Zamawiający, poza kosztami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania zmian, przeróbek w urządzeniu zabudowań, których dotyczy przedmiot umowy, bez wcześniejszego uzgodnienia na piśmie z Zamawiającym.

§ 12

1. Zamawiający sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłowością wykonania przez Wykonawcę zadań zleconych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich dokumentów dotyczących działalności schroniska w czasie kontroli.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 14

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia o ile Wykonawca nie będzie przestrzegał warunków niniejszej umowy.

§ 15

Wykonawca zapłaci odszkodowanie osobom trzecim za wyrządzone z jego winy szkody w trakcie realizacji zamówienia.

§ 16

Po wygaśnięciu okresu związania umową Wykonawca zwróci Zamawiającemu przedmiot umowy oraz wyposażenie Schroniska w stanie nie pogorszonym poza stopniem zużycia wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji. Zwrot nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez strony umowy.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie zwierząt.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać w Sądzie Powszechnym właściwym miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: