

SPZ.341-31-7- /08

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa.

OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Licytacja elektroniczna (na podstawie art. 10 ust. 2 art. 74 - 81 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.]).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **STRZEŻENIE BUDYNKÓW URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO PRZY PASAŻU RUDOWSKIEGO 10, SZKOLNEJ 28 ORAZ OCHRONA KAS W BUDYNKACH PRZY PASAŻU K. RUDOWSKIEGO, UL. SZKOŁEJ 28/38 W 2009R.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV: 98341140-8

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ochrona obiektów i mienia:

- przy Pasażu Rudowskiego 10
- ul. Szkolnej 28, 28/38

przed kradzieżami z włamaniem, uszkodzeniami, marnotrawstwem, pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonego przez Zleceniodawcę ładu i porządku na ochranianym obiekcie przez jednego nie licencjonowanego agenta ochrony mienia i osób.

Dni i czas wykonywania usługi:

przy Pasażu Rudowskiego 10

- dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰
- dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo,

ul. Szkolnej 28

- dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰,
- dni wolne od pracy, niedziele, święta - całodobowo

Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28/38 od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz. 17³⁰ przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego

Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10

Ochrona Kasy Urzędu Miasta przy Pasażu Rudowskiego 10 od poniedziałku do piątku : od godz. 15⁰⁰ do godz. 17³⁰ przez jednego licencjonowanego agenta ochrony wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego

- 1. Regulamin Pracy Służby Dozoru obowiązujący u Wykonawcy (stanowi załącznik nr 1 do umowy).**
- 2. Wykonawca wyposaży pracowników do realizacji zamówienia w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory.**
- 3. Wykonawca wyposaży pracowników w łączność bezprzewodową.**

Ponadto zamówieniem objęte jest:

- wspomaganie agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurującą całodobowo (maksymalny czas reakcji 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia)
- bezprzewodową łączność z bazą monitorowania,
- przyjazdy, przejazdy grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- wykonywanie prac gospodarczych w czasie nie kolidującym ze ścisłą ochroną obiektów tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego ; prace te będą wykonywane w soboty i w dni świąteczne, wskazane przez Zamawiającego,
- przestrzeganie ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu (kontrola upoważnień dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy),
- prowadzenie książki „wejść i wyjść” wszystkich osób przebywających w budynkach Urzędu po godzinie 17⁰⁰,
- w przypadku gdy w chronionych obiektach funkcjonują techniczne środki ochrony mienia (np. instalacje przeciwpożarowe, antywłamaniowe, powiadamiające, monitorujące, alarmowe i.t.p.) obowiązkiem pracownika Wykonawcy wyłonionego w przetargu będzie również obsługa tych urządzeń wyszczególnionych w regulaminach obiektów.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH:

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

- komputer klasy PC;
- system operacyjny Windows 2000 lub wyższy;
- zegar 300Mhz, 64MB RAM;
- stałe łącze internetowe;
- przeglądarka Internet Explorer 5.5 bądź wyższa;
- aplet java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną;
- wyłączona autoryzacja na serwerze proxy;

Po dopuszczeniu przez Zamawiającego do udziału w licytacji elektronicznej Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert, a ich dane zostaną przesłane do PWPW S.A.

Wykonawcy dopuszczeni do udziału w licytacji elektronicznej otrzymają od PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatne instrukcje obsługi systemu aukcyjnego oraz login i hasło dostępu do systemu aukcyjnego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu aukcyjnego - informacje pod numerem telefonu: (22) 531 27 64.

PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (22) 530 27 96, e-mail: aukcje@pwpw.pl

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH POSTĄPIEŃ:

Cena wywoławcza: **170.000,00 zł (brutto).**

Minimalny krok postąpienia: **200,00 zł (brutto).**

W czasie trwania licytacji wykonawcy, którzy otrzymali loginy i hasła dostępowe do systemu aukcyjnego, składają za pośrednictwem Internetu swoje oferty cenowe za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej - www.ppp.pwpw.pl.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.

Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

INFORMACJE O LICZBIE ETAPÓW LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ I CZASIE ICH TRWANIA:

Licytacja może składać się z **1 etapu** – pierwszy obligatoryjny i pięć kolejnych opcjonalnych uzależnionych od złożenia oferty przez któregośkolwiek z wykonawców.

Maksymalny czas trwania licytacji: **55 minut.**

Licytacja kończy się wraz z upływem:

- 30 minuty – jeżeli w okresie między 27 a 30 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 35 minuty - jeżeli w okresie między 27 a 30 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 35 minuty – jeżeli w okresie między 32 a 35 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 40 minuty - jeżeli w okresie między 32 a 35 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 40 minuty - jeżeli w okresie między 37 a 40 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 45 minuty – jeżeli w okresie między 37 a 40 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 45 minuty – jeżeli w okresie między 42 a 45 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 50 minuty – jeżeli w okresie między 42 a 45 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 50 minuty – jeżeli w okresie między 47 a 50 minutą nie zostanie złożona nowa oferta,
- 55 minuty - jeżeli w okresie między 47 a 50 minutą zostanie złożona nowa oferta,
- 55 minuty - jeżeli w okresie między 52 a 55 minutą zostanie, bądź nie zostanie złożona nowa oferta.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:

Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **22 grudnia 2008 r. do godz. 10:00** pisemnie lub faksem na adres:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Referat Zamówień Publicznych, pok. 317
Pasaż Rudowskiego 10

Informacja o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej przekazana zostanie Wykonawcom przez Zamawiającego na podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu adres e-mail do dnia **23 grudnia 2008 r.**

Zamawiający prześle do dnia **23 grudnia 2008 r.** prowadzącemu licytację (firmie PWPW S.A.) informację o wykonawcach dopuszczonych do udziału w postępowaniu (Formularze Wykonawców).

TERMIN OTWARCIA ORAZ TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ:

Termin otwarcia licytacji **30 grudnia 2008 r. godz. 11:00.**

Zamknięcie licytacji elektronicznej następuje w chwili upływu czasu trwania licytacji elektronicznej.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Do udziału w licytacji elektronicznej zostaną dopuszczeni wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.] tj.:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne; **wg załącznika nr 5**

- 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**

W szczególności wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy usługi odpowiadające rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każda **wg załącznika nr4;**
- b) wskazać osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności ((minimum roczne doświadczenie w pracy w ochronie, licencja pracownika ochrony fizycznej, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony) **wg załącznika nr 3.**

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2;**

Ocena spełniania tych warunków będzie polegała na ocenie „spełnia”/ „nie spełnia”.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Koncesja MSW i A uprawniająca do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst pierwotny: Dz. U. Nr 114 poz. 740) (tekst jednolity: Dz. U. 2005r. Nr 145 poz. 1221) z póź. zm. oraz Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych(tekst pierwotny: Dz. U.1999r. Nr 11 poz. 95) (tekst jednolity: Dz. U. 2005r. Nr 196 poz. 1631) z póź. zm.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert .
- oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne - **wg załącznika nr 5.**
- Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z dokumentami potwierdzającym posiadanie przez te osoby wymagane uprawnienia (minimum roczne doświadczenie w pracy w ochronie, licencja pracownika ochrony fizycznej, legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz aktualne orzeczenie

lekarskie o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony) **wg załącznika nr 3.**

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wg załącznika nr 2;**
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. 3 usługi o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł dotyczące strzeżenia obiektów **wg załącznika nr 4;**
- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 [Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655], stosownie do treści art. 44, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy – **załącznik nr 1.**
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy - jeśli nie wynika to z zapisów w odpisie z rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Wypełniony i przesłany pisemnie lub faksem i elektronicznie Formularz Wykonawcy – **załącznik 6** do ogłoszenia (Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Zamówień Publicznych, pok. 317, Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, fax. 44 732 77 98, e-mail: j.kociolek@piotrkow.pl)

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2009r.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty wadium do dnia 29.12.2008r. w wysokości 5100 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr : 05203000451110000000261430 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację : „*Wadium – przetarg nieograniczony na strzeżenie.....*”.
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Rudowskiego 10, do pokoju nr 317, a do oferty załączyć kserokopię.

1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 i 3 u.p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę wykluczonego lub którego oferta została odrzucona jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

Umowa na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach wymienionych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONA BĘDZIE LICYTACJA ELEKTRONICZNA:

<http://www.ppp.pwpw.pl>

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Andrzej Kacperek

.....
podpis osoby zatwierdzającej ogłoszenie

Piotrków Trybunalski., dn.