

Regulamin
otwartego konkursu ofert dla zadań publicznych realizowanych na terenie
miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
działań na rzecz integracji europejskiej, zadań z zakresu przeciwdziałania
patologiom społecznym.

§ 1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia działań na rzecz osób niepełnosprawnych, działań na rzecz mniejszości narodowych, działań na rzecz integracji europejskiej, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 2. Uczestnikami konkursu mogą być:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

§ 3. Do konkursu ofert nie mogą przystępować:

- partie polityczne,
- związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- samorządy zawodowe,
- fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego chyba że:
 - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub
 - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki;
- fundacje utworzone przez partie polityczne,
- kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie ustawy o kulturze fizycznej

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, w zależności od rodzaju zadania, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta. Ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta www.piotrkow.pl.

§ 4. Oferta konkursowa dotycząca zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie winna być sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 poz. 2207).

§ 5. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Oferty złożone według innych wzorów, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Złożona oferta podlega także odrzuceniu, jeżeli oferent nie rozliczył się z poprzedniego dofinansowania a upłynął już określony termin rozliczenia.

§ 7. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 8. Zespół Opiniujący ma prawo zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się wnioskodawca, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 9. W przypadku propozycji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Zespół Opiniujący może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na sfinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 10. Zespół Opiniujący dokona oceny ofert, przyznając liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych kryteriów:

- zgodność zgłoszonego projektu z przedmiotem ogłoszonego konkursu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (przygotowanie zawodowe i doświadczenie)(ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- wkład pracy wolontariuszy (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 20 pkt.)
- lokalizacja realizacji zadania publicznego (ocena w skali 0 – 10 pkt.)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt.)

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Zespołu zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Zespół Opiniujący wyłania najlepsze oferty w oparciu o wyniki weryfikacji formalnej oraz merytorycznej zgodnie z „kartą oceny wniosku”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 13. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 14. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 60 punktów zostaną odrzucone.

§ 15. Z posiedzenia Zespołu Opiniującego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu. Karty oceny częściowej stanowią załączniki do protokołu.

§ 16. Zespół przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia Zespołu wraz z propozycjami rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 18. Wykaz oferentów, którym przyznano dotację na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania oraz Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 19. Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.