

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE -
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA**

DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie
 - b) Staż pracy min. 5 lat, w tym co najmniej 2 lata w jednostkach określonych w art. 3 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - c) Spełnienie wymagań z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
2. Wymagania dodatkowe :
 - a) Znajomość: kodeksu postępowania administracyjnego, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o kulturze fizycznej.
 - b) Znajomość języka obcego na poziomie podstawowym
 - c) Obsługa programu Word , Excel
 - d) Pożądane kompetencje: społeczne: (współpraca w zespole, kultura osobista, komunikatywność), firmowe (kierowanie, przywództwo, organizowanie), osobiste (rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, radzenie sobie ze stresem)
 - e) Ukończone studia podstawowe lub podyplomowe związane ze sportem, rekreacją, turystyką
 - f) Przedstawienie programu funkcjonowania OSiR
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w sporcie i rekreacji,
 - b) Podejmowanie decyzji dotyczącej struktury organizacyjnej OSiR,
 - c) Zatwierdzanie regulaminów: pracy, wynagradzania i premiowania,
 - d) Wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie OSiR,
 - e) Kierowanie całokształtem działalności OSiR.
4. Wymagane dokumenty:
 - a) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 - b) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy),
 - e) pisemna propozycja programu funkcjonowania OSiR,
 - f) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
 - h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,,
 - i) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 08.12.2008r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak