

Piotrków Trybunalski, dnia ...19.11.2008r.....

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO**

Podinspektora ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z tytułem magister inżynier lub inżynier o kierunku: Geodezja i Kartografia
- b) staż pracy – nie wymagany

2. Wymagania dodatkowe :

- a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (rozdział 1 i 2 w dziale III),
- b) Obsługa programów Word, Excel na poziomie średniozaawansowanym,
- c) Pożądane kompetencje: społeczne: (współpraca w zespole, obsługa klienta, procedury znajomość i stosowanie, relacje z przełożonymi, komunikacja pisemna), osobiste (organizacja pracy własnej, gotowość do uczenia się, sumienność, samodzielność, radzenie sobie ze stresem)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Realizacja spraw związanych z prowadzeniem i funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pod bezpośrednim nadzorem Kierownika Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- b) Przestrzeganie zapisów i procedur polityk ZSZJ i BI oraz KJ i KBI

4. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
- d) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia ...05.12.2008r....

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak