

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim
ogłasza nabór na stanowisko
INSPEKTORA DS. FINANSOWYCH
w pełnym wymiarze czasu pracy

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie.
5. Staż pracy: wykształcenie wyższe – 2 lata, wykształcenie średnie – 4 lata.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Znajomość zagadnień z zakresu:
 - Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104);
 - Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694).
2. Biegła obsługa komputera: WORD, EXCEL,
3. Umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, komunikatywność, właściwa organizacja pracy, terminowość, odporność na stres.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

1. Dekretacja oraz księgowanie dokumentów;
2. Nadawanie zaksięgowanym dokumentom numerów, pod którymi zostały zaewidencjonowane;
3. Księgowanie wyciągów bankowych;
4. Prowadzenie rejestrów podatku Vat;
5. Prowadzenie rozrachunków wybranych kont;
6. Potwierdzanie sald kont rozrachunków;
7. Prowadzenie ewidencji księgowej;
8. Wystawiania wezwań do zapłaty oraz not odsetkowych;
9. Bieżące wystawianie faktur VAT;
10. Sporządzanie rejestrów bankowych;
11. Księgowanie raportów kasowych;

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (cv).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kserokopia dowodu osobistego.
4. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom).
5. Kserokopie dokumentów poświadczających wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie od pracodawcy).
6. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. (Dz. U Nr 62 poz.286 ze zm.).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności a osoba wyłoniona w procedurze naboru przed zawarciem umowy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.).

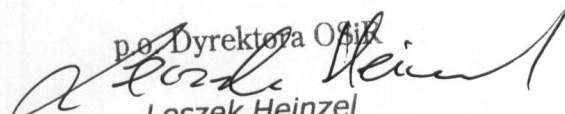
Wszystkie kserokopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.
Komisja rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. finansowych" osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3-go Maja 6b lub poczta na adres OSiR w terminie do 14 listopada 2008r. .

Aplikacje, które wpłyną do OSiR po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji publicznej w zakładce www.piotrkow.pl oraz na tablicy informacyjnej OSiR przy Al. 3-go Maja 6b.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zostaną wyłonione do zatrudnienia będą do odbioru w dziale kadr OSiR przez 1 miesiąc od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą niszczone komisyjnie.

pp. Dyrektora OSiR

Leszek Heinzel