

ZARZĄDZENIE Nr338.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia18 września 2008 roku.....

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, , Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 59 poz.369) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108) **z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :**

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Maria Grzegorzewska przewodnicząca
2. Alicja Legenza członek
3. Elżbieta Nieśmiałek członek
4. Marzena Banaszczyk członek

**do przeprowadzenia w dniu 10 października 2008 r.
Ustnego przetargu ograniczonego na:**

**I. Wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Piotrków
Trybunalski, położonych przy:**

- ul. Dmowskiego, Orlej – Ciepłownia C-1
- ul. Rolniczej 75-Karolinowskiej – Ciepłownia C-2.

§ 2. Przyjmuje się regulaminy przetargu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zapewnienia obsługi prawnej przetargu oraz zapewnienia całości dokumentacji dotyczącej przetargu.

§ 4. Zobowiązuje się Zespół Radców Prawnych do zapewnienia obsługi prawnej przetargu.

§ 5. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do sporządzenia protokołu końcowego do dnia 24 października 2008 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancelaria Radcy Prawnego
Violetta Zamszadzka
Lękiński ul. Długa Nr 4, 97-410 Kleszczów
NIP 769-168-12-58 Regon 590744261

KIEROWNIK REFERATU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
WICEPREZYDENT MIASTA Piotrkowa Trybunalskiego

Agnieszka Kosela

Adam Karzewnik

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

REGULAMIN I-go PRZETARGU USTNEGO OGRANICZONEGO

zarządzonego na dzień 10 października 2008 r.
dotyczącego nieruchomości położonych w Piotrkowie Trybunalskim przy ulicy
Dmowskiego i ul. Orlej – Ciepłownia C-1 i ul. Rolniczej 75 – Karolinowskiej -
Ciepłownia C-2.

§ 1.

1. W przetargu mogą wziąć udział wyłącznie podmioty posiadające koncesję na wytwarzanie, przesyłanie i dystrybucję ciepła.
2. Podmioty, o których mowa w pkt 1, zamierzające wziąć udział w przetargu, na 7 dni przed wyznaczonym jego terminem zgłaszają na piśmie swoje uczestnictwo w przetargu oraz składają w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28 – sekretariat Wiceprezydenta Miasta, pokój 47 dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przetargu, które zostały określone w ogłoszeniu o przetargu oraz dowód wpłacenia wadium.
3. Komisja przetargowa sprawdza dokumenty, o których mowa wyżej i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu, wywieszając listę podmiotów zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 2.

Osoby prawne krajowe i spółki z udziałem zagranicznym zobowiązane są przedłożyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem: aktualny odpis z KRS, uchwałę odpowiedniego organu osoby prawnej zezwalającej na przystąpienie i udział w przetargu oraz konieczne upoważnienia.

Dokumenty, o których mowa w § 1 oraz w § 2, w przypadku złożenia kserokopii lub odpisów winny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika przetargu.

§ 3.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ustala się wadium w wysokości 20% wysokości ceny wywoławczej czynszu dzierżawnego. Wadium wnoszone jest w pieniądzu.
3. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Wadium uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.

§ 4.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 5.

1. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu.

§ 6.

1. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
2. Zgłoszenie ceny następuje ustnie z jednoczesnym uniesieniem w górę kartonika z numerem porządkowym, otrzymanego od Komisji Przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.

Warunek ustnego wywołania ceny nie jest konieczny, jeżeli uczestnik zgłasza – przez uniesienie kartonika – cenę wyższą tylko o jedno postąpienie, o którym mowa w § 5 ust. 1 od ceny zaoferowanej bezpośrednio przed tym postąpieniem.

§ 7.

Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje go wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

§ 8.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę czynszu dzierżawnego i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 9.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 10.

Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę rocznego czynszu dzierżawnego. Do ceny czynszu dzierżawnego doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 22 %.



§ 11.

1. Komisja Przetargowa sporządza z przetargu protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
2. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 12.

Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

§ 13.

Interpretacja zasad regulaminu należy do Komisji Przetargowej.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Kancelaria Rady Prawnego
Violetta Zawadzka
Lękińsko ul. Długa Nr 4, 97-410 Kleszczów
NIP 769-168-12-58 Regon 590744261

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Adam Karzewnik

PODINSPEKTOR KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARSTWA NIERUCHOMOŚCIAMI

Alicja Legenza

Agnieszka Kosela