

Piotrków Trybunalski, dnia 17.09.2008r.

**PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA  
TRYBUNALSKIEGO**

**Inspektora ds. kontroli wewnętrznej w Biurze Kontroli Wewnętrznej**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: ekonomicznym; prawo; administracja
- b) staż pracy – 3 lata

2. Wymagania dodatkowe :

- a) Znajomość : KPA, prawa samorządowego, instrukcji kancelaryjnej, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień Publicznych
- b) Obsługa programów Word, Excel na poziomie średniozaawansowanym,
- c) Pożądane kompetencje: społeczne: (procedury znajomość i stosowanie, komunikacja pisemna, współpraca w zespole, kultura osobista), osobiste (samodzielność, myślenie analityczne, rozwój zawodowy, organizacja pracy własnej, radzenie sobie ze stresem);
- d) 2 lata pracy w kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych;
- e) studia podyplomowe w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej lub rachunkowości i kontroli wewnętrznej w jednostkach sektora finansów publicznych;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przeprowadzanie kontroli w zakresie wynikającym z upoważnienia Prezydenta Miasta;
- b) podejmowanie w trakcie kontroli uzgodnień z przełożonym w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości wymagającej natychmiastowej reakcji ze strony kierownictwa kontrolowanej jednostki;
- c) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz przekazywanie po zakończeniu kontroli kompletnych i należycie opisanych akt kontroli,
- d) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych w oparciu o wyniki kontroli, wskazujące na źródła i przyczyny nieprawidłowości, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności/tematyki,
- e) przygotowywanie projektów wniosków w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- f) opracowywanie projektu tematyki kontroli w zakresie niezbędnym do prawidłowego zbadania określonego problemu,

4. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV)
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów)
- d) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu)
- e) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. kontroli wewnętrznej w Biurze Kontroli Wewnętrznej**” osobiście w siedzibie Urzędu na okienku podawczym Pasaż Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Tryb. lub pocztą na adres Urzędu w terminie do dnia 02.10.2008r. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Rudowskiego 10.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.