

Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.341-34-2-3/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU
BANKOWEGO, PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU
PLANOWANEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH
ZADAŃ MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY
46.000.000PLN.**

Tryb:

Przetarg nieograniczony

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dn

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Urząd Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego**
Adres: **Pasaż Rudowskiego 10
Piotrków Tryb. 97-300**
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **000655764**
NIP: **771-00-20-211**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO, PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000 PLN

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 66130000-0

Zakres rzeczowy obejmuje:

I. Warunki i zasady udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu bankowego przeznaczonego na sfinansowanie deficytu planowanego w związku z realizacją inwestycyjnych zadań Miasta Piotrkowa Tryb. w 2008 r.:

- 1.1 Kredyt długoterminowy - okres kredytowania max 96 miesięcy
- 1.2. Kwota kredytu – do 46.000.000 PLN.
- 1.3. Termin uruchomienia kredytu - niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do dnia 29.12.2008 r.
- 1.4. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia.
- 1.5. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 20.10.2009 r.
- 1.6. Spłata kapitału następować będzie w okresach 3 miesięcznych, począwszy od 21.10.2009 r.
- 1.7. Spłata kapitału realizowana będzie po upływie karencji w 29 równych ratach, z możliwością wprowadzenia wyrównującej pierwszej lub ostatniej raty kredytu.
- 1.8. Ostatnia rata kredytu płatna w dniu 21.10.2016 r.
- 1.9. Spłata odsetek następować będzie w okresach 3 miesięcznych, przy czym pierwszy okres 3 miesięczny liczony będzie od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu.
- 1.10. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej stopie procentowej tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 3 - miesięcznych powiększonej o marżę banku (dodatnią lub ujemną). Stawka WIBOR stanowiąca podstawę do określenia oprocentowania wyznaczana będzie każdorazowo według zasad stosowanych przez Wykonawcę, a opisanych w pkt 13 oferty, zastrzeżeniem, że ustalana będzie dla pierwszego oraz każdego następnego okresu obrachunkowego, wg notowań nie starszych niż z 3 miesięcy poprzedzających dany okres obrachunkowy.

- 1.11. Jednorazowa prowizja bankowa płatna będzie od kwoty przyznanego kredytu najpóźniej w dniu jego uruchomienia.
- 1.12. Zabezpieczenie kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 1.13. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- 1.14. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu w całym okresie kredytowania poza wymienionymi wyżej tj. oprocentowaniem i prowizją.

II. Sposób obliczenia łącznej ceny zamówienia został zawarty w ofercie.

1. Ogólna cena oferty będzie sumą kosztów udzielenia i obsługi zaciągniętego kredytu. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta tj. taka, która według formuły oceny ofert uzyska najniższą cenę.

III. Nie dopuszcza się podawania wysokości kryteriów alternatywnie lub w przedziałach.

IV. Nie dopuszcza się podawania kryteriów w innej konwencji niż określona w specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niezwłocznie po zawarciu umowy, przez okres 96 miesięcy, **do roku 2016**

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).
 - 2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*):

- a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie)*:
- a) udzielić w ciągu ostatnich trzech lat (2005, 2006, 2007) przynajmniej **3 kredyty** o wartości nie mniejszej niż **5 milionów złotych załącznik Nr 4**
- 4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)*:
- a) wykonawca osiągnął w każdym roku obrotowym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, roczne przychody netto ze sprzedaży w wysokości, co najmniej **20 mln. PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć rachunek zysków i strat za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego,-innych dokumentów określający roczne przychody netto *(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może przedłożyć Wykonawca/wcy spełniający niniejszy warunek)*,
 - b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **20 mln PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **20 mln PLN**. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej;*(w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, dokumenty może przedłożyć Wykonawca/wcy spełniający niniejszy warunek)*.

5) Złożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 (*wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą jedno oświadczenie podpisane przez każdego z wykonawców lub przez ich pełnomocnika*) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnianiu warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 lub którzy złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty, według wzoru zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia- **wg załącznika nr 1**,
2. kopię dowodu wniesienia wadium,
3. umowę regulującą współdziałanie podmiotów występujących wspólnie,
4. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655)– **wg załącznika nr 2**, w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis składa każdy z nich,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie informację składa każdy z nich,

7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2002 Nr 197 poz.1661 z późn. zmianami),
8. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zaświadczenia składa każdy z nich,
9. wykaz części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom-
wg załącznika nr 3,
10. wykaz usług w zakresie kompleksowej działalności kredytowej wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie udzielania kredytów – **wg załącznika nr 4,**
11. sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe obejmujące: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, rachunek przepływów pieniężnych,
12. w przypadku gdy oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153, poz. 1503), oferent **może** zastrzec, że nie mogą być one udostępniane poprzez złożenie wypełnionego oświadczenia – **wg załącznika nr 5.** Jeżeli oferta nie zawiera takich informacji oświadczenia nie należy załączać do oferty.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5,7,8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, stwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).
15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13 i 14 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego www.piotrkow.pl
5. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
10. Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Halina Dziurzyńska, tel. 044 732-77-61, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, pok. Nr 214
Dorota Koziorowska, tel. 044 732-77-57, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10, pok. Nr 212
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Joanna Kociotek, tel. 044 732-77-97, Piotrków Trybunalski, Pasaż Rudowskiego 10 pok. Nr 317.
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
12. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości 100.000 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy BGŻ O/Piotrków Tryb. Nr : 05203000451110000000261430 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację : „Wadium – przetarg nieograniczony na obsługę długoterminowego kredytu bankowego”.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Rudowskiego 10, do pokoju nr 317, a do oferty załączyć kserokopię.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 i 3 u.p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takim przypadku Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającym z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę wykluczonego lub którego oferta została odrzucona jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonego do niniejszej specyfikacji.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności .
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:
< nazwa Zamawiającego >
< adres Zamawiającego >
OFERTA W < tryb postępowania >
NA < nazwa (tytuł) postępowania >
NIE OTWIERAĆ PRZED < data i godzina otwarcia oferty >
Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
12. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do.... do dnia ... do godz....
13. Zmiana i wycofanie oferty:

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIII niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 317 nie później niż do dnia **20 października 2008** do godz. **09:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesieniu protestu.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **20 października 2008** o godz. **10:00**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin realizacji, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze protokół z sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z treścią oferty.

Ogólna cena oferty będzie sumą kosztów kredytu. Szczegółowy sposób obliczenia ceny ofertowej podany jest w formularzu ofertowym.

Nie dopuszcza się podawania danych w ofercie alternatywnie lub w przedziałach liczbowych.

Nie dopuszcza się podawania danych w ofercie w innej konwencji niż określona w specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób przewidziany w art. 88 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy – Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium ceny jest kryterium arytmetyczne

Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej x waga ceny (100%)}}$$

Na cenę oferty składają się koszty udzielenia i obsługi kredytu tj.:

- jednorazowa prowizja ustalona od kwoty udzielonego kredytu
- koszt oprocentowania kredytu.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, dołączając formularze ZP-12 oraz ZP-21

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy na realizację zamówienia zawarte zostały w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655), przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655) zgodnie z art. 179 – art. 183.

2) Środkami ochrony prawnej są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655),
- c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655),
- d) środek ochrony prawnej - Skarga do sądu - przysługuje również Zamawiającemu.

2. Protest.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655),

2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655),od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.

4. Skarga do sądu.

Na wyrok oraz postanowienie zespołu arbitrów przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, wniesiona za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia arbitrów. Odpis skargi przesyła się jednocześnie przeciwnikowi skargi. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 (Dz. U. Nr 223 z 2007 r. poz. 1655).

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO,
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO W
ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA PIOTRKOWA
TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000PLN.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

SPZ.341-16-34-2/08

1. Zamawiający:

Urząd Miasta
w Piotrkowie Trybunalskim
Pasaż Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

2. Wykonawca:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w następujący sposób:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

1. Kwota kredytu – do 46.000.000 zł.
2. Okres kredytowania – max 96 miesięcy od 22.10.2008r. do 21.10.2016 r.
3. Termin uruchomienia kredytu - niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż do 29.12.2008 r. (dla potrzeb ustalenia ceny data uruchomienia 22.10.2008 r.)
4. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 20.10.2009 r.
5. Spłata kapitału następować będzie po upływie okresu karencji, w okresach 3 – miesięcznych.
6. Pierwsza rata kapitałowa płatna w dniu 21.10.2009 r.
7. Spłata ostatniej raty kredytu w dniu 21.10.2016 r.
8. Spłata odsetek następować będzie w okresach 3 – miesięcznych, przy czym pierwszy okres 3 miesięczny liczony będzie od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu.
9. Koszty kredytu inwestycyjnego wyliczone dla porównania ofert (pkt 9.2 + pkt 9.4)
.....PLN

/ustalone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/

9.1. Marża bankowa będąca składową (obok WIBOR-u 3 M) oprocentowania kredytu %

9.2. Wyliczenie kosztów oprocentowania kredytu według wzoru;

$$26.000.000 \text{ PLN} * x [(\text{stawka WIBOR 3M dla potrzeb obliczenia ceny} = 4,50 \%^{**}) + (\text{marża} = \dots\dots\dots \%)] x 8 \text{ lat} = \dots\dots\dots \text{PLN}$$

9.3. Prowizja jednorazowa wyrażona w procentach

%

9.4. Wartość prowizji jednorazowej ustalona od kwoty

kredytu

$$46.000.000 x \dots\dots\dots \% = \dots\dots\dots \text{PLN}$$

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **60 dni**.

11. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z.....stron.

12. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej ofercie.

13. Metoda wyznaczania stawki WIBOR 3-miesięcznej będącej podstawą do określenia oprocentowania - obowiązująca przez cały okres obowiązywania

umowy.

13.1. Opis sposobu wyliczenia WIBOR-u podanego w pkt 13.2. stosowanego przez Wykonawcę z podaniem dni i miesięcy, które posłużyły do wyliczenia stawki, jednakże ustalona wg notowań nie starszych niż z 3 miesięcy poprzedzających okres obrachunkowy (zarówno dla pierwszego jak i każdego następnego okresu obrachunkowego)

.....

.....

13.2. WIBOR 3 miesięczny wyrażony w procentach wyliczony według metody opisanej w pkt 13.1., jaki obowiązywał w dniu 02 września 2008 r.

* - *średnioroczne zadłużenie w okresie kredytowania ustalone dla potrzeb wyliczenia ceny*

** - *średnia prognozowana stawka WIBOR – 3 M w okresie kredytowania*

13.3. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,

13.4. nie uczestniczę(ymy), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

13.5. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

13.6. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy
1	

5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię oraz podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)

(Miejscowość i data)

podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
---------------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000 PLN**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000 PLN**

Oświadczamy, że realizację:

- przedmiotowego zamówienia wykonam we własnym zakresie
- następujących części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom*
(w wypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy wypełnić poniższą tabelę)

L.P.	ZAKRES I WARTOŚĆ POWIERZANYCH USŁUG
1	2

*niepotrzebne skreślić

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE WYKAZ 3 USŁUG ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
---------------------------------------	--

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon..... Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000 PLN**

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE UDZIELANIA I OBSŁUGI INWESTYCYJNYCH KREDYTÓW
DŁUGOTERMINOWYCH W OKRESIE 3 lat /co najmniej 3 realizacje kredytów o wartości nie mniejszej
niż 5 mln. zł/**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ	RODZAJ USŁUG	CZAS REALIZACJI	
			POCZĄTEK <u>MIESIĄC</u> ROK	KONIEC <u>MIESIĄC</u> ROK

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax.....

NIP.....REGON.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU PLANOWANEGO
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCYJNYCH ZADAŃ MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO DO KWOTY 46.000.000 PLN**

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacji dotyczących:

.....
.....
.....

....., dnia 200... roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – to nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2008r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

UWAGA! Należy pamiętać jednak, iż tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić całość oferty ani cena ofertowa.